



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO - REPUBLIC OF KOSOVO
GJYKATA KUSHTETUESE
USTAVNI SUD
CONSTITUTIONAL COURT

Obrazac GJKK-02

OBRAZAC PRIJAVE ZA ZAPOŠLJAVANJE
U USTAVNOM SUDU REPUBLIKE KOSOVO

UPUTSTVO: Molimo Vas odgovorite na svako postavljeno pitanje jasno i potpuno.

1. Radno mesto za koje se prijavljujete:

	KOD

2. Lični podaci:

Ime:	Prezime:	Ime roditelja:	Prezime:
Pol:	Datum rođenja:	Mesto rođenja:	Bračno stanje:
		Adresa stanovanja:	
		Kontakt broj:	
		Imejl adresa:	
Državljanstvo:		Nacionalna pripadnost:	

Kontakt informacije će biti korišćene za dalju komunikaciju sa vama.

3. Obrazovanje:

A. Univerzitet				
Naziv, mesto i država	Pohađanje od do		Zvanja, akademske počasti	Smer studija
B. Škola i drugi oblici obrazovanja od 14. godine (npr. visoka škola, srednja škola itd.)				
Naziv, mesto i država	Pohađanje od do		Vrsta škole	Stečeni sertifikat ili diploma

4. Da li ste profesionalni ispit - obuku?

<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> Profesionalni ispit (zabeležite koji)
	<input type="checkbox"/> Obuka (zabeležite koji)
	<input type="checkbox"/> Trajnim (zabeležite koji)
<input type="checkbox"/> NE	

5. Završeni kursevi/obuke:

Naziv, mesto i država	Pohađanje		Vrsta kursa/obuke
	od	do	

6. Članstvo/aktivnosti u profesionalnim udruženjima:

--

7. Radno iskustvo (počev od sadašnjeg ili poslednjeg radnog mesta pa unazad, zabeležite svako radno mesto na kome ste radili, bili profesionalno angažovani nakon završene školske spreme, što je uslov za obavljanje poslova na radnom mestu za koje se prijavljujete. Za svaku od njih koristite posebnu rubriku. U slučaju da vam treba više prostora, koristite dodatne stranice ili u *Word* dokumentu dodajte potrebna polja u tabeli):

1	Od (mesec, godina):	Do (mesec, godina):	Tačan naziv radnog mesta:
Naziv poslodavca (institucija, preduzeće):		Adresa poslodavca (institucija, preduzeće):	
Ime nadzornika/ce:			
Opis radnih zadataka:			
Preporuke (ukoliko ih imate), kontakt osoba i broj telefona:			

2	Od (mesec, godina):	Do (mesec, godina):	Tačan naziv radnog mesta:
	Naziv poslodavca (institucija, preduzeće):		Adresa poslodavca (institucija, preduzeće):
Ime nadzornika/ce:			
Opis radnih zadataka:			
Preporuke (ukoliko ih imate), kontakt osoba i broj telefona:			
3	Od (mesec, godina):	Do (mesec, godina):	Tačan naziv radnog mesta:
	Naziv poslodavca (institucija, preduzeće):		Adresa poslodavca (institucija, preduzeće):
Ime nadzornika/ce:			
Opis radnih zadataka:			
Preporuke (ukoliko ih imate), kontakt osoba i broj telefona:			

8. Poznavanje stranih jezika:

Jezik	Poznavanje jezika				<p>A – odlično: isto kao maternji jezik</p> <p>B – vrlo dobro: vrlo dobro (tečno) poznavanje jezika usmeno i pismeno; od zaposlenog/e se očekuje da bude samostalan/na u pogledu upotrebe jezika pri izvršavanju radnih zadataka i sastavljanja materijala</p> <p>C – dobro: dobro poznavanje jezika, od zaposlenog/e se očekuje da učestvuje u razgovorima i prisustvuje sastancima, čita i razume tekstove koji su povezani sa radnim zadacima, kao i da sastavlja jednostavne tekstove</p> <p>D – minimalno: dovoljno ili minimalno poznavanje jezika; od zaposlenog/e se traži da razume diskusije i jednostavne razgovore na stranom jeziku, ili da čita najjednostavnije tekstove</p>
	A	B	C	D	
	A	B	C	D	
	A	B	C	D	
	A	B	C	D	
	A	B	C	D	

9. Korišćenje računara (Molimo, navedite koje računarske programe koristite):

MS Office	Poznavanje				A – odlično B – vrlo dobro C – dobro D – minimalno
MS Word	A	B	C	D	
MS Excel	A	B	C	D	
MS Access	A	B	C	D	
MS PowerPoint	A	B	C	D	
Drugi programi					
	A	B	C	D	
	A	B	C	D	
	A	B	C	D	
	A	B	C	D	

10. Molimo Vas navedite da li imate porodične ili prijateljske veze sa sudijama i/ili službenicima Ustavnog suda. Ako imate, molimo vas da ukratko pojasnite taj odnos.

--

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da su svi moji odgovori na postavljena pitanja, kao i ova izjava, tačni i potpuni.

Datum	Lični broj	Potpis
--------------	-------------------	---------------

Napomena: Kako bi se potvrdile informacije koje ste izneli u ovom obrascu, od vas se može tražiti da dostavite dodatne dokumente. Molimo Vas da ne šaljete nikakva dodatna dokumenta ukoliko se to od Vas ne traži ili nije utvrđeno u konkursu.

Beleška:

Prilikom prijavljivanja, kandidati trebaju priložiti kopije traženih dokumenata prema konkursu, kao u nastavku:

1. Biografija (CV);
2. Motivaciono pismo;
3. Diplome izdate od obrazovnih institucija, priznate u skladu sa Zakonom koji se primenjuje u Republici Kosovo, priložene uz prijavu;
4. Dokaz o radnom iskustvu, odnosno potvrda poslodavca i izjava Penzionog trusta;
5. Poslednja dva (2) uzastopna izveštaja o proceni posla, ako je primenljivo;
6. Dokumente koji dokazuju ispunjenost opštih i posebnih uslova iz oglasa za zapošljavanje i navedenih u prijavi; i
7. Identifikacioni dokument.

DALJR će pozvati uspešnog/u kandidata/kinju da u fazi provere pre imenovanja dostavi originalna dokumenta po konkursu i dokaz da nije osuđivan/a za umišljajno krivično delo.