



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO - REPUBLIC OF KOSOVO  
**GJYKATA KUSHTETUESE**  
**USTAVNI SUD**  
**CONSTITUTIONAL COURT**  
SEKRETARIA / SEKRETARIJAT / SECRETARIAT

Prishtinë, më 5 qershor 2023

Në mbështetje të nenit 12 të Ligjit Nr. 03/L-121 për Gjykatën Kushtetuese të Republikës së Kosovës; në mbështetje të rregullit 19 dhe 20 të Rregullores së punës Nr. 01/2018 të Gjykatës Kushtetuese të Republikës së Kosovës; si dhe në mbështetje të Rregullores Nr. 04/2015, për Procedurat e rekrutimit, të emërimit dhe të punës provuese të stafit të Gjykatës Kushtetuese, Sekretariati shpall:

### **KONKURS**

#### **Për plotësimin e një (1) vendi të lirë të punës**

**1.**

**Pozita:** Drejtor i Njesisë së Prokurimit  
**Kodi:** SP-NJP-01  
**Numri i pozitave:** 1 (një)  
**Kohëzgjatja e emërimit:** I karrierës (pa afat)  
**Puna provuese:** 1 (një) vit

#### **Përshkrimi i përgjithshëm i pozitës:**

Nën mbikëqyrjen e Sekretarit të Përgjithshëm, drejtori i Njesisë së Prokurimit të Gjykatës Kushtetuese të Kosovës, në pajtim me ligjet e aplikueshme, kryen aktivitete në fushën e prokurimit; përkujdeset që procedurat e prokurimit të zhvillohen në pajtim me legjislacionin në fuqi; bashkëpunon me zyrat e tjera dhe ofron këshilla e sugjerime në lëmin e prokurimit.

#### **Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore:**

Organizon dhe kontrollon punën në Njësinë e Prokurimit.

1. Koordinon dhe menaxhon projektet e prokurimit dhe siguron që të gjitha procedurat dhe aktivitetet e prokurimit të zhvillohen në pajtim me ligjin që rregullon procedurat e prokurimit në Kosovë;
2. Bashkëpunon me udhëheqësit e të gjitha njësive organizative brenda Gjykatës Kushtetuese, me qëllim të hartimit të planit strategjik të prokurimit për Gjykatën;
3. Është përgjegjës kryesor për organizimin dhe për funksionimin e mirëfilltë të procesit të prokurimit, jep këshilla, sugjerime profesionale për zbatimin e procedurave të prokurimit për zyrtarët e prokurimit brenda Njesisë së tij, dhe, sipas nevojës, edhe për zyrtarët e tjerë, kur kërkohet;
4. Koordinon punën ndërmjet njësive dhe siguron se të gjitha kërkesat për prokurim për mallra, për shërbime, për punë apo për shërbime konsulente, janë në rregull dhe të nënshkruara nga personat përgjegjës dhe se ato janë në harmoni me procedurat e prokurimit;
5. Është përgjegjës për caktimin e metodave të prokurimit, për procedurat e tenderimit dhe për kuotimin e çmimeve;

6. Koordinator, me Sekretarin e Përgjithshëm, çështjet në lëmin e prokurimit dhe është personi kontaktues ndërmjet Gjykatës dhe Komisionit Rregullativ të Prokurimit, për realizimin e kontratave nga kontraktorët e ndryshëm;
7. Harton raporte javore, mujore, tremujore dhe vjetore për të gjitha aktivitetet e prokurimit që zhvillohen nga Njësia e Prokurimit; dhe
8. Kryen edhe detyra të tjera që kërkohen nga Sekretari i Përgjithshëm.

### **Kualifikimet minimale, përvoja e punës dhe aftësitë:**

- I diplomuar në Fakultetin Ekonomik apo Juridik, si dhe të posedojë “Certifikatë Profesionale të Prokurimit” aktuale dhe të vlefshme të lëshuar sipas Ligjit për Prokurim Publik; dhe
- Së paku 4 (katër) vjet përvojë pune, nga të cilat së paku 2 (dy) vjet përvojë profesionale në administratë dhe në menaxhim.

Drejtori i Njesisë së Prokurimit duhet të posedojë aftësi të shkëlqyeshme analitike, organizative, udhëheqëse dhe planifikuese. Po ashtu, duhet të demonstrojë qasje pragmatike në gjetjen e zgjidhjeve adekuate me burime të kufizuara; të ketë aftësi të zhvilluara komunikimi (në mënyrë verbale dhe me shkrim); të ketë aftësi për të identifikuar prioritetet; të ketë aftësi për të bashkëvepruar me maturi dhe me ndjeshmëri me kolegë dhe me palë; të ketë aftësi për të punuar në mënyrë efikase nën presion kohor; të ketë aftësi për të trajtuar informatat e besueshme në mënyrë të duhur; të ketë aftësi të shkëlqyeshme në përdorimin e kompjuterit, veçanërisht të programeve MS Word, Excel dhe internetit; si dhe të njohë mirë gjuhën shqipe dhe atë serbe, në të folur dhe shkruar, përderisa njohja e gjuhës angleze është përparësi.

### **Informata të përgjithshme për kandidatët:**

Gjykata Kushtetuese ofron mundësi të barabarta punësimi dhe mirëpret aplikacionet nga pjesëtarët e komuniteteve jo shumicë dhe nga kandidatët femra. Politika e përfaqësimit gjinor dhe e të gjitha komuniteteve të Kosovës do të zbatohet gjatë procedurës së rekrutimit në Gjykatën Kushtetuese të Republikës së Kosovës.

### **Procedura e konkurrimit**

Kandidatët e interesuar duhet të paraqesin aplikacionin përkatës, të shoqëruar nga një biografi profesionale, një letër motivuese dhe dokumentacionin përkatës për përgatitjen shkollore dhe për përvojën e kërkuar të punës.

Forma e aplikacionit mund të merret në kopje fizike në recepcionin e Gjykatës Kushtetuese dhe mund të shkarkohet nga ueb-faqja e Gjykatës Kushtetuese: [www.gjk-ks.org](http://www.gjk-ks.org).

Aplikacioni, me të gjitha dokumentet, mund të dërgohet nëpërmjet e-mailit në adresën: [gjk.burimetnjerezore@gjk-ks.org](mailto:gjk.burimetnjerezore@gjk-ks.org), nëpërmjet shërbimit postar, apo të dorëzohet në Departamentin e Administratës dhe Burimeve Njerëzore të Gjykatës Kushtetuese (DABNJ) në kopje fizike.

Konkursi mbetet i hapur 15 (pesëmbëdhjetë) ditë nga dita e publikimit në ueb-faqen e Gjykatës si dhe shpalljes publike duke filluar nga data 05/06/2023 deri më datën 19/06/2023, që konsiderohet ditë e fundit e mbylljes së konkursit.

**Data e fundit për pranimin e aplikacioneve është 19/06/2023, deri në ora 16.00.**

### **Shënim:**

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.