



REPUBLIKA E KOSOVËS - РЕПУБЛИКА КОСОВО - REPUBLIC OF KOSOVO

GJYKATA KUSHTETUESE

УСТАВНИ СУД

CONSTITUTIONAL COURT

SEKRETARIA / SEKRETARIJAT / SECRETARIAT

Priština, 15.09.2021. godine

Shodno članu 12. Zakona o Ustavnom sudu Republike Kosovo br. 03/L-121, pravilima 19. i 20. Poslovnika o radu br. 01/2018 Ustavnog suda Republike Kosovo, kao i u saglasnosti sa Uredbom br. 04/2015 o postupcima zapošljavanja, imenovanja i probnog rada za osoblje Ustavnog suda, i Uredbom br. 01/2016 o unapređenju i transferu osoblja USK-a, Sekretarijat raspiše :

KONKURS

Pozicija: Koordinacioni menadžer u Kancelariji generalnog sekretara
Kod: SP-03
Broj pozicija: 1 (jedan)
Trajanje imenovanja: Karijerno (neodređeno)
Probni rad: 1 (jedna) godina

Opšti opis pozicije:

Pod nadzorom generalnog sekretara obavlja usluge pravne pomoći, savetuje o administraciji i upravljanju Sekretarijatom Suda, nalaže promene u organizacionoj strukturi Sekretarijata Suda, itd.

Glavne dužnosti i odgovornosti:

1. Pruža stručnu podršku i osigurava kvalitet rada generalnog sekretara, služeći kao krajnji vodeći mehanizam u njegovom/njenom radu;
2. Analizira i daje savete o složenim administrativnim, upravljačkim i pravnim pitanjima;
3. Rukovodi i koordinira radom u organizaciji i pripremi administrativnih sednica;
4. Izrađuje Nacrt Godišnjeg plana rada generalnog sekretara;
5. Upravlja i koordinira sprovođenje Plana rada generalnog sekretara;
6. Prati sprovođenje odluka generalnog sekretara;
7. Organizuje i učestvuje na sastancima generalnog sekretara, sastavlja zapisnike sa sastanaka i vodi evidenciju dužnosti;
8. Upravlja i generiše izveštaje u vezi sa statusom predmeta iz elektronskog sistema za upravljanje predmetima - CDMS;
9. Obavlja i druge stručne poslove, na zahtev generalnog sekretara.

Minimalne kvalifikacije, radno iskustvo i sposobnosti:

- Viša stručna sprema u pravnim naukama. Poželjno je specijalizovano znanje iz administracije i upravljanja; i
- Najmanje 3 (tri) godine relevantnog profesionalnog iskustva u pravnim pitanjima.

Koordinacioni menadžer u Kancelariji generalnog sekretara treba da poseduje odlično profesionalno znanje, kao i odlične analitičke, organizacione i veštine planiranja. Takođe mora pokazati pragmatičan pristup u pronalaženju odgovarajućih rešenja sa ograničenim resursima; razvijene sposobnosti komuniciranja (usmene i pismene); sposobnost identifikovanja prioriteta; sposobnost efikasnog rada pod vremenskim pritiskom; spreman na rad sa poverljivim informacijama; treba odlično poznavati rad na računaru, posebno programima MS Word, Excel i Internet;

Procedura konkurisanja

(Unapređenje) Unutrašnje

Procedura konkurisanja je otvorena za sve postojeće ustavno administrativno osoblje Ustavnog suda koje ispunjavaju kriterije za konkurs za unapređenje. Ustavni sud Republike Kosovo pruža jednake mogućnosti za napredovanje svim postojećim osoblja u Sudu.

Regrutacija i selekcija biće obavljena u skladu sa Uredbom br.01/2018 Ustavnog suda Republike Kosovo, Uredbom br.04/2015, o Postupku regrutovanja, imenovanja i probni rad osoblja Ustavnog suda, i Uredbom br. 01/2016 o unapređenju i transferu osoblja USK-a.

Zainteresovani kandidati treba da podnesu odgovarajući zahtev, kome prilažu profesionalnu biografiju, motivaciono pismo, kao i odgovarajuću dokumentaciju o stručnoj spremi i potrebnom radnom iskustvu.

Zahtev se može dobiti u štampanoj formi na prijavnici Ustavnog suda i može se preuzeti sa internet stranice Ustavnog suda: www.gjk-ks.org

Zahtev i sva ostala dokumenta mogu se podneti putem elektronske pošte na sledeću imejl adresu: gjk.burimetnjerezore@gjk-ks.org, putem poštanske službe ili u štampanoj formi u kancelariji Odeljenja za administraciju i ljudske resurse (OALJR) Ustavnog suda.

Unutrašnja konkurencija ostaje otvorena 5 (pet) dana od dana objavljivanja na internet stranici Suda i u tabeli sa najavama, počevši od datuma 15/09/2021 do datuma 22/09/2021. koji se smatra poslednji dan zatvaranja konkurisanja.

Poslednji datum za prijem aplikacija je 22. septembar 2021. godine, do 16:00 časova.

Napomena: Zahtevi podneti nakon poslednjeg datuma neće biti razmatrani.