

PLANI STRATEGJIK I GJYKATËS KUSHTETUESE TË KOSOVËS 2018-2020

Përmbajtja

Përmbajtja	3
Lista e shkurtesave	4
FJALA E KRYETARES	7
Strategjia e Gjykatës Kushtetuese 2018-2020	8
FUSHA E FOKUSIT TË KORNIZËS LIGJORE	16
FUSHA E FOKUSIT TË NJËSISË LIGJORE.....	22
FUSHA E FOKUSIT TË INFRASTRUKTURËS DHE BURIMEVE NJERËZORE.....	30
FUSHA E FOKUSIT TË FINANCAVE PUBLIKE DHE TRANSPARENCËS	37
FUSHA E FOKUSIT TË KOMUNIKIMEVE DHE MARRËDHËNIEVE NDËRKOMBËTARE	44
Shqyrtimi institucional i strategjisë dhe i planit të monitorimit.....	51
Plani i Veprimit	54
Shtojcë: Lista e pjesëmarrësve në procesin e hartimit të Planit Strategjik të Gjykatës Kushtetuese, 2018-2020	83

Lista e shkurtesave

AQP	Agjencia Qendrore e Prokurimit
BDMS	Budget Development Managment Sistem
CDMS	Case Data Managment System
DBF	Departamenti për Buxhet dhe Financa
DPP	Departamenti për Përkrahje Profesionale
DRLSA	Departamenti për Regjistrimin e Lëndëve, Statistika dhe Arkivë
GIZ	Deutsche Gesellschaft fur Internationale Zusammenarbeit
GJKK	Gjykata Kushtetuese e Kosovës
KASH	Korniza Afatmesme e Shpenzimeve
LMFP	Ligji për menaxhimin e financave publike
LMFPP	Ligji për menaxhimin e financave publike dhe përgjegjësitë
LPP	Ligji i prokurimit publik
LQDP	Ligji për qasje në dokumente publike
MFK	Menaxhimi financiar dhe kontrolli
MF	Ministria e Financave
NJAB	Njësia e Auditimit të Brendshëm
NJQH	Njësia Qendrore Harmonizuese
OB	Organizatë buxhetore
PIP	Programi për investime publike
PNK	Plani për ndërtimin e kapaciteteve
SIMFK	Sistemi Informativ për Menaxhimin e Financave të Kosovës
SNRF	Standardeve Ndërkombëtare të Raportimit Financiar
SWOT	Sukseset, dobësitë, mundësitë dhe rreziqet
TI	Teknologji Informative
TIK	Teknologjia informative dhe e komunikimit
USAID	Agjencia e SHBA-së për zhvillim ndërkombëtar
ZKI	Zyra për Komunikim dhe Informim
ZKA	Zyra Kombëtare e Auditimit

GJYKATA KUSHTETUESE E KOSOVËS
PLANI STRATEGJIK I GJYKATËS KUSHTETUESE TË KOSOVËS
2018-2020

Autorë:

Fisnik Korenica, ekspert i angazhuar nga GIZ-i
Selim Selimi, ekspert i angazhuar nga GIZ-i

Kontribuues:

Anëtarët e Gjykatës Kushtetuese
Anëtarët e Sekretariatit të Gjykatës Kushtetuese

Faqosja:

Gjykata Kushtetuese e Kosovës

E drejta e autorit:

Gjykata Kushtetuese e Republikës së Kosovës

“Plani Strategjik i Gjykatës Kushtetuese të Kosovës, 2018-2020” është zhvilluar me mbështetjen e organizatës gjermane Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH, Zyra në Kosovë.

FJALA E KRYETARES

Kam nderin dhe kënaqësinë të prezantoj Planin strategjik 2018-2020 të Gjykatës Kushtetuese të Republikës së Kosovës.

Ky është plani i tretë strategjik i Gjykatës Kushtetuese, pas dy planeve strategjike për vitet 2010-2013 dhe 2014-2017, që i mundësuan Gjykatës të tejkalojë me sukses sfidat e periudhës së konsolidimit të saj pas themelimit dhe t'i përmbahet me devotshmëri misionit për mbrojtjen e të drejtave dhe të lirive themelore të njeriut në Republikën e Kosovës.

Plani strategjik 2018-2020 paraqet një mundësi shtesë për t'i dhënë drejtim të ri zhvillimit të Gjykatës Kushtetuese, duke shpalosur ide të reja në përputhje me kërkesat e kohës dhe me rrethanat e reja në punë dhe duke reflektuar mbi sfidat e përballura gjatë zbatimit të dy planeve strategjike paraprahe.

Në planin e ri janë përcaktuar prioritetet për tre vjetët e ardhshëm në punën e Gjykatës dhe njëherësh është ravijëzuar procesi i zbatimit të qëllimeve dhe të objektivave strategjike me fokus në pesë fusha kryesore, në: 1. Kornizën ligjore; 2. Njësinë ligjore; 3. Burimet njerëzore dhe Infrastrukturën; 4. Financa, Auditim dhe Kontroll të brendshëm; si dhe 5. Komunikim dhe Marrëdhënie ndërkombëtare.

Çdo objektiv strategjik i synuar është ndërlidhur me aktivitetet përcjellëse për zbatim, për të cilët janë caktuar bartësit e zhvillimit të aktiviteteve, kohëzgjatja e realizimit të tyre, raportimi periodik për punën e bërë, si dhe matësit e realizueshmërisë së Planit.

Qëllimet strategjike, të prezantuara në këtë dokument, do të avancojnë edhe më tej përpjekjet e Gjykatës Kushtetuese për punë me efektive për shqyrtimin e lëndëve dhe për vendimmarrje më të shpejtë, për angazhimin e burimeve të reja njerëzore dhe për kushte më të mira për punë, për vetëdijesimin e mëtutjeshëm të opinionit rreth rolit dhe funksionit të Gjykatës, për rritjen e nivelit të transparencës ndaj publikut, si dhe për anëtarësim efektiv në forumet dhe në organizatat ndërkombëtare.

Duke qenë të vetëdijshëm se sfidat e Gjykatës nuk do të përfundojnë pas periudhës trevjeçare, ne do të rivlerësojmë në vazhdimësi të arriturat dhe mangësitë në punë dhe do të vendosim bashkërisht për standardet e ardhshme që duhet arritur, gjithmonë në pajtim me vizionin dhe me misionin që buron nga Kushtetuta e vendit.

Plani strategjik 2018-2020 i Gjykatës Kushtetuese është përpiluar me mbështetjen e ekspertëve të angazhuar nga organizata gjermane Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH, Zyra në Kosovë, për çka Gjykata shpreh mirënjohjen dhe falënderimet e saj më të sinqerta. Natyrisht, e gjithë kjo punë nuk do të ishte e mundur të realizohej me sukses edhe pa kontributin e çmuar të gjyqtarëve dhe të gjithë zyrtarëve të Gjykatës.

Në emër të Gjykatës Kushtetuese të Kosovës, në fund shfrytëzoj rastin që gjithashtu të shpreh falënderimin e sinqertë edhe për të gjithë ata që na ndihmuan ndër vite dhe besuan në punën tonë, e në veçanti: Agjencinë e Shteteve të Bashkuara për Zhvillim Ndërkombëtar (USAID), Fondacionin gjerman për bashkëpunim ligjor ndërkombëtar (IRZ) dhe Zyrën e Këshillit të Evropës në Prishtinë.

Arta Rama-Hajrizi

Kryetare e Gjykatës Kushtetuese të Republikës së Kosovës

Strategjia e Gjykatës Kushtetuese 2018-2020

Hyrje

Gjykatës Kushtetuese të Republikës së Kosovës (Gjykata) i është besuar juridiksioni i shkallës së fundit për të interpretuar Kushtetutën dhe për të garantuar kushtetutshmërinë. Asaj i është dhënë një rol qendror në strukturën e përgjithshme institucionale të vendit dhe luan një funksion të domosdoshëm në sigurimin e demokracisë, sundimit të ligjit, të drejtave të njeriut dhe lirive themelore si vlerat kryesore të rendit kushtetues të Republikës së Kosovës.

Prandaj, Gjykata duhet të planifikojë mirë çdo gjë paraprakisht. Planifikimi i saj duhet të pasqyrojë jo vetëm nevojat e strukturave të saj qeverisëse, por edhe vendin që duhet ta ndërtojë në sistemin politik të Kosovës dhe në diskursin publik në përgjithësi. Plani i saj gjithashtu duhet të menaxhojë ndërveprimin e Gjykatës me mandatin e saj thelbësor kushtetues, publikun dhe homologët e saj.

Pavarësia, paanësia, integriteti dhe profesionalizmi i Gjykatës është një parakusht për besueshmërinë dhe ndikimin e saj në jetën publike të Kosovës dhe ndërtimin demokratik të shtetit.

Prandaj, Gjykata është e detyruar të krijojë strategji të mençura që inspirojnë dhe promovojnë besimin e publikut ndaj saj dhe për të pranuar anshmërinë ndaj vendimeve të saj nga të gjitha palët që i nënshtrohen juridiksionit të saj. Një nga mjetet për të siguruar zhvillimin afatgjatë të Gjykatës dhe performansën koherente institucionale është strategjia e saj shumëvjeçare.

Gjykata është pjesë e Kornizës Afatmesme të Shpenzimeve Financiare, e cila planifikon fushën financiare afatgjatë të secilës organizatë buxhetore dhe synon të sigurojë që burimet financiare të koordinohen mirë përpara realizimit të tyre.

Për më tepër, burimet njerëzore të Gjykatës duhet t'i akomodohen një sistemi të planifikimit që rrit përdorimin më të madh të burimeve financiare duke adresuar nevojat thelbësore për punën e Gjykatës. Ky sistem planifikimi duhet patjetër të përfshijë jo vetëm vlerësimin e përhershëm të ngarkesës së burimeve njerëzore të Gjykatës, por edhe zhvillimin e tyre dhe përparimin në karrierë.

Përveç kësaj, Gjykata duhet të sigurojë që ka një zë të jashtëm që informon audiencën e saj për rolin, juridiksionin dhe standardet e vendimmarrjes. Menaxhimi i këtyre faktorëve 'dikotomik' dhe ndërveprimi i tyre kërkon planifikim afatgjatë. Prandaj, dokumenti strategjik që bën një shqyrtim objektiv të nevojave aktuale, përcakton objektivat afatmesme dhe parashikon veprime të matshme që synojnë të arrijnë këto objektiva.

Në procesin e zhvillimit të kësaj strategjie, Gjykata së pari ka definuar dhe rafinuar Vizionin, Misionin dhe Vlerat Themelore në lidhje me funksionin e saj.

Vizioni

Republika e Kosovës është një shtet demokratik i bazuar në sundimin e ligjit dhe respektimin e të drejtave të njeriut dhe dinjitetit njerëzor, siç garantohen me Kushtetutë. Në këtë kontekst, Gjykata Kushtetuese duhet të hyjë dhe të pranojë rolin e saj udhëheqës si autoriteti përfundimtar për interpretimin e Kushtetutës dhe pajtueshmërisë së ligjeve me Kushtetutën. E udhëhequr nga parimet e saj, Gjykata luan një rol themelor në ndërtimin e një vendi modern dhe të lirë, ku të drejtat dhe liritë e të gjithëve garantohen me një respekt të plotë ndaj vlerave kushtetuese.

Gjithnjë e udhëhequr nga Kushtetuta, Gjykata do të kontribuojë në (1) ndërtimin e një vendi të lirë, demokratik dhe paqedashës, (2) garantimin e të drejtave, lirive dhe barazisë para ligjit të të gjithë qytetarëve dhe komuniteteve dhe (3) zhvillimi i traditës të bazuar në kushtetutshmëri, pasi Kosova ndjek rrugën e saj drejt bashkimit me komunitetin global të kombeve demokratike.

Misioni

Gjykata e Kosovës është një institucion kompetent dhe profesional i konceptuar për të krijuar dhe ruajtur traditën e pavarësisë, paanshmërisë dhe përgjegjësisë në shërbim të qytetarëve. Ajo ka një përkushtim të madh për të kontribuar në arritjen e këtij vizioni duke u udhëhequr përherë në një mënyrë që të sigurojë:

- një institucion profesional, kompetent dhe të pavarur, duke krijuar në bashkëpunim me institucionet e tjera një traditë të paansisë gjyqësore dhe llogaridhënie të plotë në shërbim të qytetarëve të Kosovës;
- standarde më të larta të funksionimit, duke garantuar që ajo të mbetet një institucion transparent i cili garanton të drejtat dhe liritë themelore të qytetarëve dhe komuniteteve të Kosovës, duke gjykuar në mënyrë të drejtë dhe transparente brenda juridiksionit të saj dhe mbikëqyrjen e drejtësisë në ushtrimin dhe përdorimin e kompetencave që i takojnë me Kushtetutë; dhe
- transformimin e Kosovës në pozitën e autoritetit përfundimtar që e kërkon rendi kushtetues i vendit, dhe duke siguruar të drejtat e njeriut, demokracinë dhe sundimin e ligjit.

Vlerat

- **Drejtësia dhe paanësia** –duke siguruar një trajtim të drejtë dhe të paanshëm për të gjithë pa marrë parasysh përkatësinë etnike, komunitetin, ideologjinë apo religjionin në zemër të Gjykatës. Ajo gjykon bazuar vetëm në Kushtetutë, duke garantuar që të mos merren parasysh vlerësime të tjera;
- **Interesi publik** - Të gjitha veprimet e ndërmarra nga Gjykata, nga njerëzit dhe për njerëzit, janë të orientuara drejt shërbimit të vendit dhe duke iu përgjigjur nevojave të popullatës në mënyrë objektive, me një respekt për praktikën e mira;
- **Siguria ligjore dhe siguria** - Gjykata do të kryesojë institucionin e sundimit të ligjit me argumente ligjore, një kulturë ligjore gjithnjë në përmirësim dhe veprime sistematikisht të planifikuara,. Ajo do të garantojë një kuptim të njëtrajtshëm dhe një përfshirje të kërkesave kushtetuese dhe efektit të tyre në hartimin dhe zbatimin e ligjeve, në atë mënyrë që qartëson realitetin ligjor dhe lejon veprim afatgjatë, duke besuar në parashikueshmërinë dhe drejtësinë e të gjitha veprimeve publike.
- **Qeverisja e mirë** - Gjykata udhëhiqet nga parimet e përgjegjshmërisë, transparencës, hapjes, efikasitetit, efektivitetit dhe qasjes sistematike. Qytetarët në çdo kohë do të jenë në gjendje që të ndjejnë zhvillimin e vazhdueshëm dhe përmirësimin e

punës së Gjykatës dhe të kuptojnë se si dhe pse burimet shpërndahen në një mënyrë që është më e përshtatshme për të parën.

- **Sundimi i ligjit** - Gjykata nuk vepron në mënyrë arbitrare; çdo gjë që ajo bën ka për qëllim që të garantojë respektimin e rendit kushtetues.
- **Efikasiteti** - Gjykata siguron përgjigjen më të mirë të mundshme për nevojat e popullit dhe shtetit përmes planifikimit strategjik dhe përdorimit më të mirë të burimeve në dispozicion.

Në bazë të këtyre aspekteve themelore në lidhje me ushtrimin e funksionit të Gjykatës, Gjykata ka nënvizuar pikat e forta, dobësitë, mundësitë dhe kërcënimet e saj në pesë prej fushave më thelbësore të saj të fokusit. Gjetjet specifike nga këto analiza SWOT-të gjetura nga grupet punuese të veçanta të Gjykatës - janë shtjelluar në pjesët më poshtë. Megjithatë, në një formë të përmbledhur, është arritur si në vijim:

- a) Gjykata gëzon një bazë mjaft të fortë institucionale për funksionimin e saj të pavarur, si në aspektin ligjor ashtu edhe në atë operacional. Megjithatë, është e dëshirueshme që të kontribuohet më shumë në forcimin e kapaciteteve të saj dhe në formimin e mëtejshëm të pavarësisë së saj për ta mbrojtur më mirë atë nga ndërhyrjet e jashtme. Përderisa Gjykata gëzon një pozitë të rëndësishme në gjithë sistemin kushtetues, është e domosdoshme të sigurohet që ajo nuk është e kufizuar nga disa barriera të brendshme dhe të jashtme që shpesh dëmtojnë stabilitetin e saj institucional dhe rritjen e autoritetit.
- b) Njësia Ligjore e Gjykatës është një nga aspektet thelbësore të qëndrimit të saj profesional dhe siguron që funksionet gjyqësore të Gjykatës të kryhen me vendime të arsyetuara dhe të arsyeshme. Megjithatë, Njësia Ligjore duhet të forcohet më tej duke përcaktuar një proces më të lehtë të shpërndarjes së mendimeve, duke riorganizuar marrëdhëniet me organet e tjera të Gjykatës, duke hequr barrierat aktuale burokratike dhe duke mbështetur më tej ngritjen e kapaciteteve të stafit të saj. Njësia Ligjore duhet të jetë e vendosur në një pozicion qendror për të menaxhuar ndërveprimin e funksionit gjyqësor të Gjykatës me standardet që rrjedhin nga praktika gjyqësore krahasuese, Gjykata Evropiane për të Drejta të Njeriut dhe Komisioni i Venecias.
- c) Sistemi i administratës së Gjykatës është mjaft mirë i vendosur, megjithatë, duhet të themelohet një proces i brendshëm i riorganizimit që çon në një sistem të thjeshtuar të koordinimit ndërmjet njësive dhe ndërmjet stafit të Gjykatës. Trajnimet e vazhdueshme dhe ngritja e kapaciteteve duhet të planifikohen më mirë dhe të vendosen më tej në një sistem të proceseve strategjike të burimeve njerëzore. Infrastruktura dhe teknologjia aktuale ofrojnë një bazë solide për Gjykatën që të funksionojë normalisht, edhe pse të dyja duhet të përmirësohen për t'i shërbyer nevojave të Gjykatës në një afat më të gjatë.
- d) Sistemi i menaxhimit të financave publike të Gjykatës është i themeluar mirë dhe paraqet masa të caktuara për stabilitetin, transparencën dhe auditimin e jashtëm. Megjithatë, sistemi duhet të zhvillohet më tej për të reflektuar standardet e avancuara të planifikimit të buxhetit dhe koordinim më të sofistikuar në adresimin e kërkesave që rrjedhin nga auditimi i brendshëm dhe i jashtëm. Gjithashtu duhet të sigurojë që shpërndarja e brendshme e burimeve financiare të ndjekë më mirë nevojat e secilës njësi kundrejt prioriteteve dhe parimit të domosdoshmërisë.
- e) Sistemi i komunikimit i Gjykatës është i mirë, megjithatë duhet të hartohet dhe të zbatohet një politikë më e zhvilluar e komunikimit që mbulon aspektet e brendshme dhe të jashtme. Politika e njëjtë duhet të mbështetet me burime shtesë për të plotësuar atë që tashmë ekziston. Përveç kësaj, komponenti i marrëdhënieve ndërkombëtare të Gjykatës ka një bazë të fortë të partneritetit me aktorët dhe forumet ndërkombëtare të fushës, megjithatë, ai duhet të zhvillohet më tej për t'i shërbyer nevojave afatgjata të stafit të gjykatës dhe pranisë institucionale në arenën ndërkombëtare.

Gjykata ka parashikuar planin e mëposhtëm strategjik për periudhën e viteve të ardhshme 2018-2020, për të adresuar pavarësinë funksionale të saj, ushtrimin e mandatit të saj dhe sigurimin e administrimit të drejtësisë kushtetuese në Republikën e Kosovës. Me zbatimin e këtij plani strategjik, Gjykata parashikon të arrijë rezultatet e mëposhtme:

- a) Të sigurojë një funksionim të qëndrueshëm institucional në lidhje me mandatin, funksionimin, imazhin dhe qëndrimin e saj ligjor në gjykimin e çështjeve kushtetuese që i referohen asaj.
- b) Të ruajë dhe të përmirësojë më tej pozicionin e saj në opinionin publik si një aktor i besueshëm dhe i pavarur, i cili gjykon si autoritet i fundit për çështjet e së drejtës kushtetuese;
- c) Të riorganizojë dhe të vlerësojë administrimin e brendshëm të Gjykatës kundrejt standardeve të performansës për të pasqyruar më mirë parimet e efikasitetit, efektivitetit dhe përbushjes profesionale në gjykimin kushtetues;
- d) Të përmirësojë kornizën ligjore që ka të bëjë me mjedisin e jashtëm dhe të brendshëm të Gjykatës dhe të përforcojë më tej pavarësinë dhe mbrojtjen nga ndërhyrjet e jashtme; t'i përgjigjet asimetrisë së informatave që kanë Gjykatën në shënjestër dhe anshmërisë së opinioneve ndaj vendimeve të Gjykatës;
- e) Të forcojë politikën e saj të brendshme dhe të jashtme të komunikimit; të arrijë vend më të mirë në diskursin e medieve; të informojë palët e mundshme për rolin e Gjykatës; të rritë vetëdijesimin e institucioneve publike dhe qytetarëve për juridiksionin e kufizuar të Gjykatës në lidhje me çështjet materiale të së drejtës kushtetuese;
- f) Të forcojë aftësinë e makinerisë profesionale këshilluese të Gjykatës, duke e angazhuar atë me praktikën gjyqësore krahasuese kushtetuese, si dhe standardet relevante të Gjykatës Evropiane për të Drejta të Njeriut dhe në kuadrin e Komisionit të Venecias;
- g) Forcimi i pjesëmarrjes dhe pranisë së Gjykatës në nivel ndërkombëtar, duke avancuar kapacitetin e saj për t'u angazhuar me homologë dhe forume akademike të së drejtës kushtetuese më rregullisht dhe në mënyrë të ndjeshme; dhe
- h) Thjeshtimi i zinxhirit të funksionimit të përditshëm të Gjykatës, funksionimi dhe performansa sipas disa standardeve që përcjellin qartë ecurinë e Gjykatës për të përbushur synimet që rrjedhin nga kjo strategji.

Për të përbushur këto pritje, Gjykata ka zgjedhur pesë fusha të fokusit, përkatësisht: Korniza Ligjore (Fusha 1), Njësia Ligjore (Fusha 2), Burimet Njerëzore dhe Infrastruktura (Fusha 3), Financat, Auditimi dhe Kontrolli i Brendshëm (Fusha 4), dhe, Komunikimi dhe Marrëdhëniet Ndërkombëtare (Fusha 5). Të pesë fushat reflektojnë nevojat e Gjykatës dhe rezultatet e pritshme të shtjelluara më sipër, duke shprehur një seri grumbulluese veprimesh që çojnë drejt të njëjtit drejtim. Në këtë drejtim, Fusha 1 pasqyron prioritetin më të lartë, duke pasur parasysh rolin e kornizës ligjore në lidhje me pavarësinë dhe paanësinë e Gjykatës. Fusha 2 reflekton grupin e dytë më të rëndësishëm të veprimeve që kontribuojnë në pozitën profesionale të Gjykatës. Fushat 3 dhe 4 pasqyrojnë shtresën e tretë më të rëndësishme të këtij dokumenti strategjik, pasi ato përbëhen nga masat që lidhen me punën e përditshme të funksionimit të Gjykatës. Fusha 5 pasqyron shtresën e fundit, e cila pavarësisht pozitës së saj mbetet thelbësore për besueshmërinë dhe pozicionimin e Gjykatës në diskursin publik.

Në fund, kjo Strategji është një vazhdim logjik i strategjive të mëparshme të Gjykatës për vitet 2010-2013 dhe 2014-2017. Gjykata ka marrë parasysh progresin dhe vështirësitë në zbatimin e strategjive të mëparshme; dhe për këtë arsye, nga perspektiva e marrjes të mësimi, ajo i ka kushtuar vëmendje të konsiderueshme hartimit të veprimeve që janë të realizueshme dhe të justifikueshme.

Metodologjia

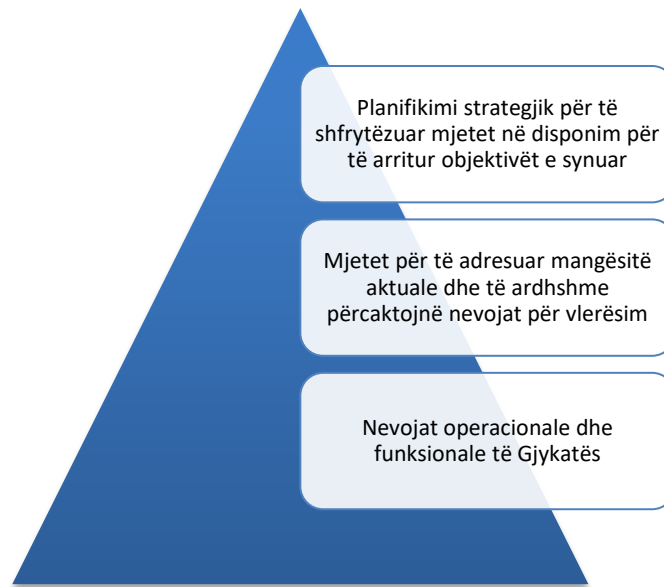
Rruga e këtij dokumenti strategjik ndjek një proces ciklik të zhvillimit, dizajnimit dhe hartimit të strategjisë së re për Gjykatën. Gjatë fazës së parë kemi bërë një shqyrtim paraprak të çështjeve që duhet të mbulohen në strategjinë e re. Shqyrtimi do t'i merrte parasysh çështjet që duhet të mbulohen. Në këtë drejtim, ne kemi përcaktuar së bashku atë që do të trajtohet në mënyrë specifike në procesin e ri të planifikimit dhe çfarë do të mbetet jashtë. Për të bërë këto vlerësime janë përdorë shqyrtimi material i dokumenteve relevante, intervistat gjysmë të strukturuar dhe të dhënat specifike të mbledhura në punëtoritë e organizuara nga Gjykata.

Kjo strategji bazohet në një rrugë metodologjike të dizajnuar kryesisht për të pasqyruar pikëpamjet e brendshme të Gjykatës mbi zhvillimin e saj duke marrë parasysh faktorët e jashtëm që kanë një ndikim të rëndësishëm institucional, ligjor dhe social në pozicionimin e Gjykatës në përgjithësi. Për të pasqyruar një perspektivë gjithëpërfshirëse mbi nevojat e Gjykatës, metodologjia për të nxjerrë këtë strategji është hartuar në bazë të kriterëve të mëposhtme:

- a) nevojat e identifikuara nga Gjykata;
- b) nevojat e identifikuara nga ekspertët e angazhuar në procesin e hartimit të strategjisë;
- c) nevojat pasqyrohen nga kuadri i përgjithshëm institucional dhe ligjor që rregullon organizimin dhe funksionimin e Gjykatës; dhe,
- d) nevojat e pasqyruara nga faktorët e rrezikut të jashtëm që potencialisht ndikojnë në performansën e Gjykatës dhe pozitën institucionale sipas funksioneve të saj ligjore.

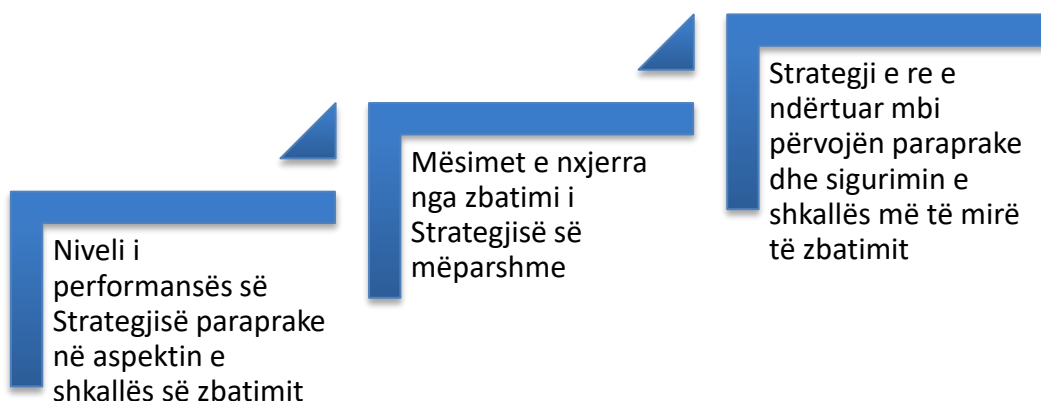
I tërë cikli i kursit strategjik për zhvillimin e planit strategjik të Gjykatës bazohet në një model piramidial të planifikimit të politikave. Siç është treguar në grafikun e mëposhtëm, anëtarët e ekipit të hartimit filluan zhvillimin e planit strategjik duke marrë parasysh më së shumti perspektivën më të ulët të nevojave operacionale dhe funksionale të Gjykatës. Ky veprim është ndërmarrë duke shqyrtuar deficitet aktuale operacionale dhe funksionale të Gjykatës - si ato të paraqitura nga stafi po ashtu edhe ato të identifikuara objektivisht nga anëtarët e ekipit të hartimit - në një mënyrë që paraqet boshllëqe nga një perspektivë e marrjes së mësimi. Pas identifikimit të deficiteve aktuale – duke përfshirë nivelin e zbatimit të strategjisë së mëparshme - anëtarët e grupit të hartimit e ngritën punën në nivelin e zhvillimit të mjeteve për të menaxhuar eliminimin e mangësive të identifikuara. Zhvillimi i mjeteve u bë duke marrë mësim nga shembujt krahasues të menaxhimit operativ që gjykatat e tjera ose institucionet publike që gëzojnë një status të pavarur kanë kryer diku tjetër në botë. Pas zhvillimit të mjeteve, anëtarët e ekipit të hartimit pastaj e ngritën analizën në nivelin e ofrimit të planifikimit strategjik për përdorimin e mjeteve në dispozicion drejt arritjes së qëllimeve të synuara. Kursi i planifikimit strategjik bazohet në mjete dhe do të jetë i lidhur ngushtë me perspektivën fundore të nevojave operacionale të identifikuara të Gjykatës.

Grafiku 1: Ritmi i Veprimit për Zhvillimin e Planifikimit Strategjik



Gjatë analizës së shtresës së poshtme të piramidës, anëtarët e ekipit të hartimit të projektit ndoqën një rrjedhë veprimi (siç përshkruhet në Grafikon 2) që bazohet në një qasje në rritje të analizës së gjendjes aktuale të çështjeve. Për këtë qëllim, anëtarët e ekipit hartues fillimisht morën një analizë të nivelit të performancës së strategjisë së mëparshme sa i përket shkallës së zbatimit. Stafi i gjykatës ofroi një numër çështjesh në një matricë që tregon se cilat gjëra kanë arritur të zbatohen siç duhet dhe ato që nuk kanë arritur. Ky nivel i analizës është ndërmarrë me qëllim që të sigurohet që strategjia e re të mos planifikojë veprime për të cilat gjykata ka kapacitete të pamjaftueshme për të ofruar në praktikë. Gjithashtu shërbeu për të provuar se çfarë ka punuar dhe çfarë jo nga procesi i mëparshëm i planifikimit strategjik. Për më tepër, ekipi i hartimit pastaj zhvilloi një perspektivë të marrjes së mësimi nga planifikimi i mëparshëm strategjik. Mësimet e nxjerra i mbështetën anëtarët e grupit të hartimit për të zhvilluar shtresën e tretë të analizës që ndërtohet mbi perspektivat e mëparshme jofunksionale duke ofruar një model për të rritur normën e zbatimit në bazë të atyre mësimëve. Qasja e re do të çojë në një normë më të lartë zbatimi me strategjinë e re dhe një proces më efektiv të planifikimit strategjik.

Grafiku 2: Nivelet e vlerësimit që drejojnë objektivat e reja strategjike për Gjykatën



Grupet e fokusit të fushave

Për të menaxhuar këtë proces, Kryetari i Gjykatës dhe ekspertët e angazhuar u pajtuan të organizojnë tre punëtori të përbërë nga gjyqtarë, këshilltarë ligjorë dhe nëpunës civilë. Të tri seminarët janë organizuar në renditjen e mëposhtme:

- a) një seminar për të përpiluar fushëveprimin e strategjisë në lidhje me temat që duhet të mbulohen, çështjet që duhet të adresohen dhe vlerësimin e nevojave për secilën nga temat e Gjykatës; vlerësimet e nevojave janë bërë duke përdorur një analizë SWOT për çdo fushë sektoriale, ku secili pjesëmarrës i grupeve të punës ka pasur mundësinë të pasqyrojë të dhënat personale në lidhje me përvojën e tij/saj në atë fushë;
- b) një seminar për të arritur qëllimet, objektivat dhe masat specifike për të adresuar ato objektiva; dhe
- c) një seminar për të shqyrtuar kornizën e plotë logjike në lidhje me qëllimet, objektivat dhe masat e identifikuara;

Të tri punëtoritë janë menaxhuar nga moderatorët ekspertë dhe të gjitha informacionet janë dhënë me shkrim. Diskutime specifike u zhvilluan në seancat plenare ku të gjithë pjesëmarrësve iu dha mundësia për të diskutuar dhe shqyrtuar gjetjet e grupeve punuese. Për të bërë të kuptueshme gjetjet e punëtorive, ekspertët kanë sugjeruar pjesëmarrësit të seminarit që të marrin parasysh disa faktorë gjatë adresimit të aspekteve specifike të fazës së mbledhjes së të dhënave, si më poshtë:

- a) ofrimi i perspektivave që janë të besueshme sa i përket informacionit të dhënë dhe mjaft të thellë për të dëshmuar domethënien e tyre në kontekstin e një procesi strategjik të shqyrtimit;
- b) sigurimi që të dhënat e ofruara të identifikohen qartë nga këndvështrimi profesional i secilit pjesëmarrës të seminareve;
- c) sigurimi që të dhënat e ofruara të jenë shqyrtuar mirë nga perspektiva e një perspektive të fizibilitetit financiar dhe,
- d) ofrimi i dimensioneve që do të rrisin pozicionimin e Gjykatës nga këndvështrimi i planit të mëparshëm strategjik me qëllim që strategjia e re të zhvillohet dhe të jetë ambicioze në natyrën e saj.

Tre punëtoritë u organizuan në bashkëpunim në mes të GIZ të Kosovës dhe stafit të Gjykatës, me qëllim që t'i bëjnë ato të përfshira dhe të bazuara në një njohuri më të gjerë të qëndrimit të Gjykatës në tablonë ligjore dhe politike. Në seminare kanë marrë pjesë rreth 25 pjesëmarrës, të ndarë në sektorë specifikë të ekspertizës. Theks i veçantë i është kushtuar shërbimeve këshilluese ligjore me qëllim që të sigurohet që një perspektivë më e dendur ligjore mbi strategjinë e re të ofrohet nga të gjithë pjesëmarrësit.

Gjetjet e punëtorisë janë kategorizuar në përputhje me rrethanat, duke i grupuar informatat e siguruar në një dokument të kornizës logjike që përmbledh qëllimet strategjike të dakorduara, objektivat dhe masat specifike për të adresuar ato objektiva. Në bazë të kësaj, Gjykata do të shqyrtojë planin strategjik, kornizën logjike dhe realizueshmërinë buxhetore të planit në një nga seancat e saj të ardhshme administrative dhe do të vendosë për miratimin e saj në përputhje me rrethanat.

Prandaj, kjo strategji është bazuar në një proces gjithëpërfshirës dhe substancial të konsultimeve të brendshme, shqyrtimit dhe planifikimit. Cikli i planifikimit trajtohet nga perspektiva e brendshme dhe e jashtme, dhe shihet nga një sfond i rëndësishëm juridik dhe

politik. Ajo gjithashtu ndërtohet mbi planet e mëparshme të strategjisë me qëllim të ofrimit të një perspektive më të orientuar drejt zhvillimit, duke mos penguar përvojën e mëparshme.

Fushat strategjike

Në secilën prej pesë **fushave të fokusit** të përmendura më sipër, janë paraparë një numër **Objektivash Strategjike**, të cilat pastaj ndahen në **Objektiva** më specifike, të cilat duhet të arrihen duke zbatuar një numër **Veprimesh**. Çdo veprim ka një person përgjegjës, kohën dhe kornizën buxhetore, analizën e rrezikut dhe treguesit e vlerësimit të bashkangjitura. Duke përmbyllur këto veprime sipas orarit, mund të përmirësohen fusha të veçanta të funksionimit, duke ndikuar pozitivisht në punën e përgjithshme të Gjykatës.

Të pesë fushat reflektojnë një perspektivë mjaft të gjerë të funksionimit, mandatit dhe vendit të Gjykatës në opinionin publik, të cilat duhet të mbështeten në rrugën e saj të zhvillimit. Kështu, kjo qasje spikat, ndër të tjera:

1. Korniza ligjore që ka të bëjë me funksionimin e Gjykatës, si brenda po ashtu edhe jashtë;
2. Njësia Ligjore;
3. Burimet Njerëzore dhe Infrastruktura;
4. Financat, auditimi dhe kontrolli i brendshëm; dhe
5. Komunikimi dhe marrëdhëniet ndërkombëtare.

Përveç kësaj, Gjykata ka paraparë dy qëllime strategjike shtesë, horizontale dhe gjithëpërfshirëse gjatë zbatimit të specifikave të secilës fushë, si në vijim:

1. Ruajtja dhe përmirësimi i besueshmërisë së Gjykatës në diskursin publik (Fusha kryesore 1), dhe,
2. Zhvillimi i një mekanizmi përcjellës për monitorimin dhe kontrollin e zbatimit të planit të ri strategjik për tre vitet e ardhshme (Fusha gjithëpërfshirëse 2).

Përderisa këto dy Fusha Gjithëpërfshirëse nuk paraqesin qëllime dhe objektiva specifike, ato shërbejnë si pika orientimi që duhet të merren parasysh gjatë zbatimit të pesë Fushave Sektoriale. Qëllimi i tyre kryesor është të ofrojë një mekanizëm paralel që vlerëson nëse zbatimi i kësaj Strategjie është në përputhje me orientimin strategjik që Gjykata duhet të ndjekë në mënyrë implicite për të zbatuar misionin e saj nga një perspektivë e butë politike. Mospërputhja me këto dy Fusha Gjithëpërfshirëse gjatë zbatimit të pesë fushave sektoriale do të tregonte një orientim të gabuar dhe si rezultat do të bënte zbatimin e kësaj Strategjie të diskutueshme.

Për këtë qëllim, Fusha e gjithëpërfshirëse 1 i referohet pozitës të Gjykatës në diskursin publik dhe besueshmërinë që duhet të gëzojë në ushtrimin e rolit të saj. Sipas kësaj perspektive, Gjykata duhet të sigurojë që vendimet e saj të konsiderohen si neutrale ndaj interesave politike, të vlerësuara profesionalisht nga perspektiva e vlerësimeve gjyqësore dhe akademike, dhe dukshëm ndikues ndaj mbrojtjes së të drejtave të njeriut. Fusha gjithëpërfshirëse 2 i referohet konceptit të zbatimit të kësaj Strategjie, si dhe vlerësimit dhe përcjelljes të të gjitha veprimeve të Gjykatës, kundrejt treguesve të caktuar të performancës. Gjykata, publiku, dhe palët në procedurë duhet të jenë në gjendje të vëzhgojnë progresin dhe sfidat e Gjykatës. Ky vëzhgim do të siguronte që Gjykata të ketë një avancim të vazhdueshëm në zhvillimin e saj institucional.

FUSHA E FOKUSIT TË KORNIZËS LIGJORE

Hyrje në fushë

Gjykata vepron në një kornizë të vendosur gjerësisht kushtetuese dhe legislative. Kushtetuta dhe Ligji për Gjykatën përcaktojnë strukturat, juridiksionin dhe mënyrat e ndërveprimit të Gjykatës me institucionet e tjera, duke përfshirë edhe Kuvendin. Kjo është ajo që ne e quajmë *korniza e jashtme rregullative* për gjykatën. Nga ana tjetër, Gjykata gëzon një liri të konsiderueshme në përcaktimin e kushteve të vetë punës së saj juridike me Rregulloren e vet të punës. Ngjashëm, Gjykatës i është dhënë liri për të rregulluar çështjet administrative dhe strukturore të punës së saj institucionale me akte të tjera nënligjore, siç janë udhëzimi mbi praktikën të cilat i miraton për të rregulluar çështjet administrative. Pjesa më e madhe e akteve të brendshme ligjore të cilat i janë caktuar Gjykatës për t'i miratuar, janë etiketuar si *kornizë e brendshme rregullative*. Në të dyja rastet, sidomos në të parin, kufizimet e jashtme siç është realizueshmëria politike e veprimeve që kërkojnë pjesëmarrjen e aktorëve të tjerë janë marrë në konsideratë gjatë formulimit të Strategjisë. Kjo përfshin institucionet kombëtare dhe ndërkombëtare të përfshira në procesin legjislativ.

Një shënim përmbledhës mbi analizën SWOT për Kornizën Ligjore

Përvoja e përvetësuar gjatë 8 viteve të para të Gjykatës ka lejuar konsolidimin e kornizës ligjore ekzistuese dhe ka dhënë një afat kohor të arsyeshëm për të vlerësuar performancën e saj. Përveç kësaj, kjo kornizë kohore siguroi kohë të mjaftueshme për futjen e një gjenerate të re të stafit shumë të aftë ligjor në Gjykatë që ka fituar aftësitë e kërkuara në hartimin ligjor, njohuritë dhe përvojën në të drejtën krahasuese kushtetuese dhe në të drejtën krahasuese. Prandaj, duke bërë të mundur që Gjykata të fitojë një vizion kompetent rreth zgjidhjeve dhe praktikave më të mira të miratuara dhe zbatuara në institucione të ngjashme në Evropë dhe më gjerë.

Përveç eksperiencës, pavarësia konsiderohet një anë tjetër e fortë e Gjykatës. Megjithatë, disa çështje mbeten. Gjykatës, në kornizën e tanishme ligjore (d.m.th. Ligji për Gjykatën) i mungon mandati për të sponsorizuar hartimin e ndryshimeve të mundshme dhe/ose ndryshimeve në Ligj. Të njëjtën kohë, autonomia operationale dhe organizative e Gjykatës në masë të caktuar është e kufizuar nga ligjet e tjera të aplikueshme, të cilat zbatohen për institucionet e tjera publike (Shërbimi Civil, Ligji i Punës ...). Një pjesë e caktuar e rregullave të zhvilluara apo të miratuara nga Gjykata nuk janë publikuar, prandaj nuk janë të qasshme për të gjithë anëtarët e Gjykatës dhe publikun e gjerë, duke rezultuar në një mungesë të përgjithshme të sigurtisë.

Siç është theksuar nga grupi i fokusit, asistencë e ofruar nga donatorët ndërkombëtarë, duke përfshirë USAID dhe GIZ ofron një mundësi të madhe për të ardhmen. Futja e grupeve të punës dhe krijimi i mekanizmave për të mbikëqyrur zbatimin e legjislacionit primar dhe sekondar për të shmangur përplasjen ose kundërshtimin me legjislacionin primar dhe sekondar do të përmirësojë ndjeshëm kornizën legislative të Gjykatës. Përveç kësaj, fillimi i një procedure për shqyrtimin dhe ndryshimin e rregullave të brendshme për nevojat specifike të Gjykatës dhe shtrirja e kompetencave të saj do të forconte në mënyrë të konsiderueshme pavarësinë e Gjykatës. Gjatë diskutimeve, grupi i fokusit theksoi rrezikun e mbi-rregullimit. Prandaj është e rëndësishme të sigurohet një kuadër ligjor funksional dhe më gjithëpërfshirës.

Duke marrë parasysh shqyrtimet në analizën SWOT, Gjykata ka hartuar rrugën strategjike si në vijim:

Rruga strategjike:

Qëllimet Strategjike në këtë fushë:

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1.1. Rritja e cilësisë së kornizës ligjore për lehtësimin e funksionimit të mirë të Gjykatës1.2. Zbatimi i shtuar i kornizës ligjore që ka të bëjë me Gjykatën |
|---|

Fusha e parë fokusohet në përmirësimin e kornizës ligjore të Gjykatës. Për këtë qëllim, ajo përqendrohet në cilësinë teknike të kornizës ligjore që ka të bëjë me Gjykatën dhe në zbatimin e dispozitave të përfshira në to. Në këtë drejtim, dhe për qëllime të planifikimit, Strategjia bën diferencimin në mes të kornizave të Brendshme dhe të Jashtme.

Shqetësimi kryesor që theksohet në të gjitha veprimet që bien në këtë Fushë është të sigurojë që çdo rregull i aplikueshëm në Gjykatë të mbetet i një cilësie të lartë dhe i domosdoshëm për të garantuar funksionimin normal të institucionit. Për këtë qëllim, është e nevojshme të veprohet në të dy nivelet. Kështu, sa i përket Kornizës së Brendshme, Strategjia synon thjeshtimin e rregullave qeverisëse për të përmirësuar punën e përditshme. Si e tillë, ajo vepron në tri fusha.

Së pari, proceset rregullative duhet të thjeshtohen me qëllim që të përmirësojnë funksionimin e tyre dhe të rrisin përshtatshmërinë e tyre.

Së dyti, përmbajtja e rregulloreve duhet të ndryshohet sipas nevojës për të siguruar dhe garantuar pavarësinë e duhur të Gjykatës. Në mënyrë të veçantë, sektorët identifikues të rregulluar pamjaftueshëm bëhen një objektiv prioritar, me synimin përfundimtar të plotësimit të rregullimit të tillë në një fazë të mëvonshme të strategjisë.

Tre, ajo rivlerëson qëndrueshmërinë e këtyre rregulloreve, si brenda dhe jashtë, për të identifikuar se cilët sektorë kërkojnë rregullim të mëtejshëm ose një përtëritje të plotë legislative.

Logjika e ndjekur është që Gjykata duhet të bëjë një shqyrtim të brendshëm gjithëpërfshirës që identifikon mosfunksionimet potenciale dhe çështjet që kanë nevojë për ndryshime, ndërkohë që nga jashtë ajo angazhohet në një qëndrim më proaktiv me institucionet e tjera relevante për të siguruar se zëri dhe mendimi i saj dëgjohet dhe merret parasysh lidhur me kornizën ligjore brenda të cilës pritet të veprojë. Për këtë qëllim, parashikohet që një zyrtar të jetë i caktuar posaçërisht për të monitoruar zhvillime të tilla. Qëllimi përfundimtar i këtij procesi nuk është tjetër përveç sigurimit të harmonisë dhe konsistencës së përgjithshme të tërë kornizës ligjore, horizontalisht (në nivel nënligjor) dhe vertikalisht (ndërmjet dokumenteve ligjore të hierarkisë së ndryshme, duke filluar nga Kushtetuta).

Qëllimi i dytë përqendrohet në zbatimin e kuadrit ligjor, pasi që siguri se rregulloret zbatohen në praktikë është i rëndësishëm së madhe. Në këtë drejtim janë parashikuar dy linja kryesore të veprimit. Nga njëra anë, Qëllimi i parë synon të krijojë mekanizma efektivë të monitorimit që janë në gjendje të identifikojnë dhe korrigjojnë shpejt praktikat joadekuat. Nga ana tjetër, Strategjia synon rritjen e transparencës, duke përcaktuar se cilat dokumente ligjore janë publike dhe cilat janë për përdorim të brendshëm, duke siguruar që këto

dokumente të jenë në dispozicion në forumin përkatës relevant (intranet, internet) dhe se njohuritë e kërkuarat janë në dispozicion.

Fokusi I	KORNIZA LIGJORE		
Qëllimi	I.1 Rritja e cilësisë së kornizës ligjore për lehtësimin e funksionimit të mirë të Gjykatës		
Objektivi	I.1.1 Krijimi i procedurave efektive për miratimin dhe ndryshimin e akteve të brendshme ligjore të Gjykatës	I.1.2 Të miratohet një qasje për të siguruar mbrojtjen e funksionimit dhe pavarësisë së Gjykatës përgjatë procesit të përgjithshëm rregullativ	I.1.3 Sigurimi dhe rritja e qëndrueshmërisë në kuadër të akteve të brendshme ligjore dhe me aktet më të larta ligjore

Veprimi	I.1.1.1 Zhvillimi i një udhëzuesi / udhëzimi mbi procedurat për hartimin, ndryshimin dhe miratimin e akteve të brendshme të rregullimit	I.1.1.2 Miratimi i Udhëzuesit/Udhëzimit mbi procedurat për hartimin, ndryshimin dhe miratimin e akteve të brendshme ligjore	I.1.2.1 Caktimi i një zyrtari përgjegjës brenda GJKK me mandat për të monitoruar dhe raportuar mbi aktivitetet rregullative që i përkasin Gjykatës; (Kryetari për të marrë një vendim nëse kërkohet krijimi i grupeve specifike të punës lidhur me ligjet specifike)	I.1.2.2 Zhvillimi i një udhëzuesi/ procesi i cili mundëson që Gjykata të identifikojë dhe të përfshijë në mënyrë proaktive pjesë të legjislacionit që ndikojnë në funksionin dhe pavarësinë e Gjykatës (duke përfshirë, por pa u kufizuar në ndryshimin, monitorimin dhe raportimin)	I.1.3.1 Përgatitja e një Raporti të Vlerësimit i cili identifikon mospërputhjet brenda akteve të brendshme ligjore dhe me aktet më të larta ligjore dhe propozon një Plan Veprimi përkatës	I.1.3.2 Miratimi i Raportit të Vlerësimit dhe Plani përkatës i Veprimit
Qëllimi	I.2 Zbatimi i shtuar i kornizës ligjore që i përket Gjykatës					
Objektivi	I.2.1 Krijimi i mekanizmave efektivë për lehtësimin dhe monitorimin e zbatimit të kornizës ligjore				I.2.2 Përmirësimi i transparencës dhe qasjes së	

					akteve rregullative të Gjykatës	
Veprimi	1.2.1.1 Krijimi i një grupi punues për të shqyrtuar/monitoruar periodikisht zbatimin e udhëzimit të lartpërmendur dhe zbatimin e kornizës ligjore (të jashtme/të brendshme). Grupi punues do të ngarkojë zyrtarin përgjegjës 1.2.1.1 për të monitoruar zbatimin e legjislacionit nga institucionet e jashtme. (Shih aktivitetin 1.1.1.1)	1.2.1.2 Monitorimi i zbatimit të Planit të Veprimit (që rezulton nga Raporti i Vlerësimit; Shih objektivin 1.1.2.2)	1.2.1.3 Hartimi i ndryshimeve në aktet e brendshme të propozuara me Planin e Veprimit	1.2.1.4 Miratimi i akteve të brendshme të ndryshuara (në seancë administrative)	1.2.2.1 Përcaktimi se cilat akte ligjore duhet të publikohen brenda/jashtë	1.2.2.2 Publikimi i akteve ligjore në faqen e brendshme (intranet) dhe në faqen zyrtare të internetit

FUSHA E FOKUSIT TË NJËSISË LIGJORE

Hyrje në fushë

Makineria këshilluese e Gjykatës për tre vitet e ardhshme, që mbulon jo vetëm ato në njësitë administrative të Gjykatës por edhe Njësinë Ligjore të Gjykatës, nevojitet për t'u planifikuar. Qëndrimi i tyre në këtë analizë do të shqyrtohet ndaj ngarkesës aktuale të punës së Gjykatës dhe shkallës së shqyrtimit (grumbullimit të rasteve). Aspektet e trajnimit të përhershëm dhe të avancimit profesional të stafit të Gjykatës janë në shënjestër edhe në këtë strategji.

Një shënim përmbledhës mbi analizën SWOT për Njësinë Ligjore

Njësia Ligjore, e formuar si një njësi e veçantë me një vendim të Gjykatës në vitin 2010, filloi të funksionojë si e tillë sipas Udhëzimit mbi Praktikat të vitit 2011. Nuk u trajtua si pjesë e veçantë në Planin e parë dhe të dytë strategjik.

Formimi i Njesisë Ligjore në vitin 2010 mundësoi një qasje të duhur dhe profesionale në procesin e gjyimit të Gjykatës; megjithatë, gjithashtu rrezikon të mbingarkojë anëtarët e saj me detyra të tjera si, takimi me parashtruesit e ardhshëm, lëshimi i njoftimeve dhe menaxhimi i filtrimit të rasteve. Rreziqet e mosfunksionimit mund të zbuten me futjen e sekretarëve juridikë, të cilët mund të zvogëlojnë ngarkesën e punës së zyrtarëve të specializuar.

Njësia Ligjore paraqet një strukturë të mirë dhe të qëndrueshme, e cila fatkeqësisht është dëmtuar nga lëvizjet e shpeshta të stafit (me kërcënimin shumëvjeçar të humbjes së kujtesës institucionale). Kufizimi i imponuar nga institucionet e tjera qeveritare në rritjen e numrit të anëtarëve të stafit, nga njëra anë, pengon rritjen e kapaciteteve të Njesisë, por, nga ana tjetër, stimulon specializimin e mëtejshëm të anëtarëve të saj.

Trajnimi i anëtarëve të Njesisë Ligjore shikohet pozitivisht, duke e vlerësuar veçanërisht theksin në ligjin për të drejtat e njeriut. Si hap i ardhshëm, fushat e aftësive të hartimit, të së drejtës së BE-së dhe të kapaciteteve kërkimore konsiderohen përparësi; megjithatë, fondet e kufizuara të Gjykatës vënë në pikëpyetje realizueshmërinë e këtyre nevojave. Siç u përmend në debat, Njësia Ligjore ka gëzuar një periudhë të gjatë bashkëpunimi dhe koordinimi me departamentet e tjera, edhe pse ndonjëherë përgjegjësia e papërcaktuar për detyra të caktuara ka shkaktuar disa pengesa. Deri më tani, Njësia Ligjore nuk ka hasur pengesa të rëndësishme në lidhje me vendimin e rasteve (në pajtim me Kushtetutën). Si konkluzion negativ, një numër i kërkesave janë trajtuar me një vonesë të konsiderueshme, për shkak të disa pengesave, siç janë ndryshimet e personelit, skadimi i mandatit ose shkuarja e hershme e gjyqtarëve ose përfundimi jo në kohë i rastit. Një caktim më i balancuar i rasteve në përputhje me natyrën dhe kompleksitetin e vetë rastit, si dhe me afatin e tij, pritet të rrisë ndjeshëm efikasitetin e Njesisë.

Duke marrë parasysh shqyrtimet në analizën SWOT, Gjykata ka hartuar rrugën strategjike si në vijim:

Rruga strategjike

Qëllimet Strategjike në këtë fushë:

- 2.1. Rritja e efikasitetit të Njesisë Ligjore duke ndihmuar procesin më të lehtë të shpërndarjes së opinionëve;
- 2.2. Rritja e kapaciteteve trajnuese dhe forcimi i komponentit të kërkimit të Ekipit të Njesisë Ligjore;
- 2.3. Riorganizimi i gjithë ciklit të vendimmarrjes së çështjeve, shqyrtimi i rasteve dhe monitorimi i zbatimit të vendimeve të Gjykatës;
- 2.4. Rritja e cilësisë së vendimeve të Gjykatës duke rritur standardet e hartimit ligjor dhe referencën në praktikën krahasuese/standardet ndërkombëtare;
- 2.5. Forcimi i përditësimit dhe përmirësimit të kapaciteteve të Njesisë Ligjore në lidhje me gjykatat homologe dhe me Komisionin e Venecias

Kjo Strategji adreson gjerësisht rolin e Njesisë Ligjore dhe kapacitetin e saj për të përmbushur mandatin e saj. Zakonisht ka çështje të koordinimit midis departamenteve të Gjykatës që ndikojnë në performansën e përgjithshme të shërbimeve profesionale të Gjykatës, sa i përket cilësisë së procesit opinion formues dhe shpejtësisë me të cilën zakonisht zhvillohet. Gjithsej, pesë Qëllime Strategjike trajtojnë Njësine Ligjore nga perspektiva të shumta; produktivitetit, trajnimit, proceseve, standardeve dhe hapjes.

Kështu, së pari dhe më kryesorja, Strategjia thekson efikasitetin e proceseve të shpërndarjes së opinionëve brenda Njesisë Ligjore me qëllim të rritjes së shkallës së koordinimit, të brendshëm (brenda stafit të Njesisë Ligjore që shërbejnë si këshilltarë ligjorë ose drejtues të lartë të Zyrës) dhe me departamente të tjera të Gjykatës. Një gur themel i këtij procesi është përmirësimi i kapaciteteve kërkimore të stafit. Në këtë kuptim, bëhet i domosdoshëm lehtësimi i qasjes në praktikën gjyqësore krahasuese dhe aftësitë e nevojshme për të shqyrtuar zhvillimet ekuivalente në gjykatat e tjera. Rezultati i pritur i këtyre ndryshimeve do të jetë një përmirësim i normave aktuale të pastrimit, që do të mundësojë një proces më të lehtë të gjykit kushtetues. Përveç kësaj, janë paraparë një sërë aktiviteteve për të përmirësuar kapacitetet e Njesisë Ligjore për të monitoruar zbatimin e vendimeve të Gjykatës, si pjesë e këtij procesi të ngritjes të aftësive.

Së dyti, një synim tjetër i drejtohet stafit të Njesisë Ligjore, duke synuar përmirësimin e njohurive dhe aftësive të tyre teknike. Kështu, identifikimi i fushave kyçe ku nevojitet vëmendje e veçantë bëhet Objektivi i parë për t'u arritur, në mënyrë që të vazhdohet për të parashikuar çdo vështirësi. Duke marrë parasysh rëndësinë e punës përgatitore ligjore të ndërmarrë nga Njësia Ligjore për procesin gjyqësor të Gjykatës, Strategjia synon të rrisë performansën e saj. Kjo do të reflektojë si në aspektin e hartimit po ashtu edhe në aftësitë kërkimore. Me fjalë të tjera, është i domosdoshëm krijimi i një stili të shkrimit ligjor me një gjuhë të njëtrajtshme, të qartë dhe të saktë, që merr parasysh praktikën gjyqësore krahasuese dhe zhvillimet më të fundit të gjykatave të tjera kushtetuese. Për këtë qëllim, qasja në bazat e të dhënave ligjore përkatëse plotëson një linjë të plotë veprimi për këtë çështje. Njësia Ligjore duhet të jetë në gjendje, nëse Strategjia zbatohet në mënyrë efektive, të kontribuojë në inovacionin ligjor dhe zhvillimin e standardeve kushtetuese në praktikën e drejtësisë kushtetuese.

Në Qëllimin e tretë, Strategjia shqyrton një cikël më të gjerë vendimmarrës, nga marrja e rasteve deri në zbatimin e vendimeve. Puna në kuadër të Njesisë shërben si një bazë për vendimin pasues në nivel të Gjykatës, kështu që puna e saj duhet të jetë e besueshme nga marrja e rastit deri në zbatimin e tij. Rrjedhimisht, Strategjia përpiqet të sigurojë një rrjedhë më të mirë të punës duke përmirësuar koordinimin ndërmjet njësive përkatëse, duke sqaruar shpërndarjen e përgjegjësisë dhe kompetencave (nëse është e nevojshme, përmes Rregullores së ndryshuar të punës dhe akteve nënligjore të tjera të kërkuara) me theks në vlerësimin e mekanizmave zbatues pas vendimit.

Lidhur ngushtë me Qëllimin e dytë, një i katërt trajton në mënyrë specifike standardet e hartimit të Gjykatës, në këtë rast duke përfshirë vendimet e Gjykatës në nivel gjyqësor, me qëllim të barazimit të rezultateve të Gjykatës me ato të Gjykatave të tjera Kushtetuese. Ashtu si edhe rastin tjetër, qëllimi është të sigurojë një përdorim të qëndrueshëm, të shëndoshë dhe të qartë të gjuhës në të gjitha hapat e procesit kushtetues. Një kujdes i veçantë vihet në sigurimin e përshtatshmërisë së kriterëve të pranueshmërisë, me synimin për të garantuar që ato të arsyetohen si duhet në çdo kohë. Përveç kësaj, shumë përpjekje janë bërë për përmirësimin e praktikave aktuale për të siguruar që përdorimi i referencave është i përshtatshëm dhe homogjen, sidomos kur merret parasysh praktika gjyqësore krahasuese, roli i së cilës në të ardhmen duhet të jetë më i dukshëm në arsyetimet e Gjykatës.

Së fundi, Strategjia ka në plan të forcojë drejtpërdrejtë Njësinë Ligjore përkitazi me kapacitetin e saj për zhvillim të vazhdueshëm nëpërmjet rritjes së dialogut me gjykatat e tjera kushtetuese dhe me organizatat ndërkombëtare, veçanërisht me Komisionin e Venecias. Referencat në praktikën gjyqësore krahasuese nuk mund të bëhen pa një kuptim më të thellë të zhvillimeve të fundit kushtetuese në Evropë. Kjo synon të sigurojë një vend për Gjykatën në qarqet kontinentale, që do të rezultojë me një rritje të qëndrueshme të standardeve.

Fokusi 2	NJËSIA LIGJORE							
Qëllimi	2.1 Rritja e efikasitetit të Njesisë përmes të një procesi më të lehtësuar të shpërndarjes së opinioneve							
Objektivi	2.1.1 Rritja e efikasitetit të Njesisë duke siguruar jo më pak se 80% të nivelit të normës së pastrimit për rastet e paraqitura në Gjykatë				2.1.2 Rritja e menaxhimit të rasteve përmes koordinimit më të mirë të ngarkesës dhe ndarjes së punës ndërmjet Njesisë Ligjore, DRLSA, DPP, Zyrës së Sekretarit të Përgjithshëm dhe Departamentit të TI			
Veprimi	2.1.1.1 Caktimi i afateve kohore për këshilltarët ligjorë për përfundimin e rasteve	2.1.1.2 Të monitoroj dhe të raportoj për respektimin e afateve kohore për përfundimin e rasteve nga këshilltarët ligjorë të caktuar për rastet	2.1.1.3 Përgjigja në kohë dhe sipas afateve brenda ligjit me shkrim ndaj njoftimeve që u janë dërguar atyre nga Njësia Ligjore dhe njësitë tjera lidhur me rastin që u është	2.1.1.4 Azhurnimi i tabelës për afatet e përmbajtura në memo, sipas Kushtetutës, Ligjit për Gjykatën dhe Rregulloren e punës dhe të monitoruar çdo ditë	2.1.1.5 Gjyqtari raportues duhet të njoftohet brenda tri (3) ditëve për rastin që i është caktuar dhe këshilltari ligjor i caktuar për atë rast	2.1.2.1 Zbatimi më i mirë i procedurave dhe hartimi i një plani për këtë qëllim	2.1.2.2 Ndryshimi i Udhëzimit mbi Praktikën për të përmirësuar procedurën e menaxhimit të rasteve dhe për të pasqyruar kërkesat e Qëllimit 3 të Objektivit I	2.1.2.3 Përmirësimi dhe sigurimi që të gjitha komunikimet të bëhen me shkrim në përputhje me standardet uniforme

			caktuar atyre					
Qëllimi	2.2 Rritja e Kapaciteteve Trajnuese dhe Forcimi i Komponentit të Kërkimit të Ekipit të Njesisë							
Objektivi	2.2.1 Identifikimi i fushave kryesore të ligjit për qëllime trajnimi në lidhje me praktikën gjyqësore të Gjykatës në zhvillim			2.2.2 Rritja e shkathtësive të hartimit të ekipit të Njesisë në koordinim me gjyqtarët, duke filluar nga viti 2018		2.2.3 Ruajtja dhe përmirësimi i rrjedhës, standardit dhe nivelit të argumentit në praktikën gjyqësore të Gjykatës	2.2.4. Të regjistroheni në bazat e të dhënave të ndryshme të ligjit në kohën e duhur në mënyrë që të lehtësoni objektivat e hulumtimit dhe të përmirësoni citimin në vendimet e Gjykatës	
Veprimi	2.2.1.1 Organizimi i takimeve ndërmjet Gjyqtarëve dhe Këshilltarëve Ligjorë për të vlerësuar nevojat për trajnim/ thellim të njohurive profesionale në fushat e ligjit nën autoritetin e Kryetarit të Gjykatës	2.2.1.2 Takime të rregullta për vlerësim për zhvillimin dhe uniformitetin e praktikës gjyqësore të Gjykatës	2.2.1.3 Organizimi i takimeve të rregullta me partnerët kombëtarë dhe ndërkombëtarë të Gjykatës për të diskutuar fushat e ligjit me interes të përbashkët	2.2.2.1 Përmirësimi i mëtejshëm i shkathtësive të hartimit të Njesisë në seminare me Gjyqtarët e Gjykatës dhe ekspertët jashtë Gjykatës		2.2.3.1 Organizimi i diskutimeve brenda Gjykatës rreth praktikës aktuale gjyqësore dhe fushave relativisht të reja sfiduese të ligjit në kërkesa	2.2.4.1 Regjistrimi në makinat përkatëse të kërkimit bazuar në rekomandimet e Grupit punues dhe miratuar nga Gjyqtarët e Gjykatës dhe të kryer nga Sekretari i Përgjithshëm	2.2.4.2 Trajnimi i stafit të Gjykatës për përdorimin e makinave të kërkimit

							në gjysmën e parë të vitit 2018	
Qëllimi	2.3 Riorganizimi i gjithë ciklit të vendimmarrjes në raste, shqyrtimi i rasteve dhe monitorimi i zbatimit të vendimeve të Gjykatës							
Objektivi	2.3.1 Përmirësimi i koordinimit dhe bashkëpunimit të Njesisë Ligjore me departamentet e tjera që nga paraqitja e kërkesës deri në publikimin e vendimit					2.3.2 Ndarja precize e përgjegjësi në përputhje me konstatimin e pengesave. (Objektivi i shtuar) Diskutimi dhe saktësia e përgjegjësi gjatë procesit të procedimit të kërkesës në përputhje me rregulloren e ndryshuar të punës, strukturën e re organizative dhe aktet e tjera nënligjore të Gjykatës	2.3.3 Vëzhgimi i zbatimit të vendimeve të Gjykatës në mënyrë të rregullt	
Veprimi	2.3.1.1 Ngritja e një cikli të detajuar /listë	2.3.1.2 Diskutimi dhe miratimi i	2.3.1.3	2.3.1.4	2.3.1.5 Identifikimi i pengesave për	2.3.2.1 Vlerësimi i ndarjes së përgjegjësi	2.3.3.1 Plotësimi i Grupit Punues	2.3.3.2 Në rast të moszbatimit

	kontrolli për të menaxhuar të gjithë procesin e menaxhimit të rasteve (jeta e një kërkesë)	ciklit/listës së kontrollit	Zbatimi dhe monitorimi	Diskutimi, miratimi dhe zbatimi i strukturës së re organizative	të përmirësuar koordinimin dhe bashkëpunimin e mësipërm dhe të propozohen masa se si të kapërcehen ato	brenda Gjykatës gjatë procesit të vendimmarrjes (gjatë jetës së kërkesës)	për monitorimin e ekzekutimit të vendimeve të Gjykatës dhe informimin e gjyqtarëve	(rregulli 63 (8)), në kohën e duhur, të informohen gjyqtarët dhe të rekomandohen masat	
Qëllimi	2.4 Rritja e cilësisë së vendimeve të Gjykatës duke rritur standardet e hartimit ligjor dhe referencën në praktikën gjyqësore krahasuese/standardet ndërkombëtare								
Objektivi	2.4.1 Shqyrtimi dhe azhurnimi i zbatueshmërisë së standardeve në lidhje me kriteret e pranueshmërisë				2.4.2 Përmirësimi dhe unifikimi i përdorimit të standardeve të citimit në vendimet e Gjykatës		2.4.3 Përditësimi dhe përmirësimi i përdorimit të praktikës gjyqësore krahasuese në vendimet e Gjykatës dhe opinionet e Njesisë		
Veprimi	2.4.1.1 Shqyrtimi i shablloneve dhe i praktikave aktuale në zbatimin e standardeve për kriteret e pranueshmërisë	2.4.1.2 Përgatitja e një raporti për këtë qëllim për shqyrtim nga gjyqtarët e Gjykatës në seancat e përbashkëta me Njësinë Ligjore	2.4.1.3 Miratimi i shablloneve dhe i udhëzimeve të kodifikuara duke përfshirë praktikën gjyqësore të azhurnuar të Strasburgut dhe	2.4.1.4 Trajnimi i përgjithshëm për këtë qëllim nga një ndërmjetës ekspert ose në mënyrë alternative nga burimet	2.4.2.1 Shqyrtimi dhe propozimi i unifikimit të përdorimit të standardeve të citimit në vendimet e Gjykatës	2.4.2.2 Miratimi nga gjyqtarët dhe aplikimi i detyrueshëm i standardeve të propozuara të citimit	2.4.3.1 Shqyrtimi periodik nga Njësia Ligjore i përdorimit të praktikës gjyqësore krahasuese	2.4.3.3 Propozimi i për gjyqtarin raportues që të kërkojë kërtime krahasuese, amicus curiae, mendimet e Komisioneve të Venecias dhe përmes	2.4.3.3 Organizimi i seminareve për qëllime të praktikës gjyqësore krahasuese me partnerët ndërkombëtarë dhe kombëtarë

			praktikën gjyqësore të Gjykatës	e brendshme			mjeteve të tjera në dispozicion të Gjykatës për të përmirësuar arsyetimin e vendimeve	
Qëllimi	2.5 Forcimi i azhurnimit dhe i përmirësimit të kapaciteteve të Njesisë në lidhje me gjykatat homologe dhe me Komisionin e Venecias							
Objektivi	2.5.1 Analiza e praktikës gjyqësore të Gjykatës në lidhje me cilësinë, implikimet dhe ndikimin e synuar nga Njësia Ligjore në baza mujore në funksion të forcimit të kapaciteteve të njesisë ligjore							
Veprimi	2.5.1.1 Prezantimi i këtij raporti te Njësia Ligjore, pasuar me diskutim		2.5.1.3 Përgatitja e përmbledhjeve të rasteve më të rëndësishme relativisht të rënda dhe paraqitja e tyre tek gjyqtarët dhe këshilltarët ligjorë çdo tremujor			2.5.1.4 Identifikimi i pengesave për të përmirësuar koordinimin dhe bashkëpunimin e lartpërmendur dhe propozimi i masave se si të tejkalohen ato deri në gjysmën e parë të vitit 2018		

FUSHA E FOKUSIT TË INFRASTRUKTURËS DHE BURIMEVE NJERËZORE

Hyrje në fushë

Gjykata vepron nën një status ligjor të papërcaktuar të legjislacionit të shërbimit civil. Pjesa më e madhe e legjislacionit që mbulon aspektet e punësimit në agjencitë e pavarura kushtetuese është vendosur së fundi në papajtueshmëri me Kushtetutën. Prandaj, parimet kryesore të rekrutimit, promovimit dhe disiplinimit për shërbyesit civilë të punësuar nga Gjykata, duhet të planifikohen si në aspektin legjislativ, po ashtu edhe në aspektin financiar.

Prandaj, nevojitet një rishikim i kornizës legislative në lidhje me shërbyesit civilë të punësuar nga Gjykata që të përcaktojë gjendjen e personelit dhe metodologjinë më efektive për rregullimin e situatës së saj. Përveç kësaj, procesi në vijim i reformës së administratës publike duhet të merret parasysh gjatë këtij shqyrtimi.

Përveç këtyre shqyrtimeve ligjore, vëmendje e veçantë duhet t'i kushtohet bashkëveprimit të Gjykatës me Ministrinë e Financave në lidhje me iniciativën e fundit mbi Ligjin për Pagat. Në mënyrë të ngjashme, duhet të vlerësohen nevojat aktuale dhe të pritshme të personelit për planifikimin për tre vitet e ardhshme dhe duke mbuluar tërë organogramin e Gjykatës. Gjithashtu, janë trajtuar edhe aspektet e trajnimit të përhershëm dhe të avancimit profesional të karrierës.

Nga një aspekt tjetër, Gjykata është përballur me probleme relativisht të rëndësishme infrastrukturore në të kaluarën për shkak të alokimit të pamjaftueshëm buxhetor. Për dallim, aspekti teknologjik i përcjelljes së praktikës gjyqësore të Gjykatës është zhvilluar dhe funksionon në një linjë ciklike mjaft të përgjegjshme.

Duke i marrë parasysh këto vlerësime, është e nevojshme të analizohet gjendja aktuale e infrastrukturës, duke përfshirë hapësirën, strehimin, qasjen në ndërtesë për parashtruesit e kërkesave dhe standardin e përputhshmërisë me udhëzimet institucionale të Ministrisë së Administratës Publike. E njëjta gjë do të zbatohet në lidhje me aspektet teknologjike të nevojave të Gjykatës. Të dy vlerësimet do të bëhen vetëm në bazë të vlerësimeve të brendshme të stafit të Gjykatës. Një planifikim financiar dhe operativ i cili adreson nevojat e Gjykatës në lidhje me infrastrukturën dhe teknologjinë tashmë është zhvilluar për këtë qëllim.

Një shënim përmbledhës mbi analizën SWOT të Infrastrukturës dhe Burimeve Njerëzore

Gjendja e Burimeve Njerëzore të Gjykatës përgjithësisht ka marrë një shqyrtim pozitiv. Të gjitha vendet e punës në Gjykatë, sipas strukturës dhe sistemit të tyre, plotësohen me përshkrimet e miratuara të punës. Megjithatë, ngritja e kapaciteteve dhe trajnimi i vazhdueshëm i stafit janë ende prioritet. Burimet Njerëzore paraqesin një nga aspektet më të rëndësishme të Gjykatës, dhe prania e politikave të qarta dhe zbatimi i tyre përmes ofrimit të trajnimeve forcojnë komponentin administrativ të Gjykatës.

Në përgjithësi, krijimi dhe funksionalizimi i njësive përbërëse/strukturave organizative, me funksione dhe mandate të përcaktuara, ka përmirësuar dukshëm cilësinë e punës së Gjykatës.

Megjithatë, nevojiten përmirësime të mëtejshme në aktet e brendshme që lidhen me vlerësimin e performansës, disiplinën dhe ankesat, si dhe me profilizimin e mëtejshëm dhe specializimin e stafit. Grupi i fushës së fokusit është zotuar për forcimin e pavarësisë funksionale të Gjykatës për menaxhimin e burimeve njerëzore përmes plotësimit të ligjit dhe rregulloreve të punës. Përveç kësaj, organizimi i trajnimit të avancuar për stafin menaxhues dhe profesional, asistencë teknike e vazhdueshme nga jashtë, si dhe shkëmbimi i përvojave përmes bashkëpunimit me gjykatat tjera kushtetuese, duhet patjetër të rrisë efikasitetin dhe efektivitetin e administrimit të Gjykatës.

Siç u tha më parë, sfidat e ndryshimeve legjislative që mund të ndikojnë në pavarësinë funksionale janë gjithmonë afër dhe nuk duhet të nënvlerësohen. Mungesa e buxhetit gjithmonë paraqet një nga problemet kryesore të të gjitha zyrave publike; ajo gjithashtu godit rëndë Gjykatën.

Nga ana negative, ndarja e përgjegjësisë, vendosja e raporteve të komunikimit, llogaridhënia dhe raportimi i paqartë në të gjitha segmentet e punës kanë dëmtuar gjatë viteve imazhin e Gjykatës. Dëmi mund të zbutet ndjeshëm me futjen në rishikim funksional konceptin e përgjegjësisë të përbashkëta dhe të raporteve të vlerësimit. Si konkluzion përfundimtar, avancimi i teknologjive të informimit dhe komunikimit, do të ndihmojë në digjitalizimin e procesit të menaxhimit të rasteve.

Duke marrë parasysh shqyrtimet e bëra në analizën SWOT, Gjykata parasheh rrugën strategjike si në vijim:

Rruga strategjike:

Qëllimet Strategjike në këtë fushë:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">3.1. Rritja e efikasitetit dhe kapacitetit të burimeve njerëzore të Gjykatës;3.2. Sigurimi i strukturës së brendshme të njësive organizative të Gjykatës;3.3. Sigurimi i infrastrukturës dhe i hapësirës së mjaftueshme për të gjithë stafin e Gjykatës;3.4. Përmirësimi i digjitalizimit të punës së përditshme të Gjykatës. |
|--|

Strategjia përpiqet të punojë drejtpërdrejt në 'makinerinë e brendshme' të Gjykatës. Në këtë aspekt, kjo Fushë është shumë më e tërthortë sesa të tjerat, pasi trajton parakushte të caktuara për një funksionim të mirë siç është paraparë në pjesët e tjera specifike.

Qëllimi i parë strategjik rrit planifikimin afatgjatë, monitorimin e performansës dhe përmbushjen e planeve që rezultojnë, si dhe duke rritur kapacitetet trajnuese. Në këtë moment, për shkak të pavarësisë organizative, administrative dhe financiare të Gjykatës, e tërë kjo fushë kërkon konkretizim. Në veçanti, përcaktimi i statusit të të punësuarve kërkon vëmendje. Kjo përfshin rregullimin e procedurave të rekrutimit, të proceseve të vlerësimit dhe të regjimeve promovuese dhe disiplinore. Përveç kësaj, ende mungon një kategorizim i plotë i pozitave, duke marrë parasysh dallimin ndërmjet Këshilltarëve ligjorë dhe pjesës tjetër të stafit. Përfundimisht, ky regjim i ri duhet të parashikojë periudhën kalimtare midis *status quos* aktuale dhe politikës së re të personelit.

Qëllimi i dytë strategjik trajton strukturën organizative të Gjykatës. Bazuar në rezultatet e shqyrtimit të kornizës ligjore, pritet të bëhet një riorganizim i thellë me qëllim që të sqarohen linjat hierarkike dhe të përgjegjësisë, të riorganizohen njësitë dhe mandatet dhe, deri në masën e nevojshme, të ndryshohet organogrami sipas nevojës.

Qëllimi i tretë strategjik sillet rreth kërkesave të infrastrukturës, dhe më konkretisht, objekteve dhe hapësirave për punë. Ai synon të përmirësojë kushtet e punës duke vlerësuar kërkesat hapësinore. Reformimi i zyrave ekzistuese dhe prokurimi i atyre të reja, kërkon garantimin e kushteve të sigurisë dhe të shëndetit brenda hapësirave të punës.

Përfundimisht, qëllimi i katërt strategjik parasheh kompjuterizimin dhe digjitalizimin, si një mjet potencial për të përmirësuar menaxhimin e rasteve dhe shpejtësinë e rrjedhës së informacionit brenda departamenteve dhe gjyqtarëve. Prandaj, kjo Strategji synon avancimin e digjitalizimit të punës së përditshme, nëpërmjet trajnimit dhe blerjes së softuerit modern dhe të sofistikuar, i cili shpejton procedurat e brendshme. Një përpjekje e tillë do të çojë gjithashtu në rritjen e transparencës dhe të llogaridhënies brenda Gjykatës.

Fokusi 3	INFRASTRUKTURA DHE BURIMET NJERËZORE									
Qëllimi	3.1 Rritja e efikasitetit dhe e kapacitetit të burimeve njerëzore të Gjykatës									
Objektivi	3.1.1 Rritja e efektivitetit, cilësisë dhe performansës së punës përmes zhvillimit të programeve dhe planeve të punës									
Veprimi	3.1.1.1 Hartimi i planeve vjetore të punës të njësive organizative të GJKK-së		3.1.1.2 Hartimi i Planit të Rekrutimit 2018-2020		3.1.1.3 Miratimi i planit të përgjithshëm të rekrutimit		3.1.1.4 Plotësimi i vendeve të lira të punës në pajtim me Planin e Rekrutimit dhe me Organogramin e ri të GJKK-së		3.1.1.5 Çdo 3 muaj angazhimi i 4 praktikantëve në Gjykatë	
Objektivi	3.1.2 Monitorimi dhe vlerësimi i performansës së punës përmes vendosjes së procedurave dhe kriterëve të brendshme të Gjykatës									
Veprimi	3.1.2.1 Hartimi dhe miratimi i Planit të Monitorimit dhe Vlerësimit për zbatimin e Programeve dhe Planeve Vjetore të Punës						3.1.2.2 Raportimi mbi monitorimin e kryer			
Objektivi	3.1.3 Zhvillimi i mëtejshëm i aftësive përmes zhvillimit dhe zbatimit të programeve të zhvillimit të kapaciteteve për stafin udhëheqës dhe profesional									
Veprimi	3.1.3.1 Caktimi i një Zyrtari për Trajnim dhe Karrierë brenda Departamentit	3.1.3.2 Hartimi i Planit të Përgjithshëm për Ndërtimin e Kapaciteteve (PNK)	3.1.3.3 Hartimi i Programit të Trajnimit Fillestar/ Orientues	3.1.3.4 Pakoja e informatave rifreskohet për të gjithë punonjësit e rinj dhe ata në detyrë, duke	3.1.3.5 Pjesëmarrja në punëtori, konferenca, vizita studimore dhe aktivitete të tjera të ndërtimit të kapaciteteve,	3.1.3.6 Organizimi i kurseve të gjuhëve të huaja	3.1.3.7 Trajnimet e avancuara vazhdojnë për menaxherët e linjës sipas moduleve	3.1.3.8 Trajnimet e avancuara vazhdojnë për stafin profesional të GJKK sipas moduleve nga	3.1.3.9 Organizimi i katër punëtorive brenda çdo viti fiskal përkitazi me zbatimin e Planit	

	të Burimeve Njerëzore			përfshirë praktikantët	në përputhje me programin e trajnimit		nga Programi i Trajnimit	Programi i Trajnimit	Strategjik 2018-2020
Qëllimi	3.2 Rishikimi i strukturës së brendshme organizative, me theks të veçantë të mandateve dhe funksioneve të njësive organizative të Gjykatës në rrafshin horizontal dhe vertikal								
Objektivi	3.2.1 Sigurimi i strukturës së brendshme të njësive organizative të Gjykatës me mandate, përgjegjësi dhe funksione specifike për t'i kryer këto funksione në mënyrë cilësore dhe efikase për të arritur objektivat specifike dhe zbatimin e planeve të punës							3.2.2 Arritja e ndryshimeve në strukturën organizative dhe miratimi i Skemës së re organizative të Gjykatës	
Veprimi	3.2.1.1 Zbatimi i rekomandimeve nga shqyrtimi funksional			3.2.1.2 Shqyrtimi i akteve të brendshme të GJKK-së lidhur me strukturën organizative nën rishikim funksional			3.2.1.3 Ri-emërimi i stafit sipas sistematizimit dhe përshkrimeve të reja të punës		
Qëllimi	3.3 Sigurimi i infrastrukturës dhe hapësirës së mjaftueshme për tërë stafin e gjykatës								
Objektivi	3.3.1 Krijimi i kushteve të përshtatshme për punë për tërë stafin e Gjykatës nëpërmjet rritjes së hapësirës për punë në mënyrë që përmirësimi i mjedisit të punës të sigurojë hapësirë adekuate dhe të sigurt për punonjësit				3.3.2 Zbatimi i projektit dhe investimet për hapësira të reja të punës/ndërtesës, të cilat garantojnë fokusin në sigurinë dhe shëndetin e punëtorëve në përputhje me normat ligjore				
Veprimi	3.3.1.1 Rregullimi i kufijve dhe regjistrimi i objektit aktual të GJKK-së në parcelat kadastrale	3.3.1.2 Hartimi i termave të referencës në lidhje me projektin për rinovimin	3.3.1.3 Hartimi i një projekti lidhur me rinovimin dhe zgjerimin	3.3.2.1 Ndërtimi i aneksit/rinovimit të ndërtesës aktuale të GJKK-së sipas projektit të caktuar	3.3.2.2 Mbikëqyrja e punimeve përgjatë ndërtimit të aneksit/ rinovimit të	3.3.2.3 Bartja e pajisjeve dhe inventarit, si dhe sistematizimi i stafit, sipas			

	përkatëse në posedim dhe përdorim (Nr. 7142-ZK Prishtinë)	dhe zgjerimin e objektit aktual të GJKK-së	e objektit aktual të GJKK-së		objektit aktual të GJKK-së sipas projektit të caktuar	strukturës në objektin e rinovuar të GJKK-së (blerja e inventarit)
Objektivi	3.4.1 Rritja e cilësisë në përdorimin e infrastrukturës dhe sistemeve të TI-së përmes trajnimeve përkatëse					
Veprimi	3.4.1.1 Zhvillimi i Planit të Trajnimit nga fusha e TI-së, infrastrukturës dhe shfrytëzimit të sistemeve			3.4.1.2 Organizimi dhe pjesëmarrja në trajnime të siguruara në fushën e IT-së, infrastrukturës dhe shfrytëzimit të sistemeve		
Objektivi	3.4.2 Avancimi i sistemit të TI dhe kualiteti i lartë në ofrimin e shërbimeve të TI në përputhje me zhvillimet në rritje të TIK					
Veprimi	3.4.2.1 Planifikimi i nevojave për ruajtjen e nivelit të shërbimeve të TI-së dhe avancimin e shërbimeve të TI (Blerja e serverit rezervë) Zëvendësimi i sistemit të përkthimit simultan në Gjykatore; Zgjatja e kontratave të mirëmbajtjes për pajisjet e TI	3.4.2.2 Sigurimi i burimeve dhe sistemeve të harduerit në GJKK (Zëvendësimi i kompjuterëve të amortizuar; (Zëvendësimi i fotokopjuesve	3.4.2.3 Sigurimi i produkteve të softuerit të përdorura në GJKK (Zhvillimi i vazhdueshëm i sistemit CDMS dhe zhvillimi i aplikacioneve të tjera)	3.4.2.4 Planifikimi i nevojave për ngritjen e kapaciteteve të Njësisë së TI-së për të mundësuar rritjen e nivelit të shërbimeve dhe sigurimin e shërbimeve të reja (Trajnimi i vazhdueshëm i zyrtarëve të TIK-ut në përdorimin e teknologjive të reja)	3.4.2.5 Pranimi dhe renditja e kërkesave të departamenteve në GJKK për ofrimin e pajisjeve të specializuara softuerike (Blerja e pajisjeve dhe e programeve të kërkuara nga departamentet në GJKK)	

		dhe printerëve në GJKK ose dhënia me qira)			
--	--	--	--	--	--

FUSHA E FOKUSIT TË FINANCAVE PUBLIKE DHE TRANSPARENCËS

Hyrje në fushë

Gjykata është një organizatë buxhetore e vendosur në buxhetin vjetor të Kosovës dhe Kornizën Afatmesme të Shpenzimeve Financiare. Si Kushtetuta ashtu edhe Ligji për Gjykatën vendosin parimin e pavarësisë financiare për planifikimin dhe funksionimin e buxhetit të saj.

Zbatimi i pavarësisë financiare të gjykatës në praktikë ka qenë një çështje tepër sfiduese, duke vënë në dukje se në shumicën e kohës është Ministria e Financave ajo e cila përcakton kufijtë e përgjithshëm buxhetor për të gjitha institucionet e pavarura duke përfshirë edhe Gjykatën. Megjithatë, Gjykata duhet të planifikojë buxhetin aktual në një mënyrë më efikase dhe më efektive, duke siguruar që ajo të planifikojë jo vetëm shpenzimet afatshkurtra, por edhe zhvillimin më afatgjatë të kapaciteteve të veta administrative. Planifikimi strategjik i buxhetit të Gjykatës shqyrton edhe mundësitë aktuale edhe ndihmën që Gjykata mund të marrë nga burimet e financimit të jashtëm. Prandaj, zhvillimi afatgjatë i buxhetit duhet të shqyrtojë përdorimin e tij më të mirë të mundshëm në mënyrë të përgjegjshme dhe të orientuar drejt rezultateve. Gjykata do t'i ndjekë këto kritere duke ndjekur synimet strategjike gjatë planifikimit dhe zbatimit të buxhetit të saj:

- a) renditja e linjës buxhetore të propozuar me objektivat e Strategjisë;
- b) angazhimi i linjës buxhetore me një projekt të caktuar, projektimi, realizueshmëria dhe qëndrueshmëria e aktiviteteve të propozuara;
- c) koordinimi i linjës buxhetore të propozuar me donatorët e tjerë potencial të jashtëm në zbatimin e këtyre aktiviteteve;
- d) shqyrtimi i shënimeve të mëparshme mbi punën e Gjykatës në zbatimin e veprimeve në fushat e mbuluara nga linja buxhetore;
- e) reflektimi i strukturës së linjës buxhetore në lidhje me departamentet, njësitë dhe organet e tjera organizative të Gjykatës; dhe
- f) shikimi i efikasitetit të kostos, realizueshmëria dhe qëndrueshmëria nga këndvështrimi i mirëmbajtjes dhe përmirësimit të rezultateve të qëllimshme të Gjykatës në perspektivat gjyqësore dhe operacionale.

Një shënim përmbledhës mbi analizën SWOT mbi Financat Publike dhe të Transparencës

Njësia Financiare, e cila përfshin një sistem planifikimi, një sistem auditimi dhe një shpenzimi, dëshmon të jetë përgjithësisht solide. Megjithatë, forcimi i bashkëpunimit midis departamenteve të tjera dhe Njesisë Financiare është vendimtar. Një qasje më gjithëpërfshirëse, sidomos nëse ka lidhje me buxhetin, do të përmirësojë efektivitetin dhe efikasitetin e Njesisë Financiare.

Përveç kësaj, një zhvillim i mëtejshëm i sistemit të shpenzimeve përtej fushëveprimit aktual të ligjit në përgjithësi do të rriste parimin e transparencës. Financat, Auditimi dhe ndarja e Kontrollit të Brendshëm të Gjykatës ndajnë disa aspekte pozitive, veçanërisht në fazën e përgatitjes. Tregimet e suksesit të përgatitjes së Kornizës Afatmesme të Shpenzimeve (KAMSH), Sistemi i Menaxhimit të Zhvillimit të Buxhetit (BDMS) dhe Programi i Investimeve Publike (PIP), pasqyrat vjetore financiare sipas Standardeve Ndërkombëtare të Raportimit Financiar (SNRF) dhe rrjedhës së parasë kanë qenë nën vështirimin e publikut. Për më tepër, menaxhimi i pagesave ndaj furnizuesve të kryera në mënyrë rigorozë në përputhje me Rregulloren e Thesarit nr. I, duhet të regjistrohet si një nismë pozitive.

Formulimi dhe zbatimi i planit të prokurimit bazuar në kërkesat e njësive brenda Gjykatës dhe zbatimi i sistemit të prokurimit elektronik (e-Prokurimi) kanë qenë histori sukseesi të së kaluarës së afërt. Megjithatë, Njësia Financiare duhet t'i kushtojë më shumë vëmendje rekomandimeve të ardhshme që vijnë nga auditorët e brendshëm dhe (sidomos) të jashtëm. Një përmirësim i kohës së pagesave dhe i kërkesave për Njësine e Prokurimit do të ndihmonte gjithashtu imazhin e Njesisë Financiare. Por, shkurtimet e mundshme të buxhetit, një shpërndarje e vonuar e mjeteve financiare, ose një dështim në miratimin e buxhetit sipas kërkesave të Gjykatës, do ta zvogëlonin efikasitetin e pritur nga veprimet e propozuara.

Duke i marrë parasysh shqyrtimet në analizën SWOT, Gjykata parasheh rrugën strategjike si në vijim:

Rruga strategjike:

Qëllimet Strategjike në këtë fushë:

- 4.1. Sigurimi i planifikimit të duhur të buxhetit të Gjykatës dhe sigurimi i miratimit të autoriteteve shtetërore për nevojat buxhetore të Gjykatës në lidhje me funksionin e saj;
- 4.2. Sigurimi i një procesi transparent dhe përfshirës të planifikimit dhe shpenzimit të buxhetit të Gjykatës;
- 4.3. Sigurimi i një procesi efikas dhe efektiv të zbatimit të shpenzimeve së bashku me një program të rregullt monitorimi në baza tremujore;
- 4.4. Rritja e cilësisë së reagimit ndaj auditimit të jashtëm dhe mbajtja e një procesi transparent të kontrollit financiar të brendshëm.

Fusha e fokusit e Financave Publike dhe Transparencës plotëson fushat tjera të fokusit në trajtimin e aspekteve më horizontale, veçanërisht të buxhetimit, financimit dhe llogaridhënies. Në fushën e fokusit të Financave Publike dhe Transparencës, Strategjia synon të përmirësojë menaxhimin e gjerë buxhetor të Gjykatës në mënyrë që të sigurojë një shpenzim efikas dhe garantimin e pavarësisë së Gjykatës nga institucionet e tjera.

Qëllimi i parë synon pikërisht procesin e planifikimit të buxhetit, duke u angazhuar me autoritetet e tjera shtetërore për të siguruar që buxheti vjetor të jetë në përputhje me kërkesat e Gjykatës, duke përdorur buxhetin aktual si bazë. Prandaj, në asnjë rast nuk duhet të bëhet shkurtim i buxhetit në 3 vitet e ardhshme, siç parashihet me Strategjinë. Për të siguruar këtë qëllim, procesi i konsultimit duhet të zhvillohet në mënyrën më efektive; nga brenda, në kuadër të strukturës aktuale të Gjykatës dhe pas riorganizimit të saj, edhe jashtë, duke u angazhuar me autoritetet qeveritare.

Qëllimi i dytë parasheh veprime në të njëjtin proces, në mënyrë që të rritet transparenca dhe përfshirja e saj, duke përditësuar mekanizmat e auditimit dhe të raportimit. Kjo duhet të përfshijë instrumente të ndryshme, përkatësisht raportet e brendshme mujore dhe shpenzimet tremujore të konsoliduara, si dhe raportin vjetor financiar të përcaktuar me Ligj. Përveç kësaj, kjo do të rrisë transparencën dhe qasjen e lirë në informatat përkatëse duke i bërë këto dokumente të qasshme.

Qëllimi i tretë adreson zbatimin e shpenzimeve të planifikuara në afat të shkurtër dhe të mesëm, duke përdorur elementet e TI-së në kontabilitet dhe duke bërë të mundshëm përditësimin e përditshëm të shpenzimeve. Për më tepër, ajo përforcon sistemet ekzistuese të kontrollit, duke futur një cikël të kontrollit në 5 nivele, që të sigurohet që burimet publike të përdoren sipas rregulloreve. Një shpenzim më i mirë dhe një kontroll më i shtuar *ex post* i përshtatshmërisë së tij me buxhetin e planifikuar përmes auditimit plotëson linjat e veprimit të parapara me këtë qëllim strategjik.

Në fund, qëllimi i katërt mëton sigurimin që transparenca të mbahet nëpërmjet një reagimi më të lartë ndaj rezultateve të auditimeve të brendshme dhe të jashtme, që do të bëhen në pajtim me qëllimet e mëparshme. Për të arritur këtë, do të vendoset një mekanizëm përcjellës mbi rekomandimet që dalin nga të dyja, të cilat do të japin informata në lidhje me veprimet e ndërmarra në përgjigje ndaj tyre. Përveç kësaj, ato do të përfshihen në vlerësimet e rrezikut dy herë në vit, për të cilat do të krijohet një Grup i Menaxhimit të Rrezikut.

Fokusi 4	FINANCAT PUBLIKE DHE TRANSPARENCA					
Qëllimi	4.1 Sigurimi i planifikimit të duhur dhe të kujdesshëm të buxhetit të Gjykatës dhe sigurimi i miratimit të autoriteteve të duhura shtetërore për miratimin e nevojave buxhetore të Gjykatës në lidhje me funksionin e saj					
Objektivi	4.1.1 Të mbahet së paku kuota aktuale e buxhetit nga KASH për tre vitet e ardhshme					
Veprimi	4.1.1.1 Caktimi i një grupi punues, me vendim, për të përgatitur KASH-in për një periudhë 3-vjeçare		4.1.1.2 Hartimi i kornizës buxhetore afatmesme 3-vjeçare		4.1.1.3 Dorëzimi i KASH në MF (kjo kornizë i dorëzohet Kuvendit të Kosovës)	
Objektivi	4.1.2 Krijimi i një procesi të duhur konsultimi, gjatë fazës së planifikimit, me strukturat e Gjykatës, me qëllim të sigurimit të shpërndarjes së drejtë të buxhetit bazuar në ngarkesën e punës së Njësive të Gjykatave					
Veprimi	4.1.2.1 Caktimi i një grupi punues, me vendim, për të përgatitur buxhetin për vitin fiskal	4.1.2.2 Hartimi i projekt buxhetit, të paktën 3 herë brenda një viti, për vitin fiskal bazuar në kufijtë e buxhetit të përcaktuar në qarkore	4.1.2.3 Mbajtja e buxhetit të Gjykatës linearisht në përpjesëtim me rritjen e buxhetit të shtetit (Gjykata aktualisht shpenzon 0.077% të buxhetit të shtetit). Konsultimet duhet bërë me zyrtarët e MF dhe të Komisionit për Buxhet në Kuvendin e Kosovës, për të ruajtur këtë kuotë, sepse kjo do të jetë një vlerë e shtuar për këtë aktivitet	4.1.2.4 Hartimi i buxhetit final për vitin fiskal të dorëzuar në muajin e fundit	4.1.2.5 Përgatitja e rrjedhës së parasë për fillimin e vitit fiskal	4.1.2.6 Shqyrtimi i rishikimit të buxhetit në gjysmën e dytë të vitit

Objektivi	4.1.3 Zhvillimi dhe mbajtja e një procesi vjetor të planifikimit të tenderëve publik për vitin e ardhshëm				
Veprimi	4.1.3.1 Dorëzimi i kërkesave për miratim nga departamentet dhe njësitë në menaxhment.	4.1.3.2 Përgatitja e planifikimit të prokurimit në pajtim me kërkesat e miratuara nga menaxhmenti i GJKK-së	4.1.3.3 Dorëzimi i planit në AQP (Agjencia Qendrore e Prokurimit)	4.1.3.4. Raportimi vjetor i shpenzimeve të bazuara në LPP dhe në përputhje me formatin standard të KRPP-së përmes përgatitjes së raportit për prokurimet e përfunduara	4.1.3.5 Zbatimi i të gjitha procedurave në platformën elektronike bazuar në LPP, duke filluar nga viti 2018
Qëllimi	4.2 Sigurimi i një procesi transparent dhe përfshirës të planifikimit dhe shpenzimit të buxhetit të Gjykatës				
Objektivi	4.2.1 Zhvillimi i një programi të raportimit financiar të brendshëm dhe të jashtëm në baza tremujore përmes përgatitjes së raporteve tremujore dhe barazimit të shpenzimeve tremujore				
Veprimi	4.2.1.1 Hartimi i një raporti mbi shpenzimet e Gjykatës në baza mujore	4.2.1.2 Raportimi dhe bilanci i shpenzimeve në baza tremujore me MF	4.2.1.3 Garantimi i raportimit përmes LMFP së paku dy herë në vit përmes përgatitjes të raporteve financiare vjetore në përputhje me LMFP.	4.2.1.4 Përgatitja e pasqyrave 9 mujore dhe vjetore financiare në përputhje me LMFP	
Objektivi	4.2.2 Garantimi i transparencës së çdo dokumenti publik që ka të bëjë me shpenzimet e Gjykatës bazuar në LQDP				
Veprimi	4.2.2.1			4.2.2.2	

	Raportet tremujore dhe publikimi i tyre në ueb-faqen e GJKK					Kërkesa e aprovuar për qasje në dokumentet e shpenzimeve buxhetore
Qëllimi	4.3 Sigurimi i një procesi efikas dhe efektiv të zbatimit të shpenzimeve së bashku me një program të rregullt monitorimi në baza tremujore					
Objektivi	4.3.1 Përditësimi ditor i sistemit të SIMFK-së për çdo shpenzim publik të Gjykatës					4.3.2 Monitorimi i funksionimit të sistemit të kontroleve të brendshme në pesë nivele për çdo shpenzim të Gjykatës në pajtim me LMFP
Veprimi	4.3.1.1 Kontrollet e brendshme për shpenzimet ditore	4.3.1.2 Barazimi në mes të shpenzimeve të paraqitura në SIMFK dhe pasqyrat e brendshme të DBF	4.3.1.3 Prodhimi i raporteve ditore nga SIMFK bazuar në nën-kodet ekonomike			4.3.2.1 Kryerja e një cikli pesë-nivelesh për çdo shpenzim të Gjykatës
Objektivi	4.3.3 Sigurimi i mbështetjes përmes auditimit të brendshëm i cili përfshin politika nga brenda, përpunon detyrat për rritjen e performansës së Gjykatës përmes zbatimit të aktiviteteve të planifikuara					4.3.4 Sigurimi i një niveli të lartë të zbatimit të buxhetit të Gjykatës
Veprimi	4.3.3.1 Plani Strategjik i Auditimit të Brendshëm	4.3.3.2 Plani Vjetor i Auditimit të Brendshëm	4.3.3.3 Plani tremujor për secilin aktivitet të auditimit	4.3.3.4 Raportimi për aktivitetet e auditimit të përfunduara	4.3.3.5 Raportimi vjetor të menaxhmenti, Komiteti i Auditimit dhe NJQH	4.3.4.1 Zbatimi i buxhetit me 20-25% për tremujor, në përputhje me planifikimin dhe rrjedhën e parasë

Qëllimi	4.4 Rritja e cilësisë së reagimit ndaj auditimit të jashtëm dhe mbajtja e një procesi transparent të kontrollit financiar të brendshëm			
Objektivi	4.4.1 Adresimi i rekomandimeve të auditimit të jashtëm dhe të brendshëm, dhe raportimi i performansës së paku dy herë në vit			
Veprimi	4.4.1.1	4.4.1.2	4.4.1.3	
	Pranimi i rekomandimeve të ZKA	Adresimi i rekomandimeve nga menaxhmenti për zbatimin e tyre	Pranimi dhe adresimi i zbatimit të rekomandimeve nga AB	
Objektivi	4.4.2 Monitorimi dhe zbatimi i rekomandimeve			
	4.4.2.1	4.4.2.2	4.4.2.3	4.4.2.4
	Monitorimi i zbatimit të rekomandimeve të ZKA	Monitorimi i zbatimit të rekomandimeve të AB-së	Verifikimi i zbatimit të rekomandimeve të ZKA dhe NJAB	Lista e rekomandimeve të pa zbatuara (nëse ka) tek Menaxhmenti i Lartë

FUSHA E FOKUSIT TË KOMUNIKIMEVE DHE MARRËDHËNIEVE NDËRKOMBËTARE

Hyrje në fushë

Gjykata është përballur me disa mangësi të lidhura me komunikim në të kaluarën. Praktika e mëparshme e Gjykatës është treguar e pamjaftueshme dhe nuk ka një rrjedhë veprimi të qëndrueshme dhe të zbatuar mirë për të ngritur pozitën e saj në diskursin publik, me qëllim të rritjes së besueshmërisë së saj dhe për informimin më të mirë të palëve për të drejtat e tyre në Gjykatë.

Rrjedhimisht, Gjykata konsideron një planifikim më të thellë të politikës së komunikimit. Për këtë qëllim, Strategjia angazhohet për zhvillimin e një qasje strategjike bazë për politikën e komunikimit të Gjykatës që përfshin aspektet e mëposhtme: a) një planifikim të strukturuar mirë të fushatave informuese për gjykatat e rregullta për përdorimin e juridiksionit incidental për t'i referuar çështjet kushtetuese paraprake për shqyrtim në Gjykatë; b) një fushatë informuese/vetëdijësuese për parashtruesit e kërkesave për përdorimin e mekanizmit të Gjykatës për ankesa individuale, duke mbajtur theksin në rregullin e shterimit të mjeteve juridike dhe afatin kohor për këtë juridiksion, dhe, më e rëndësishmja, c) një këshillë strategjike mbi angazhimin e Gjykatës me opinionin publik për rastet me interes të lartë publik për mediet dhe opinionin publik në përgjithësi. Planifikimi i ri strategjik i Gjykatës gradualisht do të rrisë dukshmërinë dhe besueshmërinë e saj në media, si dhe në diskursin publik në përgjithësi, duke kundërbalancuar çdo paragjykim ndaj qëndrimit të saj në këtë aspekt. Një qasje e ngjashme është konsideruar për marrëdhëniet ndërkombëtare të Gjykatës dhe për pjesëmarrjen e saj në forume ndërkombëtare, siç mund të vërehet më poshtë.

Një shënim përmbledhës mbi analizën SWOT mbi Komunikimin dhe Marrëdhëniet Ndërkombëtare

Themelimi i Zyrës për Komunikim dhe Informim (ZKI) ka ndikuar pozitivisht në komunikimet e Gjykatës. Për më tepër, trajnimi i drejtorit të ZKI në GJEDNJ siguroi që drejtori përgjegjës të pajiset me mjete të komunikimit të cilësisë së lartë, të nevojshme për të adresuar në mënyrë të duhur gamën e nevojave që kërkon kjo pozitë.

Ndërkohë, janë paraparë trajnime për medie dhe komunikim për gjyqtarët, për të përmirësuar efikasitetin dhe respektin e Gjykatës. Një nga pikat kryesore të forta të komunikimit të ZKI-së i ka rrënjët në shpejtësinë e përgjigjeve ndaj pyetjeve të medieve dhe të qytetarëve. Megjithatë, shpeshherë, mungesa e një strategjie të qartë komunikimi (mungesa e kontaktit publik, njoftimet më të thjeshta për shtyp, gjyqtari i dedikuar për njoftimet për shtyp), si dhe mungesa e një rregulloreje të brendshme për komunikim, shpesh kanë çuar në rezultate të dobëta në aspektin e komunikimit efektiv.

Organizimi i ZKI-së reflektohet në një sistem infrastrukture të dobët, me hapësirë tërësisht të munguar që i dedikohet konferencave për shtyp dhe mungesës së një faqeje interaktive. ZKI do të përfitojë në mënyrë të konsiderueshme nga një trajnim i plotë i anëtarëve të stafit, pasi shumica e tyre nuk kanë një kualifikim profesional të përmbyllur. Si një konkluzion përfundimtar, sigurimi i qasjes në kërkim të avancuar për aktgjykimet dhe vendimet, si dhe

një rritje e përgjithshme e transparencës, do të ndikojë pozitivisht në punën dhe në imazhin e ZKI-së. Për këtë qëllim, roli i Zëdhënësit/Këshilltarit për Medie do të ndikojë pozitivisht në ZKI. Gjithashtu, është marrë parasysh edhe përfshirja e pozitës në Kabinetin e Kryetarit. Po ashtu, është diskutuar edhe mundësia e organizimit të vizitave studimore në gjykatat kushtetuese të tjera evropiane (p.sh. në vendet e BE-së) që kanë zëdhënës, si dhe publikimi i aktiviteteve të Gjykatës, me qëllim për të përmirësuar efikasitetin e ZKI-së.

Për më tepër, mangësitë në teknikat e komunikimit duhet të zbuten nga trajnimet për media, duke përfshirë gjyqtarët. Sa i përket së ardhmes, ZKI duhet të jetë në gjendje të shmangë “plumbat” që vijnë, në mënyrë sporadike, nga mediet shumë të njëanshme. Shpesh, ekziston një keqkuptim i gjerë i punës së Gjykatës nga mediet dhe publiku, për shkak të gjuhës komplekse dhe ligjore të vendimeve. Krahas kësaj, paraqitja e papritur publike e gjyqtarëve në media mund ta dëmtojë imazhin e ZKI-së. Mungesa e një zëvendësuesi të Zëdhënësit të Gjykatës është gjithashtu një kërcënim tjetër për stabilitetin e punës cilësore të ZKI-së.

Në përfundim dhe siç u tha më parë, mungesa e transparencës ende përfaqëson çështjen kryesore të cilën ZKI duhet ta adresojë me urgjencë.

Marrëdhëniet ndërkombëtare të Gjykatës, përveç kësaj, duhet të forcohen edhe më tej; ndërtimi i kapaciteteve mbetet një nga aspektet kryesore të kësaj perspektive. Prandaj, grupi i fokusit ka ndërtuar një agjendë me qëllime konkrete për Gjykatën në lidhje me praninë e saj ndërkombëtare dhe për ndërveprimin me homologët e saj.

Duke marrë parasysh shqyrtimet në analizën SWOT, Gjykata ka hartuar rrugën strategjike si në vijim:

Rruga strategjike

Qëllimet Strategjike në këtë fushë:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">5.1. Përmirësimi i komunikimit me publikun dhe me mediet;5.2. Përmirësimi i komunikimit të brendshëm të Gjykatës;5.3. Zhvillimi i strategjisë për marrëdhënie të zgjeruara ndërkombëtare të Gjykatës;5.4. Rritja e bashkëpunimit me organizatat ndërkombëtare. |
|---|

Fusha e Komunikimit dhe e Marrëdhënieve Ndërkombëtare mëton përmirësimin e marrëdhënieve institucionale dhe publike të Gjykatës, në bashkëpunim të ngushtë me Sekretariatit dhe Këshilltarin për Marrëdhënie Ndërkombëtare. Për ta bërë këtë, ajo parasheh veprime për të arritur katër qëllime të ndryshme, në lidhje me Publikun dhe Mediat, Komunikimin e brendshëm dhe Marrëdhëniet Ndërkombëtare, si në nivelin e stafit, e po ashtu edhe në nivel institucional.

Sa i përket komunikimit me publikun dhe mediet, objektivat specifike mbulojnë transparencën e Gjykatës, të cilat duhet të rriten duke planifikuar dhe zbatuar strategjitë e informimit në mënyrë proaktive. Fokusi i këtyre strategjive është rritja e të kuptuarit të publikut për punën dhe për rolin e Gjykatës, duke siguruar që raportimet e medieve ta portretizojnë atë në një mënyrë të balancuar, bazuar në fakte të qëndrueshme. Kjo gjithashtu

do të kërkojë ristrukturimin e ZKI-së me qëllimin strategjik të përmirësimit të efektivitetit të saj, për të përmbushur rolin që është paraparë për të kundrejt këtyre objektivave.

Qëllimi i dytë i veprimit ka të bëjë me përmirësimin e komunikimit të brendshëm, duke lejuar që seksionet dhe njësitë e ndryshme brenda Gjykatës të koordinohen në mënyrë më efektive, duke përmirësuar rrjedhën e komunikimit, duke reduktuar dyfishimet dhe duke kufizuar veprimet kontradiktore që mund të parandalojnë funksionimin e mirë të Gjykatës, origjina ndarëse e të cilave shpesh gjendet në komunikimet gojore të transmetuara gabimisht, të cilat rritin në mënyrë eksponenciale rrezikun e mosfunksionimit.

Në fund, dy qëllime të veçanta trajtojnë dimensionin ndërkombëtar të funksionimit të Gjykatës Kushtetuese. I pari e bën këtë në një nivel “mikro”, duke rritur pjesëmarrjen e stafit të Gjykatës në forumet rajonale dhe ndërkombëtare, duke përfshirë simpoziumet dhe konferencat, si dhe vizita të mirësjelljes dhe shkëmbime mendimesh me kolegët ndërkombëtarë, të cilat do të rrisin dukshmërinë e vetë Gjykatës. Objektivi i dytë ka të bëjë me një nivel më institucional, duke synuar Memorandume të Mirëkuptimit me gjykatat e tjera kushtetuese dhe organizatat ndërkombëtare, përvoja e të cilave mund të ofrojë një vlerë të shtuar për Gjykatën, duke organizuar aktivitete të përbashkëta dhe duke kërkuar aktivisht aktivitete bashkëpunimi. Ideja themelore e këtyre aktiviteteve është se, integrimi i Gjykatës në qarqet ndërkombëtare hap një rrugë për shkëmbime dhe, rrjedhimisht, për inovacione.

Fokusi 5	KOMUNIKIMI DHE MARRËDHËNIET NDËRKOMBËTARE			
Qëllimi	5.1 Përmirësimi i komunikimit me publikun dhe me mediet			
Objektivi	5.1.1 Rritja e transparencës për punën dhe për aktivitetet e Gjykatës			
Veprimi	Veprimi 5.1.1.1: Publikimi i broshurave dhe i fletëpalosjeve për punën e Gjykatës: • Pyetjet më të Shpeshta për Gjykatën • Shifra dhe fakte për Gjykatën (ose: Njohja e Gjykatës) • Si të parashtroni një kërkesë • Kush mund të parashtrojë kërkesë * Libri i Gjykatës	Veprimi 5.1.1.2: Shpërndarja e broshurave dhe e fletëpalosjeve të Gjykatës në institucionet e tjera. (p.sh. Gjykata Supreme, Pallati i Drejtësisë, Këshilli Gjyqësor i Kosovës, Këshilli Prokurorial i Kosovës, Shoqata e Avokatëve, Gjykatat Themelore dhe të Apelit në Kosovë, Universiteti i Prishtinës (Fakulteti Juridik) dhe institucionet e tjera arsimore private	Veprimi 5.1.1.3: Publikimi i statistikave mujore përkitazi me seancat e mbajtura dhe vendimet e Gjykatës	Veprimi 5.1.1.4: Organizimi i ditëve të Gjykatës së Hapur në baza vjetore
Objektivi	5.1.2 Avancimi i mëtutjeshëm i marrëdhënieve me publikun duke zhvilluar një plan kontakti për komunikim			
Veprimi	Veprimi 5.1.2.1:	Veprimi 5.1.2.2:	Veprimi 5.1.2.3:	Veprimi 5.1.2.4:

	Zhvillimi i ueb-faqes së re dhe interaktive të Gjykatës	Zhvillimi i video-prezantimeve kryesisht në temat e mëposhtme: • Cili është roli dhe funksioni i Gjykatës • Si të parashtroni një kërkesë • Kush mund të parashtrojë kërkesë • Si i merr Gjykata vendimet e saj	Aktivizimi i abonimit në: “Buletinin informativ”, Vendimet e Gjykatës dhe "Buletinin e Praktikës Gjyqësore" në ueb-faqen e Gjykatës	Organizimi i seminareve/ konferencave me gjyqtarët/ këshilltarët ligjorë të Gjykatës dhe përfaqësuesit e medieve/shoqërisë civile në lidhje me punën dhe aktgjykimet e Gjykatës
Objektivi	5.1.3 Rritja e efektivitetit të ZKI duke ristrukturuar përbërjen e stafit dhe përgjegjësitë e tyre			
Veprimi	Veprimi 5.1.3.1: Hapja e një konkursi për pozitën e një Zyrtari për Informim dhe Multimedia		Veprimi 5.1.3.2: Ri-përcaktimi i rolit të Drejtorit të ZKI në lidhje me Kryetarin e Gjykatës	
Qëllimi	5.2 Përmirësimi i komunikimit të brendshëm të Gjykatës			
Objektivi	5.2.1 Rritja e transparencës së brendshme për aktivitetet e Gjykatës			
Veprimi	Veprimi 5.2.1.1: Zhvillimi i Intranetit të Gjykatës		Veprimi 5.2.1.2: Informimi mujor i gjyqtarëve, Sekretariatit dhe Njësisë Ligjore për aktivitetet e mëposhtme të Gjykatës: kërkesat/ pyetjet e medieve/ qytetarëve, komunikatat për shtyp, kërkesat e parashtruara nga Komisioni i Venecias dhe përgjigjet e Gjykatës, pjesëmarrja në	

				aktivitete ndërkombëtare, kërkesat për qasje në dokumente, vizitat e Gjykatës dhe ato në Gjykatë		
Objektivi	5.2.2 Përmirësimi i komunikimit të brendshëm të Gjykatës					
Veprimi	Veprimi 5.2.2.1: Hartimi dhe shpërndarja e një pyetësoi mbi çështjet kryesore që pengojnë komunikimin e brendshëm efektiv të Gjykatës, për anëtarët e stafit	Veprimi 5.2.2.2: Analiza dhe shqyrtimi i rezultateve të pyetësorit të shpërndarë	Veprimi 5.2.2.3: Hartimi dhe miratimi i Rregullores për Komunikimin e Brendshëm të Gjykatës	Veprimi 5.2.2.4: Trajnimi i stafit të ZKI dhe i anëtarëve të tjerë të Gjykatës në lidhje me komunikimin, me marrëdhëniet ndër-personale dhe dinamikat grupore		
Qëllimi	5.3 Zhvillimi i strategjisë për marrëdhëniet e zgjeruara ndërkombëtare të Gjykatës					
Objektivi	5.3.1 Rritja e nivelit të kontakteve shumëpalëshe dhe dypalëshe me palët e interesuara			5.3.2 Hartimi i një Plani Veprimi për përfaqësim më të madh të Gjykatës në nivel rajonal dhe ndërkombëtar		
Veprimi	Veprimi 5.3.1.1: Identifikimi dhe kategorizimi i aktorëve kryesorë	Veprimi 5.3.1.2: Zgjerimi i marrëdhënieve dhe i bashkëpunimit me donatorët e tanishëm dhe të rinj ndërkombëtarë që mbështesin Gjykatën	Veprimi 5.3.1.3: Krijimi i kontakteve dhe i konsultimeve të vazhdueshme me Ministrinë e Punëve të Jashtme dhe me institucionet tjera përkatëse, me qëllim të mbështetjes së ndërkombëtarizimit	Veprimi 5.3.2.1: Zhvillimi i një agjende të vizitave të propozuara në gjykatat homologe, me të cilat Gjykata nuk ka bashkëpunim ose marrëdhënie të ndërsjella	Veprimi 5.3.2.2: Pjesëmarrja e gjyqtarëve dhe anëtarëve të stafit në konferenca dhe në seminare ndërkombëtare me qëllim të promovimit të punës së Gjykatës	Veprimi 5.3.2.3: Anëtarësimi i mëtutjeshëm i Gjykatës në forumet rajonale dhe ndërkombëtare

			të Gjykatës, aty ku është e aplikueshme			
Objekti	5.4.1 Hartimi i një Plani Veprimi për bashkëpunim të ndërsjellë me gjykatat e tjera kushtetuese dhe me organizata			5.4.2 Zhvillimi i Marrëveshjeve të Bashkëpunimit dhe Memorandumeve të Mirëkuptimit me gjykatat e tjera kushtetuese dhe me organizata		
	Veprimi 5.4.1.1: Hartimi i një plani vjetor të ftesave dhe të vizitave të gjykatave të tjera kushtetuese, organizatave dhe aktorëve të tjerë relevant në Vitin Gjyqësor të Gjykatës dhe në konferenca të përbashkëta	Veprimi 5.4.1.2: Organizimi i konferencave dhe seminareve të përbashkëta me gjykatat e tjera kushtetuese dhe me organizata	Veprimi 5.4.1.3: Identifikimi i mundësive për botime të mundshme, për gjyqtarët dhe këshilltarët ligjorë	Veprimi 5.4.2.1: Raportimi mbi Marrëveshjet e Bashkëpunimit dhe për Memorandumet e Mirëkuptimit, dhe gjendjen e tyre të zbatimit	Veprimi 5.4.2.2: Zhvillimi i propozimeve për Marrëveshjet e reja të Bashkëpunimit dhe për Memorandumet e Mirëkuptimit	Veprimi 5.4.2.3: Miratimi i Marrëveshjeve të reja të Bashkëpunimit dhe i Memorandumeve të Mirëkuptimit me gjykatat kushtetuese të vendeve të rajonit dhe në mbarë botën

Shqyrtimi institucional i strategjisë dhe i planit të monitorimit

Struktura institucionale relevante për zbatimin e strategjisë

Gjykata funksionon në dy nivele organizative, një, si një organ vendimmarrës që ushtron juridiksionin e vet kushtetues; tjetri, si një organ administrativ në një seancë plenare administrative. Kjo Strategji duhet të miratohet nga Gjykata në një nga seancat e saj administrative, si një dokument i obligueshëm për zhvillimin dhe rrugën institucionale për tre vitet e ardhshme. Kryetari i Gjykatës do të ketë një rol thelbësor në sigurimin që strategjia të zbatohet pa probleme, të ndjekë objektivat e saj dhe performansën e njësive të gjykatës dhe të sigurojë një rrugë të qartë monitorimi për t'u ndjekur. Sekretari i Përgjithshëm i Gjykatës do të luajë gjithashtu një rol të rëndësishëm në sigurimin e zbatimit operacional të kësaj strategjie dhe informimin e Kryetarit të Gjykatës përkitazi me shkallën e zbatimit të kësaj strategjie në baza mujore.

Për më tepër, kjo strategji do të pasohet nga një plan i detajuar i veprimit i referuar si 'korniza logjike' ku mund të gjenden qëllimet, objektivat dhe veprimet specifike për të zbatuar këtë strategji. Plani i veprimit do të monitorohet në baza mujore nga një grup punues i posaçëm, në emër të të cilit Sekretari i Përgjithshëm do të ofrojë informata të përditësuara në lidhje me nivelin e zbatimit, implikimet dhe nevojat e mundshme për rishikim. Pasi që strategjia të miratohet nga Gjykata, ajo do të fillojë të zbatohet me kornizën e re buxhetore për vitin 2018. Mbështetja specifike e donatorëve do të koordinohet sipas kësaj kornize nga Kryetari i Gjykatës dhe Sekretari i Përgjithshëm. Kryetari i Gjykatës mund të përfaqësohet nga kabineti i tij përkitazi me aktivitetet që dalin nga kjo strategji; Gjykata në kapacitetin e saj kolektiv do të përfaqësohet nga kryetari i saj dhe struktura administrative do të përfaqësohet nga Sekretari i Përgjithshëm i Gjykatës.

Plani i Monitorimit

Monitorimi i këtij Plani Strategjik do të drejtohet kryesisht nga vendimet e miratuara në Seancën Administrative të Gjykatës, anëtarët e të cilës shqyrtojnë të gjitha raportet e përkohshme të paraqitura nga Sekretari i Përgjithshëm ose një grup pune i caktuar për këtë qëllim. Sekretari i Përgjithshëm ose grupi i zgjedhur punues do të jenë në një komunikim të rregullt me zyrtarët e tyre, për të diskutuar përparimin javor dhe për të ndihmuar lidhur me vështirësitë e mundshme në zbatimin e kësaj strategjie. Sekretari i Përgjithshëm ose grupi i zgjedhur punues do t'i paraqesë raporte të rregullta Kryetarit të Gjykatës dhe Seancës Administrative lidhur me progresin, sfidat dhe nevojat për përshtatje në procesin e zbatimit të strategjisë. Sekretari i Përgjithshëm ose grupi i përzgjedhur i punës do të mbledhë dhe analizojë të dhënat e monitorimit në nivele të ndryshme, të mbledhura nga zyrtarët e caktuar në secilën fushë të fokusit dhe do të dorëzohen nëpërmjet një dokumenti të njëtrajtshëm të

Sekretari i Përgjithshëm. Raportet e monitorimit, të përgatitura nga Sekretari i Përgjithshëm ose grupi i zgjedhur punues në bazë të të gjitha të dhënave të mbledhura, do të paraqiten para anëtarëve të Gjykatës në një seancë administrative dhe duhet të përmbajnë prova shtesë për arritjen e qëllimeve dhe objektivave të strategjisë. Një formular i monitorimit administrativ do të përdoret për monitorimin dhe vlerësimin e statusit të zbatimit të veprimeve, me një qasje të bazuar në rezultate dhe jo në proces. Formulari duhet t'i referohet qëllimeve dhe objektivave të strategjisë dhe të paraqesë rezultatet konkrete që kanë kontribuar në arritjen e atyre objektivave përmes veprimeve specifike.

Një mjet vetëvlerësimi i zhvilluar nga Sekretari i Përgjithshëm ose grupi i zgjedhur punues, bazuar në një pyetësor me pyetje të strukturuar dhe gjysmë të strukturuar, mund të përdoret për të plotësuar monitorimin e progresit në zbatimin e strategjisë. Të paktën tri raporte monitorimi mbi gjendjen dhe devijimet eventuale, me propozime për korrigjime, do të paraqiten çdo vit mbi këtë bazë.

Këto raporte do të integrohen në mënyrë selektive në Raportin vjetor të Gjykatës. Procesi i monitorimit duhet të bazohet në kriteret e mëposhtme kur vlerësohet nëse një veprim i caktuar ka kontribuar në arritjen e qëllimeve dhe të objektivave të parashikuara në strategji, si në vijim:

- a) ndikimi, përkatësisht dobia në ndryshimin e një statusi të caktuar ose avancimin e tij;
- b) qëndrueshmëria, përkatësisht ekuilibri midis perspektivave afatgjate të veprimit të shikuara kundrejt efektit të saj të menjëhershëm;
- c) efikasiteti, përkatësisht proporcioni në mes të energjisë së investuar dhe kostos së saj;
- d) rëndësia, përkatësisht përshtatshmëria e veprimit në arritjen e qëllimeve dhe objektivave të shikuara kundrejt alternativave të tjera; dhe
- e) efektiviteti, gjegjësisht ndryshimi shumë praktik që veprimet sjellin në rrugën strategjike të Gjykatës.

Në përputhje me këto kriteret, Sekretari i Përgjithshëm ose grupi i zgjedhur punues duhet të sigurojë që parimi i transparencës së punës së tyre të respektohet plotësisht.

Gjatë zbatimit të procesit të monitorimit, një vëmendje e veçantë do t'i kushtohet aspekteve të mëposhtme:

- a) matja dhe monitorimi i qëllimeve që përqendrohen në imazhin e jashtëm të Gjykatës dhe vlerësimin e besueshmërisë së saj në diskursin publik;
- b) kryqëzimi dhe çështjet e avantazhit krahasues siç janë:
 - a. koordinimi horizontal ndërmjet departamenteve/njësive dhe njësive administrative të caktuara për koordinimin e funksioneve,
 - b. rrjedhja e ciklit të vendimmarrjes me synim sfidat dhe përplasjet e mundshme në komunikim/ndërveprim ndërmjet organeve dhe zyrtarëve të Gjykatës; dhe
 - c. azhurnimi në kohë reale lidhur me sfidat e reja me të cilat përballet ose që në të ardhmen do të përballet Gjykata përkitazi me funksionet e saj operative dhe gjykuese.

- c) nevoja për të siguruar një rritje të konsiderueshme të kapacitetit dhe të aftësisë së Gjykatës për të adresuar qëllimet e saj strategjike, në krahasim me praktikën e mëparshme dhe shkallën e zbatimit me planet e mëparshme strategjike. Një rritje e tillë duhet të matet kundrejt treguesve të caktuar dhe të paraqitet në një formë të dëshmuar në raportet e përkohshme dhe vjetore të Gjykatës, duke u mbështetur paralelisht në të dhënat krahasuese përkitazi me shpejtësinë aktuale dhe më të hershme të zbatimit.

Metodologjia e monitorimit është zhvilluar nën një ‘perspektivë të kulmit’, e cila do t’u lejojë anëtarëve të Gjykatës të grumbullojnë informata të jashtme dhe shënime mbi punën e Gjykatës. Në fazën fillestare të monitorimit, Sekretari i Përgjithshëm do të mbledh informata për të gjitha aktivitetet relevante që duhet të përcaktohen në vitin 2018 e më tej, dhe që mund të ndikojnë në planin e aktiviteteve të strategjisë së re të Gjykatës. Monitorimi i mundshëm i jashtëm (vlerësimi ex-post) mbi zbatimin e strategjisë mund të kryhet në baza vjetore, gjatë tërë periudhës së zbatimit. Monitorimi i kësaj strategjie do të iniciohet zyrtarisht deri në fund të muajit të tretë nga momenti i hyrjes së saj në fuqi.

Plani i Veprimit 2018-2020

1. KORNIZA LIGJORE

Qëllimet Strategjike: 1.1 Rritja e cilësisë së kornizës ligjore për lehtësimin e funksionimit të mirë të Gjykatës

Objektivi 1.1.1 Krijimi i procedurave efektive për miratimin dhe ndryshimin e akteve të brendshme ligjore të Gjykatës

Veprimet	Personi (at)	Data të jetë	Raportimi Aktivitete e zhvilluara			Mjetet	Barrierat e mundshme ose rreziqet	Bashkëpunëtorët
			2018	2019	2020			
1.1.1.1 Zhvillimi i një udhëzuesi / udhëzimi mbi procedurat për hartimin, ndryshimin dhe miratimin e akteve të brendshme ligjore	Grupi punues i caktuar nga Kryetari	qershor-2018 T1-T2				8000 EUR	N/A	Anëtarët e grupit punues dhe stafi tjetër përkatës siç kërkohet;
1.1.1.2 Miratimi i Udhëzuesit / Udhëzimit mbi procedurat për hartimin, ndryshimin dhe miratimin e akteve të brendshme ligjore	Grupi punues i caktuar nga Kryetari	dhjetor-2018 T3-T4		2019		N/A	N/A	Sekretariati i GJKK
Objektivi 1.1.2 Të sigurohet mbrojtja e funksionimit dhe pavarësisë së Gjykatës përgjatë procesit të përgjithshëm legjislativ.								
1.1.2.1 Caktimi i një zyrtari përgjegjës brenda GJKK me mandat për të monitoruar dhe raportuar mbi aktivitetet legjislative që i përkasin Gjykatës; (Kryetari për të marrë një vendim nëse kërkohet krijimi i grupeve specifike të punës lidhur me ligjet specifike)	Këshilltari i parë juridik	mars-2018 T1				N/A	NA	Kryetari i GJKK; Zyrtari Përgjegjës; dhe Anëtarët e Njesisë Ligjore

1.1.2.2 Zhvillimi i raportit i cili mundëson që Gjykata të identifikojë dhe të përfshijë në mënyrë proaktive pjesë të legjislacionit që ndikojnë në funksionin dhe pavarësinë e Gjykatës (duke përfshirë, por pa u kufizuar në ndryshimin, monitorimin dhe raportimin)	Grupi punues i caktuar nga Kryetari	qershor-2018 T1-T4				8000 EUR	Mungesa potenciale e vullnetit në emër të institucioneve përkatëse për të bashkëpunuar me Gjykatën	Kryetari i Gjykatës Kushtetuese; personi përgjegjës; anëtarët e Grupit Punues dhe stafi tjetër përkatës siç kërkohet;
Objektivi: 1.1.3 Sigurimi dhe rritja e qëndrueshmërisë në kuadër të akteve të brendshme ligjore dhe me aktet më të larta ligjore								
1.1.3.1 Përgatitja e një Raporti të Vlerësimit i cili identifikon mospërputhjet brenda akteve të brendshme ligjore dhe me aktet më të larta ligjore dhe propozon një Plan Veprimi përkatës;	Grupi punues i caktuar nga Kryetari	janar-2019 T1				8000 EUR	Ngarkesa e punës së anëtarëve të Grupit Punues;	Anëtarët e Grupit Punues dhe stafi tjetër përkatës siç kërkohet;
1.1.3.2 Miratimi i Raportit të Vlerësimit dhe Plani përkatës i Veprimit	Gjyqtarët në Seancë Administrative	mars-2019 T1				N/A	NA	Gjyqtarët, Sekretariati, anëtarët e Grupit Punues dhe stafi tjetër përkatës siç kërkohet;
1.1.3.3 Hartimi i ndryshimeve dhe të akteve të reja të brendshme të propozuara me Planin e Veprimit	Grupi punues i caktuar nga Kryetari	mars 2019-2020 T1-T4				8000 EUR	Ngarkesa e punës e grupit punues	Kryetari i Gjykatës / Sekretari i Përgjithshëm / Grupi Punues
1.1.3.4 Miratimi i akteve të reja apo të ndryshuara të brendshme								
Qëllimet Strategjike: 1.2 Zbatimi i shtuar i kornizës ligjore që ka të bëjë me Gjykatën								
Objektivi: 1.2.1 Krijimi i mekanizmave efektivë për lehtësimin dhe monitorimin e zbatimit të kornizës ligjore								

1.2.1.1 Krijimi i një grupi punues për të shqyrtuar / monitoruar periodikisht zbatimin e raportit dhe zbatimin e kornizës ligjore (të jashtme / të brendshme). Grupi punues do të ngarkojë zyrtarin përgjegjës 1.2.1.1 për të monitoruar zbatimin e legjislacionit nga institucionet e jashtme. (Shih aktivitetin 1.1.1.1)	Grupi punues i caktuar nga Kryetari	qershor-2018				8000 EUR	Mungesa potenciale e vullnetit në emër të institucioneve përkatëse për të bashkëpunuar me Gjykatën	Kryetari i Gjykatës Kushtetuese; personi përgjegjës; anëtarët e Grupit Punues dhe stafi tjetër përkatës siç kërkohet;
1.2.1.2 Monitorimi i zbatimit të Planit të Veprimit (që rezulton nga Raporti i Vlerësimit (Shih objektivin 1.1.2.2)	Grupi punues i caktuar nga Kryetari	mars 2019-2020				8000 EUR	Ngarkesa e punës e grupit punues	Kryetari i Gjykatës / Sekretari i Përgjithshëm / Grupi Punues
Objektivi: 1.2.2 Përmirësimi i transparencës dhe qasjes së akteve ligjore të Gjykatës.								
1.2.2.1 Përcaktimi i akteve ligjore të cilat duhet do të publikohen brenda / jashtë	Kryetar / gjyqtarë / Seanca Administrative	janar - 2019 T1-T4				N/A	Kryetari / Gjyqtarët / Sekretari i Përgjithshëm / Seanca Administrative	Marrin vendime se cilat akte ligjore duhet të botohen brenda / jashtë
1.2.2.2 Publikimi i akteve ligjore në faqen e brendshme (intranet) dhe në faqen zyrtare të internetit	Sekretariati	2018-2020				N/A	Sekretari i Përgjithshëm / Departamenti i TI	Publikoni aktet ligjore në faqen e brendshme (intranet) dhe faqen zyrtare të internetit
Treguesit: A) Aktet ligjore të brendshme të miratuara nga Gjykata në bazë të procedurave të përcaktuara nga Udhëzuesi / Udhëzimi B) Numri i ligjeve të hartuara dhe të miratuara duke marrë parasysh t; dhënat e Gjykatës C) Numri i akteve ligjore të harmonizuara D) Numri i Raporteve të Progresit të miratuara në Seancë Administrative E) Aktet e identifikuar ligjore të publikuara në uebfaqe/intranet								

2. NJËSIA LIGJORE

Qëllimet Strategjike: 2.1 Rritja e efikasitetit të njësisë përmes të një procesi të shpërndarjes së opinioneve

Objektivi: 2.1.1 Rritja e efikasitetit të Njësisë duke siguruar jo më pak se 80% të nivelit të normës së pastrimit për rastet e paraqitura në gjykatë

Veprimet	Personi (at)	Data të jetë	Raportimi Aktivitet e zhvilluara			Mjetet	Barrierat e mundshme ose rreziqet	Bashkëpunëtorët
			2018	2019	2020			
2.1.1.1 Caktimi i afateve kohore për këshilltarët ligjorë për përfundimin e rasteve përmes një akti me shkrim	Këshilltari i Parë Juridik dhe Zëvendësit Gjyqtari Rap / Kryetari	T1-T2 2018				N/A	Çështjet e përkthimit	DPP DLRSA Sekretari i Përgjithshëm
2.1.1.2 Monitorimi dhe raportimi për respektimin e afateve kohore për përfundimin e rasteve nga këshilltarët ligjorë të caktuar për rastet (çdo 3 muaj)	Këshilltar i Parë Juridik	2018-2020 T1-T4				N/A	Çështjet e përkthimit	DPP DLRSA Sekretari i Përgjithshëm
2.1.1.3 Përgjigja në kohë dhe me shkrim ndaj njoftimeve që u janë dërguar gjyqtarëve raportues nga njësisë ligjore dhe njësitë tjera lidhur me rastin që u është caktuar atyre	Gjyqtari raportues / Këshilltari i Parë Ligjor	2018-2020 T1-T4				N/A	Çështjet e përkthimit	DPP DRLSA Sekretari i Përgjithshëm
2.1.1.4 Azhurnimi i përditshëm i tabelës për afatet e përmbajtura në memo, sipas Kushtetutës, Ligjit për Gjykatën dhe Rregulloren e punës	Zëvendës - Këshilltari i Parë Juridik	2018-2020 T1-T4				N/A	Nuk ka pengesa	DPP DRLSA Sekretari i Përgjithshëm

2.1.1.5 Gjyqtari raportues duhet të njoftohet brenda tri (3) ditëve për rastin që i është caktuar dhe këshilltari ligjor i caktuar për atë rast	Zyra e TI dhe administrata	2018-2020 T1-T4				N/A	Nuk ka pengesa	DPP DRLSA Sekretari i Përgjithshëm
Objektivi: 2.1.2 Rritja e menaxhimit të rasteve përmes koordinimit më të mirë të ngarkesës dhe ndarjes së punës ndërmjet Njesisë Ligjore, DRLSA, DPP, Zyra e Sekretarit të Përgjithshëm dhe Departamenti i TI								
2.1.2.1 Mbikëqyrja më e mirë e procedurave të menaxhimit të rasteve dhe hartimi i një plani për këtë qëllim	Kryetari	janar 2018 - qershor 2018 T1-T2				Personeli	Barrierat buxhetore	DPP DRLSA Sekretari i Përgjithshëm
2.1.2.2 Ndryshimi i Udhëzimit mbi Praktikat për të përmirësuar procedurën e menaxhimit të rasteve dhe për të pasqyruar kërkesat e Qëllimit 3 të Objektivit 1	Grupi punues i caktuar nga Kryetari	qershor 2018-dhjetor 2018 T2-T4				N/A	Nuk ka pengesa	DPP DRLSA Sekretari i Përgjithshëm
2.1.2.3 Përmirësimi dhe sigurimi që të gjitha komunikimet të bëhen me shkrim në përputhje me standardet uniforme që do të përcaktohen	Kabineti/ Njësia Ligjore/ Sekretariati	janar 2018-2020				N/A	Nuk ka pengesa	I tërë stafi
Qëllimet Strategjike: 2.2 Rritja e Kapaciteteve Trajnuese dhe Forcimi i Komponentit të Hulumtimit të Ekipit të Njesisë								
Objektivi: 2.2.1 Identifikoni fushat kryesore të ligjit për qëllime trajnimi në lidhje me praktikën gjyqësore të Gjykatës në zhvillim								
2.2.1.1 Organizimi i takimeve, në baza të rregullta, ndërmjet Gjyqtarëve dhe Këshilltarëve Ligjorë për të vlerësuar nevojat për trajnim / thellim të njohurive profesionale në fushat e ligjit nën autoritetin e Kryetarit të Gjykatës	Kryetari / Këshilltari i Parë Juridik	2018-2020 T1-T4				N/A	Nuk ka pengesa	DPP DRLSA Sekretari i Përgjithshëm

2.2.1.2 Takime të rregullta për vlerësim, zhvillimin dhe uniformitetin e praktikës gjyqësore të Gjykatës	Këshilltari i Parë Juridik dhe Zëvendësit / gjyqtarët	janar 2018-2020 T1-T4				N/A	Nuk ka pengesa	Njësia Ligjore
2.2.1.3 Organizimi i takimeve të rregullta me partnerët vendor dhe ndërkombëtarë të Gjykatës për të diskutuar fushat me interes të përbashkët	Këshilltari i Parë Juridik / Këshilltari për marrëdhënie ndërkombëtare	2018-2021 T1-T4				N/A	Çështjet e donatorëve	Njësia Ligjore
Objektivi: 2.2.2 Rritja e shkathtësive të hartimit ligjor të Njesisë, në koordinim me gjyqtarët, duke filluar nga viti 2018								
2.2.2.1 Përmirësimi i mëtejshëm i shkathtësive të hartimit ligjor të Njesisë në seminare me gjyqtarët e Gjykatës dhe ekspertët jashtë Gjykatës;	Kryetari / Gjyqtarët / Njësia Ligjore	2018-2020 T1-T4				8000	Çështjet e donatorëve	Njësia Ligjore
Objektivi: 2.2.3 Ruajtja dhe përmirësimi i rrjedhës, standardit dhe nivelit të argumentit në praktikën gjyqësore të Gjykatës								
2.2.3.1 Organizimi i diskutimeve brenda Gjykatës, sipas nevojës, rreth praktikës aktuale gjyqësore dhe fushave të reja sfiduese të së drejtës në kërkesat e parashtruara	Kryetari / Gjyqtarët / Njësia Ligjore	2018-2020 T1-T4				N/A	Nuk ka pengesa	DPP DRLSA Sekretari i Përgjithshëm
Objektivi: 2.2.4 Abonimi në databaza të ndryshme ligjore në kohën e duhur me qëllim të lehtësimit të objektivave të hulumtimit dhe përmirësimit të referimeve në vendimet e gjykatës								
2.2.4.1 Abonimi në databazat e caktuara sipas rekomandimit të grupit punues dhe miratuar nga gjyqtarët, si dhe të zbatuar nga Sekretari i Përgjithshëm	Kryetari / gjyqtarët / Sekretari / Njësia Ligjore	2018-2020 T1-T4	Kryetari / Njësia Ligjore			Shpenzimet e abonimit	Barrierat buxhetore	DPP DRLSA Sekretari i Përgjithshëm
2.2.4.2 Trajnimi i stafit të Gjykatës për përdorimin e databazave të kërkimit;	TIK / Ekspertët e jashtëm	2018-2020 T1-T4				N/A	Nuk ka pengesa	DPP DRLSA Sekretari i Përgjithshëm

Qëllimet Strategjike: 2.3 Riorganizimi i gjithë ciklit të vendimmarrjes së rasteve, shqyrtimi i rasteve dhe monitorimi i zbatimit të vendimeve të Gjykatës								
Objektivi: 2.3.1 Përmirësimi i koordinimit dhe bashkëpunimit të njësisë ligjore me departamentet e tjera që nga paraqitja e kërkesës deri në publikimin e vendimit								
2.3.1.1 Diskutimi, miratimi dhe zbatimi i strukturës së re organizative;	Kryetari / Këshilltari i Parë Juridik	T1-T4 2018				N/A	Barrierat buxhetore	GIZ
2.3.1.2 Identifikimi i pengesave për të përmirësuar koordinimin dhe bashkëpunimin e mësipërm dhe të propozohen masa se si të kapërcehen ato	Grupi punues i caktuar nga Kryetari	2018-2020 T1-T4				N/A	Nuk ka pengesa	DPP DRLSA Sekretari i Përgjithshëm
Objektivi: 2.3.2 Ndarja precize e përgjegjësi në përputhje me konstatimin e pengesave. (Objektivi i shtuar) Diskutimi dhe saktësia e përgjegjësi gjatë procesit të procedimit të kërkesës në përputhje me rregulloren e ndryshuar të punës, strukturën e re organizative dhe aktet e tjera nënligjore të Gjykatës								
2.3.2.1 Vlerësimi i ndarjes së përgjegjësi brenda Gjykatës gjatë procesit të vendimmarrjes (gjatë jetës së kërkesës)	Kryetari / Këshilltari i Parë Juridik	2018-2020 T1-T4				N/A	Barrierat buxhetore	DPP DRLSA Sekretari i Përgjithshëm
Objektivi: 2.3.3 Vëzhgimi i zbatimit të vendimeve të Gjykatës në mënyrë të rregullt								
2.3.3.1 Plotësimi/Ndryshimi i Grupit Punues për monitorimin e ekzekutimit të vendimeve të Gjykatës dhe informimin e gjyqtarëve	Grupi punues i caktuar nga Kryetari	2018-2020 T1-T4				N/A	Nuk ka pengesa	DPP DRLSA Sekretari i Përgjithshëm
2.3.3.2 Në rast të moszbatimit (rregulli 63 (8)), në kohën e duhur, të informohen gjyqtarët dhe të rekomandohen masat	Kryetari / Gjyqtari raportues / Sekretariati / Sekretari i Përgjithshëm	2018-2020 T1-T4				N/A	Nuk ka pengesa	Gjyqtarët
Qëllimet Strategjike: 2.4 Rritja e cilësisë së vendimeve të gjykatës duke rritur standardet e hartimit ligjor dhe referencën në praktikën gjyqësore krahasuese / standardet ndërkombëtare								

Objektivi: 2.4.1 Shqyrtimi dhe azhurnimi i zbatueshmërisë së standardeve në lidhje me kriteret e pranueshmëris								
2.4.1.1 Shqyrtimi i shablloneve dhe praktika aktuale në zbatimin e standardeve për kriteret e pranueshmërisë	Kryetari / Gjyqtarët / Njësia Ligjore	2018 T1-T2				N/A	Nuk ka pengesa	Jo
2.4.1.2 përgatitja e një raporti për këtë qëllimin e pikës më lartë për shqyrtim nga gjyqtarët e Gjykatës në seancat e bashkuara me Njësine Ligjore	Kryetari / Njësia Ligjore	2018 T3-T4				N/A	Nuk ka pengesa	Jo
2.4.1.3 miratimi i shablloneve dhe udhëzimeve të kodifikuara duke përfshirë praktikën gjyqësore të azhurnuar të Strasburgut dhe praktikën gjyqësore të Gjykatës	Kryetari / gjyqtarët	2019 T1-T2				N/A	Nuk ka pengesa	Jo
2.4.1.4 trajnimin e përgjithshëm për këtë qëllim nga një ndërmjetës ekspert ose në mënyrë alternative nga burimet e brendshme	Kryetari / Këshilltari i Parë Juridik / Njësia Ligjore / Këshilltari për Marrëdhënie Ndërkombëtare	2019 T3- T4				10000	Nuk ka pengesa	Donatorët
Objektivi: 2.4.2 Përmirësimi dhe unifikimi i përdorimit të standardeve të citimit në vendimet e Gjykatës.								
2.4.2.1 Shqyrtimi dhe propozimi i unifikimit të përdorimit të standardeve të citimit në vendimet e Gjykatës	Grupi Punues i përbërë nga gjyqtarët dhe këshilltarët ligjorë	2018 T3-T4				N/A	Nuk ka pengesa	Jo
2.4.2.2 Miratimi nga gjyqtarët dhe aplikimi i detyrueshëm i standardeve të propozuara të citimit	Gjyqtari raportues dhe Këshilltari i Parë Juridik	2019 T1-T2				N/A	Nuk ka pengesa	Jo

Objektivi: 2.4.3 Të sigurohet përditësimi dhe përmirësimi i përdorimit të praktikës gjyqësore krahasuese në vendimin e Gjykatës dhe opinionet e Njesisë								
2.4.3.1 Shqyrtimi periodik nga njësia ligjore të përdorimit të praktikës gjyqësore krahasuese	Njësia ligjore	2018-2020 T1-T4				N/A	Nuk ka pengesa	Jo
2.4.3.3 Ti propozohet gjyqtarit raportues që të kërkojë <i>amicus curiae</i> , mendimet e Komisioneve të Venecias dhe përmes mjeteve të tjera në dispozicion të Gjykatës për të përmirësuar arsyetimin e vendimeve	Kryetari / Këshilltari i Parë Juridik / Njësia Ligjore	2018-2020 T1-T4				N/A	Nuk ka pengesa	Jo
2.4.3.3 organizimi i seminareve për qëllime të praktikës gjyqësore krahasuese me partnerët vendor dhe ndërkombëtar	Kryetari / Këshilltari i Parë Juridik / Njësia Ligjore	2018-2020 T1-T4				30000	Nuk ka pengesa	Donatorët
Qëllimet Strategjike: 2.5 :Forcimi i azhurnimit dhe përmirësimit të kapaciteteve të Njesisë në lidhje me gjykatat homologe dhe Komisionin e Venecias								
Objektivi: 2.5.1 Analiza e praktikës gjyqësore të Gjykatës në lidhje me cilësinë, implikimet dhe ndikimin e synuar nga Njësia Ligjore në baza mujore në funksion të forcimit të kapaciteteve të njesisë ligjore								
2.5.1.1 Prezantimi i këtij raporti te njësia ligjore pasuar me diskutim	Këshilltari i Parë Juridik / Njësia Ligjore	2018-2020 T1-T4				N/A	Nuk ka pengesa	Jo
2.5.1.3 Përgatitja e përmbledhjeve të rasteve më të rëndësishme dhe paraqitja e tyre tek gjyqtarët dhe këshilltarët ligjorë, çdo tremujor;	Këshilltari i Parë Juridik / Njësia Ligjore	2018-2020 T1-T4				N/A	Nuk ka pengesa	Jo
2.5.1.4 Identifikimi i pengesave për të përmirësuar koordinimin dhe bashkëpunimin e lartpërmendur dhe propozimi i masave se si të tejkalohen ato nga grupi punues deri në gjysmën e parë të vitit 2018.	Këshilltari i Parë Juridik / Njësia Ligjore	2018 T1-T2						

Treguesit:

- A) Të paktën 80% e rasteve të paraqitura pastrohen çdo vit (duhet të ketë një rritje në rritje prej 5% brenda tre viteve deri në arritjen e 80%).
- B) Përqindja e ngarkesës dhe ndarja e punës ndërmjet Njesisë Ligjore, DRLSA, DPP, Njesisë së Sekretarit të Përgjithshëm dhe Departamentit të TI-së e balancuar në mënyrë të barabartë.
- C) Së paku 5 fusha kryesore të ligjit për qëllime trajnimi në lidhje me praktikën gjyqësore në zhvillim të Gjykatës janë identifikuar dhe caktuar në formë të vlerësimit të nevojave.
- D) Së paku 5 seminare/trajnime për shkathësitë e hartimit me të gjithë anëtarët e Njesisë Ligjore janë organizuar brenda tre vjetësh.
- E) Treguesi për objektivin 2.2.3. standardi i argumentit në praktikën gjyqësore të Gjykatës do të përmirësohet duke i përmirësuar referencat-kryq.
- F) Kanë përfunduar të gjitha regjistrimet për makinën përkatëse të kerkimit bazuar në rekomandimet e grupit punues dhe të aprovuar nga gjyqtarët e Gjykatës dhe të zbatuar nga Sekretari i Përgjithshëm.
- G) Ka përfunduar një trajnim i stafit të Gjykatës për përdorimin e makinës së kerkimit.
- H) Është hartuar dhe aprovuar një cikël/listë kontrolli e detajuar për ta menaxhuar tërë procesin e menaxhimit të rasteve.
- I) Shabllonet dhe praktika e tanishme në zbatimin e kriterëve për pranueshmëri janë shqyrtuar dhe janë përmirësuar.
- J) I tërë stafi është trajnuar dhe avancuar lidhur me kriteret e pranueshmërisë.
- K) Janë unifikuar standardet e citimit në vendimet e Gjykatës.
- L) Është përgatitur raporti për praktikën gjyqësore nga Njësia Ligjore.
- M) Përgjegjësitë e të gjitha departamenteve të përfshira për këtë qëllim dhe të përcaktuara (2.3.2; 2.3.2)
- N) Raport mbi rastet më të krahasueshme me rëndësi dhe hartimin e hapave të veprimit në trajtimin e pyetjeve nga Komisioni i Venecias.

3. BURIMET NJERËZORE DHE INFRASTRUKTURA

Qëllimet Strategjike: 3.1 Rritja e efikasitetit dhe kapacitetit të burimeve njerëzore të Gjykatës

Objekti: 3.1.1 Rritja e efektivitetit, cilësisë dhe performansës së punës përmes zhvillimit të programeve dhe planeve të punës

Veprimet	Personi (at)	Data të jetë	Raportimi Aktivitet e zhvilluara			Mjetet	Barrierat e mundshme ose rreziqet	Bashkëpunëtorët
			2018	2019	2020			

3.1.1.1 Hartimi i planeve vjetore të punës të njësive organizative të GJKK-së	Të gjitha njësitë organizative	T1 2018-2020				JO	Asnjë	Kabineti i Kryetarit të Zyrës së Sekretarit të Përgjithshëm të GJKK-së
3.1.1.2 Hartimi i Planit të Rekrutimit 2018-2020	Të gjitha njësitë organizative DABNJ	T1-T4 2018-2020				JO	Asnjë	Kabineti i Kryetarit të Zyrës së Sekretarit të Përgjithshëm të GJKK-së
3.1.1.3 Miratimi i planit të përgjithshëm të rekrutimit	Gjyqtarët / Sekretari i Përgjithshëm	T1-T4 2018-2020				JO	Asnjë	Kabineti i Kryetarit të Zyrës së Sekretarit të Përgjithshëm të GJKK-së
3.1.1.4 Plotësimi i vendeve të lira të punës në pajtim me Planin e Rekrutimit dhe Organogramit të ri të GJKK-së	Të gjitha njësitë organizative DABNJ	T1-T4 2018 -2020				për 1 zyrtar 12	Asnjë	Kabineti i Kryetarit të Zyrës së Sekretarit të Përgjithshëm të GJKK-së
3.1.1.5 Çdo 3 muaj angazhimi i nga 4 praktikantëve në Gjykatë	Njësia Ligjore e Sekretariatit DABNJ	T1-T4 2018-2020				5.04		
Objektivi: 3.1.2 Monitorimi dhe vlerësimi i performancës së punës përmes vendosjes së procedurave dhe kritereve të brendshme të Gjykatës								
3.1.2.1 Hartimi dhe miratimi i Planit të Monitorimit dhe Vlerësimit për zbatimin e Programeve dhe Planeve Vjetore të Punës	Zyra e Kabinetit të Sekretarit	T1 2018-2020				Asnjë	JO	Njësitë organizative
3.1.2.2 Raportimi mbi monitorimin e kryer	Kabineti/Zyra e Sekretarit	T4 2018-2020				Asnjë	JO	Njësitë organizative
Objektivi:3.1.3 Zhvillimi i mëtejshëm i aftësive përmes zhvillimit dhe zbatimit të programeve të zhvillimit të kapaciteteve për stafin udhëheqës dhe profesional								
3.1.3.1 Caktimi i një Zyrtari për Trajnim dhe Karrierë brenda Departamentit të Burimeve Njerëzore;	Kabineti/Zyra e Sekretarit	T3 2018				12.000,00	Mungesa e buxhetit	DABNJ
3.1.3.2 Hartimi i Planit të Përgjithshëm për Ndërtimin e Kapaciteteve (PNK)	Njësitë organizative DABNJ	T1 2018-2020				Asnjë	JO	

3.1.3.3 Hartimi i Programit të Trajnimit Fillestar / Orientues	Njësitë organizative DABNJ	T1-T4 2018-2020				Asnjë	JO	Kabineti dhe Zyra e Sekretarit
3.1.3.4 Përditësimi i Pakos informative për të gjithë punonjësit e rinj dhe ata në detyrë, duke përfshirë praktikantët.	Njësitë organizative	T1 2018-2020				Asnjë	JO	Kabineti dhe Zyra e Sekretarit
3.1.3.5 Pjesëmarrja në punëtori, konferenca, vizita studimore dhe aktivitete të tjera të ndërtimit të kapaciteteve, në përputhje me programin e trajnimit	Njësitë organizative DABNJ	T1-T4 2018 -2020				për 1 zyrtar 1,000.00		Kabineti dhe Zyra e Sekretarit
3.1.3.6 Organizimi i kurseve të gjuhëve të huaja	Njësitë organizative DABNJ	T1-T4 2018						Kabineti dhe Zyra e Sekretarit
3.1.3.7 Trajnime të avancuara për menaxherët e linjës sipas moduleve nga Programi i Trajnimit	DPP/ DABNJ	T1-T4 2018-2020				Për një menaxher 1,000.00	JO	Kabineti dhe Zyra e Sekretarit
3.1.3.8 Trajnime të avancuara për stafin profesional sipas moduleve nga Programi i Trajnimit	Njësitë organizative	T1-T4 2018- 2020				Për një zyrtar 1,000.00	JO	Kabineti dhe Zyra e Sekretarit
3.1.3.9 Organizimi i katër punëtorive brenda çdo viti fiskal në lidhje me zbatimin e Planit Strategjik 2018-2020	Njësitë organizative DABNJ	T1-T4 2018- 2020				Për një punëtori 8,500.00		Kabineti dhe Zyra e Sekretarit
Qëllimet Strategjike: 3.2.Rishikimi i strukturës së brendshme organizative, me theks të veçantë të mandateve dhe funksioneve të njësive organizative të Gjykatës në rrafshin horizontal dhe vertikal								
Objekti: 3.2.1 Sigurimi i organizimit dhe strukturës së brendshme të njësive organizative të Gjykatës me mandate, përgjegjësi dhe funksione specifike për t'i kryer këto funksione në mënyrë cilësore dhe efikase për të arritur objektiva specifike dhe zbatimin e planeve të punës;								
3.2.1.1 Zbatimi i rekomandimeve nga shqyrtimi funksional	Kabineti/ Njësit Organizative/	T1-T4 2018 -2020					Asnjë	Kabineti

3.2.1.2 Shqyrtimi i akteve të brendshme të GJKK-së lidhur me strukturën organizative nën rishikim funksional	Njesisë Ligjore të Sekretarit DABNJ	T1-T4 2019 -2020				Asnjë	Asnjë	Njësitë organizative
Objektivi: 3.2.2 Realizimi i ndryshimeve në strukturën organizative të Gjykatës								
3.2.1.3 Ri-emërimi i stafit sipas sistematizimit dhe përshkrimeve të reja të punës	Kabineti/Zyra e e Sekretarit	T1 2019				Asnjë	Asnjë	Njësitë organizative
Qëllimet Strategjike: 3.3 Sigurimi i infrastrukturës dhe hapësirës së mjaftueshme për tërë stafin e gjykatës								
Objektivi: 3.3.1 Krijimi i kushteve të përshtatshme të punës për tërë stafin e Gjykatës përmes rritjes së hapësirës së punës në mënyrë që përmirësimi i mjedisit të punës të sigurojë hapësirë adekuate dhe të sigurt për punonjësit								
3.3.1.1 Rregullimi i kufijve dhe regjistrimi i objektit aktual të GJKK-së në parcelat kadastrale përkatëse në posedim dhe përdorim (Nr. 7142-ZK Prishtinë)	Sekretariati Komuna e Prishtinës Agjencia Kadastrale	T1-T4 2018				Asnjë	Mungesa e vullnetit Barrierat ligjore, procedurale	
3.3.1.2 Hartimi i termave të referencës në lidhje me projektin për rinovimin dhe zgjerimin e objektit aktual të GJKK-së	Njësia e Prokurimit /DABNJ	T1-T4 2018?				Asnjë	Mungesa e buxhetit	
3.3.1.3 Hartimi i një projekti lidhur me rinovimin dhe zgjerimin e objektit aktual të GJKK-së	Njësia e Prokurimit Zyra e Sekretarit DABNJ	T1-T4 2018				8,000.00	Moszbatimi i lejes për ripërtëritje Mungesa e buxhetit	Kabineti
Objektivi: 3.3.2 Zbatimi i projektit dhe investimet për hapësira të reja të punës / ndërtesës, të cilat garantojnë fokusin në sigurinë dhe shëndetin e punëtorëve në përputhje me normat ligjore								
3.3.2.1 Ndërtimi i aneksit / rinovimit të ndërtesës aktuale të GJKK-së sipas projektit të caktuar	Kompania e jashtme Menaxheri i projektit	T1-T4 2019-2020				100,000.00	Moszbatimi i lejes për ripërtëritje	Sekretariati

3.3.2.2 Mbikëqyrja e punimeve përgjatë ndërtimit të aneksit / rinovimit të objektit aktual të GJKK-së sipas projektit të caktuar	Kompania e jashtme Menaxheri i projektit	T1-T4 2019-2020				3,000.00	Moszbatimi i lejes për ripërtëritje	Sekretariati
3.3.3.3 Bartja e pajisjeve dhe inventarit, si dhe sistematizimi i stafit, sipas strukturës në objektin e rinovuar të GJKK-së (blerja e inventarit)	Sekretariati Komuna e Prishtinës Agjencia Kadastrale Menaxheri i projektit	T1-T4 2019-2020				Asnjë	Asnjë	Sekretariati
Qëllimet Strategjike: 3.4 Rritja e shfrytëzimit të teknologjisë së informacionit dhe komunikimit për menaxhimin e sistemeve të TI-së në Gjykatë								
Objektivi: 3.4.1 Rritja e cilësisë në përdorimin e infrastrukturës dhe sistemeve të TI-së përmes trajnimeve përkatëse								
3.4.1.1 Zhvillimi i Planit të Trajnimit nga fusha e shfrytëzimit të infrastrukturës së TI dhe sistemit	Njësitë organizative Njësitë e TIK	T1-T2 2018-2020				Asnjë	Asnjë	Sekretariati
3.4.1.2 Organizimi dhe pjesëmarrja në trajnime të siguruara nga fusha e shfrytëzimit të infrastrukturës së TI dhe sistemit	Njësitë organizative Njësitë e TIK	T1-T4 2018 -2020				10,000.00	Asnjë	Sekretariati
3.4.1.3 Planifikimi i nevojave për ngritjen e kapaciteteve të Njësisë së TI-së për të mundësuar rritjen e nivelit të shërbimeve dhe sigurimin e shërbimeve të reja (Trajnimi i vazhdueshëm i zyrtarëve të TIK-ut në përdorimin e teknologjive të reja)	Njësitë organizative , Njësitë e TIK	T1-T4 2018-2020				Burimet financiare së paku 10,000 euro për një periudhë 3 vjeçare	JO	Kabineti dhe Zyra e Sekretarit

Objektivi: 3.4.2 Avancimi i sistemit të TI dhe kualiteti i lartë në ofrimin e shërbimeve të TI në përputhje me zhvillimet në rritje të TIK								
3.4.2.1 Planifikimi i nevojave për ruajtjen e nivelit të shërbimeve të TI-së dhe avancimin e shërbimeve të TI (Blerja e serverit rezervë); Zëvendësimi i sistemit të përkthimit simultan në gjykatore; Zgjatja e kontratave të mirëmbajtjes për pajisjet e TI	Njësitë organizative Njësia e TIK	T1-T4 2018-2020				Burimet financiare së paku 25.000 Euro 10.000 Burimet financiare së paku 40.000 Euro	JO	Kabineti dhe Zyra e Sekretarit
3.4.2.2 Sigurimi i burimeve dhe sistemeve të harduerit në GJKK (Zëvendësimi i kompjuterëve të amortizuar; (Zëvendësimi i fotokopjuesve dhe printerëve në GJKK ose marrja me qira)	Njësitë organizative Njësitë e TIK	T1-T4 2018-2020				Burimet financiare të paktën 25.000 Euro 15.000 euro		Kabineti
3.4.2.3 Avancimi i produkteve të softuerit të përdorura në GJKK (Zhvillimi i vazhdueshëm i sistemit CDMS dhe zhvillimi i aplikacioneve të tjera)	Njësitë organizative Njësitë e TIK	T1-T3 2018				Burimet financiare së paku 15.000 euro për një periudhë 3 vjeçare	Po	Zyra e Sekretarit
3.4.2.4 Pranimi dhe renditja e kërkesave të departamenteve në GJKK për ofrimin e pajisjeve të specializuara softuerike (Blerja e pajisjeve dhe programeve të kërkuara nga departamentet në GJKK)	Njësitë organizative Njësitë e TIK	T1-T4 2018-2020				Burimet financiare së paku 10,000 euro për një periudhë 3 vjeçare		Kabineti dhe Zyra e Sekretarit
Treguesit:								

- A) Janë hartuar dhe miratuar planet e punës vjetore të njësive organizative të GJKK-së.
- B) Është hartuar dhe miratuar Plani i Rekrutimit
- C) Alternativa 1. Zyra për Trajnim dhe Zhvillim të Karrierës në kuadër të Departamentit të Burimeve Njerëzore është hapur dhe është bërë funksionale.
Alternativa 2. Një zyrtar për trajnim dhe zhvillim të karrierës është rekrutuar brenda Departamentit të Burimeve Njerëzore është hapur dhe është bërë funksionale.
- D) Është hartuar dhe miratuar plani i përgjithshëm i zhvillimit të kapaciteteve.
- E) Janë organizuar dhe mbajtur së paku 5 kurse të gjuhëve të huaja.
- F) Janë organizuar dhe mbajtur të paktën 5 trajnime nga menaxhmenti.
- G) Mandatet dhe funksionet e njësive janë ri-definuar.
- H) Organogrami i ri i GJKK -së është ri-dizajnuar dhe miratuar.
- I) Objekti i tanishëm i GJKK -së është regjistruar në parcelat përkatëse kadastrale.
- J) Aneksi / rinovimit i ndërtesës aktuale të GJKK -së sipas projektit të përcaktuar është ndërtuar dhe është bërë funksional.
- K) Janë organizuar dhe mbajtur së paku 5 kurse trajnimi në fushën e infrastrukturës dhe TI dhe sistemeve të TI-së.

4. FINANCAT PUBLIKE DHE TRANSPARENCA

Qëllimet Strategjike: 4.1. Sigurimi i planifikimit të duhur dhe të kujdesshëm të buxhetit të Gjykatës dhe sigurimi i autoriteteve përkatëse shtetërore për miratimin e nevojave buxhetore të Gjykatës në lidhje me funksionin e saj

Objektiva: 4.1.1 Të mbajë së paku kuotën aktuale të buxhetit nga KASH për tre vitet e ardhshme;

Veprimet	Personi (at)	Data të jetë	Raportimi Aktivitet e zhvilluara			Mjetet	Barrierat e mundshme ose rreziqet	Bashkëpunëtorët
			2018	2019	2020			
4.1.1.1 Caktimi i një grupi punues, me vendim, për të përgatitur KASH-in, për një periudhë 3-vjeçare.	Kryetarja	TM1 - vazhdon				Asnjë	JO	Gjyqtarët / SP / Këshilltarët / Drejtorët
4.1.1.2 Hartimi i kornizës buxhetore afatmesme 3-vjeçare.	KK / SP / DBF	TM1 - vazhdon				Asnjë	JO	Gjyqtarët / SP / Këshilltarët / Drejtorët
4.1.1.3 Dorëzimi i KASH në MF (kjo kornizë i dorëzohet Kuvendit të Kosovës).	KK / SP / DBF	TM1 - vazhdon				Asnjë	JO	KK / DBF

Objektivi: 4.1.2 Krijimi i një procesi të duhur konsultimi, gjatë fazës së planifikimit, me strukturat e Gjykatës me qëllim të sigurimit të shpërndarjes së drejtë të buxhetit bazuar në ngarkesën e punës të Njësive të Gjykatave

4.1.2.1 Caktimi i një grupi punues, me vendim, për të përgatitur buxhetin për vitin fiskal.	KK / SP / DBF	TM2-T4 vazhdon 2018-2020				Asnjë	JO	Gjyqtarët / SP / Këshilltarët / Drejtorët
4.1.2.2 Hartimi i projekt buxhetit, të paktën 3 herë brenda një viti, për vitin fiskal bazuar në kufijtë e buxhetit të përcaktuar në qarkore.	KK / SP / DBF	TM1 - TM3, Vazhdon 2018-2020				Asnjë	JO	DBF / SP
4.1.2.3 Mbajtja e buxhetit të Gjykatës linearisht në përpjesëtim me rritjen e buxhetit të shtetit (Gjykata aktualisht shpenzon 0.077% të buxhetit të shtetit) Konsultimet që duhen bërë me zyrtarët	KK / DBF	TM1 –T4 vazhdon 2018-2020				Asnjë	JO	KK / DBF / MF

e MF dhe Komisionit për Buxhet të Kuvendit të Kosovës, për të ruajtur këtë kuotë, sepse kjo do të jetë një vlerë e shtuar për këtë aktivitet.								
4.1.2.4 Hartimi i buxhetit final për vitin fiskal të dorëzuar në muajin e kaluar.	KK / SP / DBF	TM4 – vazhdon 2018-2020				Asnjë	JO	KK / DBF
4.1.2.5 Përgatitja e rrjedhës së parasë për fillimin e vitit fiskal.	DBF	TM1 – vazhdon 2018-2020				Asnjë	JO	KK / DBF
4.1.2.6 Shqyrtimi i rishikimit të buxhetit në gjysmën e dytë të vitit.	KK / DBF	TM2 – TM4- vazhdon 2018-2020				Asnjë	JO	KK / DBF / MF
Objekti: 4.1.3 Zhvillimi dhe mbajtja e një procesi vjetor të planifikimit të tenderëve publik për vitin e ardhshëm.								
4.1.3.1 Dorëzimi i kërkesave për miratim nga departamentet dhe njësitë në menaxhment.	NJP dhe SP	TM3 vazhdon 2018-2020				Asnjë	JO	Departamentet dhe Njësitë e GJKK-së
4.1.3.2 Përgatitja e planifikimit të prokurimit në pajtim me kërkesat e miratuara nga menaxhmenti i GJKK-së	NJP / SP	TM4 – vazhdon 2018-2020				Asnjë	JO	NJP
4.1.3.3 Dorëzimi i planit në AQP (Agjencia Qendrore e Prokurimit).	NJP	TM4 – vazhdon 2018-2020				Asnjë	JO	NJP
4.1.3.4. Raportimi vjetor i shpenzimeve të bazuara në LPP dhe në përputhje me formatin standard të KRPP-së përmes përgatitjes së raportit për prokurimet e përfunduara	NJP	TM1 – vazhdon 2018-2020				Asnjë	JO	NJP
4.1.3.5 Zbatimi i të gjitha procedurave në platformën elektronike bazuar në LPP, duke filluar nga viti 2018.	NJP	TM1 –TM4 vazhdon				Asnjë	JO	NJP

		2018-2020						
Qëllimet Strategjike: 4.2 Sigurimi i një procesi transparent dhe përfshirës të planifikimit dhe shpenzimit të buxhetit të Gjykatës.								
4.2.1 Zhvillimi i një programi të raportimit financiar të brendshëm dhe të jashtëm në baza tremujore përmes përgatitjes së raporteve tremujore dhe barazimit të shpenzimeve tremujore								
4.2.1.1 Hartimi i një raporti mbi shpenzimet e gjykatës në baza mujore.	DBF	TM1 – TM4 vazhdon 2018-2020				Asnjë	JO	DBF / SP
4.2.1.2 Raportimi dhe barazimi i shpenzimeve në baza tremujore me MF.	DBF	TM1 – TM4 2018-2020 vazhdon				Asnjë	JO	DBF / SP
4.2.1.3 Garantimi i raportimit përmes LMFPF së paku dy herë në vit përmes përgatitjes të raporteve financiare vjetore në përputhje me LMFPF.	DBF	TM3 – TM4 Vazhdon 2018-2020				Asnjë	JO	DBF / SP
4.2.1.4 Përgatitja e pasqyrave 9 mujore dhe vjetore financiare në përputhje me LMFPF	DBF	TM4 – vazhdon 2018-2020				Asnjë	JO	DBF / SP
Objektivi 4.2.2 Garantimi i transparencës së çdo dokumenti publik duke iu referuar shpenzimeve të Gjykatës bazuar në LQDP								
4.2.2.1 Raportet tremujore dhe publikimi i tyre në uebfaqen e GJKK. 4.2.2.2 Kërkesa e miratuar për qasje në dokumentet e shpenzimeve buxhetore.	DBF	TM1 - TM4 vazhdon 2018-2020				Asnjë	JO	DBF / SP
Qëllimet Strategjike: 4.3 Sigurimi i një procesi efikas dhe efektiv të zbatimit të shpenzimeve së bashku me një program të rregullt monitorimi në baza tremujore								
Objektivi: 4.3.1 Përditësimi ditor i sistemit të SIMFK-së për çdo shpenzim publik të Gjykatës								
Veprimet	Personi (at)	Data të jetë	Raportimi			Mjetet		

			Aktivitet e zhvilluara				Barrierat e mundshme ose rreziqet	Bashkëpunëtorët
			2018	2019	2020			
4.3.1.1 Kontrollat e brendshme për shpenzimet ditore.	DBF	TM1 - TM4 vazhdon 2018-2020				Asnjë	JO	DBF / SP
4.3.1.2 Barazimi në mes të shpenzimeve të paraqitura në SIMFK dhe pasqyrat e brendshme të DBF.	DBF	TM1 - TM4 vazhdon 2018-2020				Asnjë	JO	DBF / SP
4.3.1.3 Prodhimi i raporteve ditore nga SIMFK bazuar në nën-kodet ekonomike.	DBF	TM1 - TM4 vazhdon 2018-2020				Asnjë	JO	DBF / SP
Objektivi: 4.3.2 Monitorimi i funksionimit të sistemit të kontrollit të brendshëm në pesë nivele për çdo shpenzim të Gjykatës në pajtim me LMFP								
4.3.2.1 Kryerja e një cikli të pesë niveleve për çdo shpenzim të gjykatës	DBF	TM1 - TM4 vazhdon 2018-2020				Asnjë	JO	DBF / SP
Objektivi: 4.3.3 Sigurimi i mbështetjes përmes auditimit të brendshëm i cili përfshin politika nga brenda, përpunon detyrat për rritjen e performancës së Gjykatës përmes zbatimit të aktiviteteve të planifikuara.								
4.3.3.1 Plani Strategjik i Auditimit të Brendshëm	NJAB	TM4 – vazhdon 2018-2020				Asnjë	JO	NJAB / SP
4.3.3.2 Plani Vjetor i Auditimit të Brendshëm	NJAB	TM4 – vazhdon 2018-2020				Asnjë	JO	NJAB / SP
4.3.3.3 Plani tremujor për secilin aktivitet të auditimit.	NJAB	TM1 - TM4 – vazhdon 2018-2020				Asnjë	JO	NJAB / SP

4.3.3.4 Raportimi për aktivitetet e auditimit të përfunduara.	NJAB	TM1 - TM4 – vazhdon 2018-2020				Asnjë	JO	NJAB / SP
4.3.3.5 Raportimi vjetor tek Menaxhmenti, Komiteti i Auditimit dhe NJQH	NJAB	TM1 - TM4 – vazhdon 2018-2020				Asnjë	JO	NJAB / SP / KAB
Objektivi: 4.3.4 Të sigurohet një nivel i lartë i zbatimit të buxhetit të gjykatës								
4.3.4.1 Zbatimi i buxhetit me 20-25% në një tremujor në përputhje me planifikimin dhe rrjedhën e parasë.	DBF	TM1 - TM4 vazhdon 2018-2020				Asnjë	Jo	DBF / SP
Qëllimet Strategjike: 4.4 Rritja e cilësisë së reagimit ndaj auditimit të jashtëm dhe mbajtja e një procesi transparent të kontrollit financiar të brendshëm								
Objektivi: 4.4.1 Adresimi i rekomandimeve të auditimit të jashtëm dhe të brendshëm dhe raportimi i performancës së paku dy herë në vit								
Veprimet	Personi (at)	Data të jetë	Raportimi Aktivitet e zhvilluara			Mjetet	Barrierat e mundshme ose rreziqet	Bashkëpunëtorët
			2018	2019	2020			
4.4.1. Pranimi i rekomandimeve të ZKA.	SP	TM1 - TM4 – vazhdon 2018-2020				Asnjë	JO	NJAB / SP
4.4.1.2 Adresimi i rekomandimeve nga Menaxhmenti për zbatimin e tyre.	SP	TM1 - TM4 – vazhdon 2018-2020				Asnjë	JO	NJAB / SP
4.4.1.3 Pranimi dhe adresimi i zbatimit të rekomandimeve nga AB	NJAB	TM1 - TM4 – vazhdon 2018-2020				Asnjë	JO	NJAB / SP
Objektivi: 4.4.2 Monitorimi dhe zbatimi i rekomandimeve								

4.4.2.1 Monitorimi i zbatimit të rekomandimeve të ZKA.	SP	TM1 - TM4 – vazhdon 2018-2020				Asnjë	JO	NJAB / SP
4.4.2.2 Monitorimi i zbatimit të rekomandimeve të AB-së.	NJAB	TM1 - TM4 – vazhdon 2018-2020				Asnjë	JO	NJAB / SP
4.4.2.3 Verifikimi i zbatimit të rekomandimeve të ZKA dhe NJAB.	SP/NJAB	TM1 - TM4 – vazhdon 2018-2020				Asnjë	JO	NJAB / SP
4.4.2. 4 Lista e rekomandimeve të pa zbatuara (nëse ka) te Menaxhmenti i Lartë.	NJAB	TM1 - TM4 – vazhdon 2018-2020				Asnjë	JO	NJAB / SP
Objektivi: 4.4.3 Shqyrtimi i menaxhimit të rrezikut, të paktën dy herë në vit								
4.4.3.1 Emërimi i Koordinatorit dhe Grupit për Menaxhimin e Rrezikut	SP	TM1 - TM4 – vazhdon 2018-2020				Asnjë	JO	SP / Departamentet
4.4.3.2 Vlerësimi i rreziqeve të evidentuara	SP	TM1 - TM4 – vazhdon 2018-2020				Asnjë	JO	SP / Departamentet
4.4.3.3 Vendosja e masave të kontrollit të brendshëm përkitazi me rreziqet	SP	TM1 - TM4 – vazhdon 2018-2020				Asnjë	JO	SP / Departamentet
Treguesit: A) Kuota aktuale e buxhetit të gjykatës është mbajtur në vitin 2018, 2019 dhe 2020 B) Të gjitha strukturat e gjykatës janë angazhuar aktivisht në procesin e planifikimit të buxhetit të Gjykatës dhe janë ofruar arsyeime të mjaftueshme në procesin e racionalizimit të buxhetit nga të gjitha palët e interesit C) APP-ja është hartuar, miratuar, publikuar dhe ofron hollësi të mjaftueshme në mënyrë që publikut t'i ofrojë qasje në lidhje me procesin e prokurimit të Gjykatës D) Sistemi i raportimit financiar është mirëmbajtur siç duhet dhe është publikuar ashtu që të ofrojë informata të								

mjaftueshme për hollësitë e çdo shpenzimi publik të Gjykatës B) Projekt-buxheti është përgatitur dhe miratuar, të paktën 3 herë brenda një viti, për vitin fiskal në bazë të kufijve buxhetorë të përcaktuar në qarkore.

C) Planifikimi i prokurimit në bazë të kërkesave të miratuara nga menaxhmenti i GJKK-së është përgatitur dhe miratuar

D) Të gjitha shpenzimet janë raportuar dhe barazuar

e) Realizimi i buxhetit është rritur nga 20-25% brenda një tremujori

f) Të gjitha planet e auditimit janë përgatitur dhe miratuar

G) Rekomandimet e ZKA-së janë raportuar dhe trajtuar.

5. KOMUNIKIMI DHE MARRËDHËNIET NDËRKOMBËTARE

Qëllimet Strategjike: 5.1 Përmirësimi i komunikimit me publikun dhe mediat

Objektivi 5.1.1 Rritja e transparencës në punën dhe aktivitetet e Gjykatës

Veprimet	Personi (at)	Data të jetë	Raportimi Aktivitetet e zhvilluara			Mjetet	Barrierat e mundshme ose rreziqet	Bashkëpunëtorët
			2018	2019	2020			
Veprimi 5.1.1.1: Publikimi i broshurave dhe fletëpalosjeve për punën e Gjykatës: - Pyetjet e shpeshta për Gjykatën - Fakte dhe shifra për Gjykatën (ose: Njohja e Gjykatës) - Si të dorëzoni një kërkesë - Kush mund të paraqesë kërkesë * Libri i Gjykatës	ZKI/Kabineti	T2-T3 2018				3000 Euro 2 000 kopje (500 kopje secila fletushkë/ broshurë)	Vonesat në tenderim	Njësia Ligjore / Departamenti i TI-së / Sekretariati / Donatorët
Veprimi 5.1.1.2: Shpërndarja e broshurave dhe fletëpalosjeve të Gjykatës te institucionet tjera (p.sh., Në Gjykatën Supreme, Pallatin e Drejtësisë, Këshillin Gjyqësor të Kosovës, Këshillin Prokurorial të Kosovës, Odën e Avokatëve, Gjykatat Themelore dhe në Gjykatën e Apelit të Kosovës, Universitetin e Prishtinës (Fakultetin Juridik) si dhe në institucionet tjera arsimore private..	Sekretariati	T3-T4 2018				N/A	Nuk ka pengesa	ZKI
Veprimi 5.1.1.3: Publikimi i informatave në baza të	ZKI	T1-T4 2018-2020				N/A	Nuk ka pengesa	Njësia Ligjore / DRLSA

rregullta lidhur me vendimet e Gjykatës dhe seancat shqyrtuese								
Veprimi 5.1.1.4: Organizimi i Ditëve të hapura të Gjykatës	Kabineti/ Sekretariati / Njësia Ligjore	T1-T4 2018-2020				N/A	Nuk ka pengesa	Gjyqtarët / DRLSA / ZKI
Objektivi: 5.1.2 Përmirësimi i marrëdhënieve me publikun duke zhvilluar një plan kontakti për komunikim								
Veprimi 5.1.2.1: Zhvillimi i uebfaqes së re dhe interaktive të internetit të Gjykatës	TI / ZKI	T1 2018				N/A	Fjalët kyç që nevojiten për kërkim në bazën e të dhënave të vendimeve	USAID
Veprimi 5.1.2.2: Zhvillimi i video-prezantimeve kryesisht me temat e mëposhtme: • Cili është roli dhe funksioni i Gjykatës • Si të dorëzoni një kërkesë • Kush mund të paraqesë kërkesë • Si i merr Gjykata vendimet e saj	ZKI/Kabineti	T1 2019				4 000 euro	Vonesat në tenderim	Njësia Ligjore / TI / Donatorët
Veprimi 5.1.2.3: Mundësimi i abonimit në “Buletin Informativ”, “Vendime të Gjykatës” dhe në “Buletin e Praktikës Gjyqësore” nga faqja e internetit të Gjykatës	TI / ZKI	T2 2018				N/A	Vështirësi teknike	USAID
Veprimi 5.1.2.4: Organizimi i seminareve / konferencave me gjyqtarët / këshilltarët ligjorë të Gjykatës dhe përfaqësuesit e medieve / shoqërisë civile në lidhje me punën dhe aktgjykimet e Gjykatës.	Kabineti/ ZKI / Sekretariati	T1-T4 2019-2020				25 000 euro	*Disponueshmëria e përfaqësuesve të medieve dhe shoqërisë civile * Mungesa e fondeve	Organizatat ndërkombëtare / OJQ-të

Objektivi: 5.1.3 Rritja e efektivitetit të ZKI-së duke e ristrukturuar përbërjen e personelit dhe të përgjegjësive të tyre								
Veprimi 5.1.3.1.: Hapja e një konkursi për pozitën e një Zyrtari për Informim dhe Multimedia.	Sekretariati / DABNJ	T3 2018				N/A	Mos-miratimi i pozitës nga autoritetet	ZKI
Veprimi: 5.1.3.2: Ri-përcaktimi i rolit të Drejtorit të ZKI-së në lidhje me Kryetarin e Gjykatës.	Kabineti/ Sekretariati/ DABNJ	T2-T3 2018				N/A	Pushimi i nismës	Zyra e Kryetares / ZKI
Qëllimet Strategjike: 5.2 Përmirësimi i komunikimit të brendshëm të Gjykatës								
Objektivi: 5.2.1 Rritja e transparencës së brendshme të aktiviteteve të Gjykatës								
Veprimi 5.2.1.1: Zhvillimi i Intranetit të Gjykatës	TI-ja	T2-T4 2018				7000 euro	Vështirësi teknike	ZKI / Sekretariati / Donatorë
Veprimi 5.2.1.2: Informimi mujor i gjyqtarëve, Sekretariatit dhe Njësisë Ligjore për aktivitetet e mëposhtme të Gjykatës: kërkesa / pyetje të medieve / qytetarëve, kërkesat e parashtruara nga Komisioni i Venecias, kërkesat për qasje në dokumente, vizita në Gjykatë, numri i vizitorëve, si dhe pjesëmarrja në aktivitete ndërkombëtare.	ZKI	T1-T4 2018-2020				N/A	Nuk ka pengesa	N/A
Objektivi: 5.2.2 Përmirësimi i komunikimit të brendshëm të Gjykatës								
Veprimi 5.2.2.1: Hartimi dhe shpërndarja e një pyetësoi mbi çështjet kryesore që pengojnë komunikimin e brendshëm efektiv të Gjykatës për anëtarët e stafit.	Sekretariati/ Njësia Ligjore/ ZKI	T3-T4 2018				3000 euro	Vonesat në tenderim / Mungesa e informatave kthyesë	Donatorët / Kompania për anketime profesionale

Veprimi 5.2.2.2 Analiza dhe shqyrtimi i rezultateve të pyetësorit të shpërndarë.	Gjyqtarët / Sekretariati / Njësia Ligjore	T1 2019				N/A	Vonesat në nxjerrjen dhe analizimin e rezultateve	ZKI / Kompania për anketime profesionale
Veprimi 5.2.2.3: Hartimi dhe miratimi i Rregullores për Komunikimin e Brendshëm të Gjykatës.	Njësia Ligjore / ZKI	T2-T3 2019				N/A	Nuk ka pengesa	Sekretariati
Veprimi 5.2.2.4: Trajnimi i stafit të ZKI dhe anëtarëve të tjerë të Gjykatës në lidhje me komunikim, marrëdhënie ndërpersonale dhe dinamika grupore.	Sekretariati / DABNJ / ZKI	T1-T4 2018-2020				8 500 euro	Mungesa e fondeve	Donatorët
Qëllimet Strategjike: 5.3 Hartimi i strategjisë për bashkëpunimin dhe marrëdhëniet ndërkombëtare të Gjykatës								
Objektivi: 5.3.1 Rritja e nivelit të kontakteve shumëpalëshe dhe dypalëshe me palët e interesuara relevante								
Veprimi 5.3.1.1: Identifikimi dhe kategorizimi i palëve kyç të interesuara	Këshilltari për Marrëdhënie Ndërkombëtare	T2-T3 2018				N/A	Nuk ka pengesa	Sekretariati / Zyra e Kryetares
Veprimi 5.3.1.2: Zgjerimi i marrëdhënieve dhe bashkëpunimit me donatorët e tanishëm dhe të rinj ndërkombëtarë që mbështesin Gjykatën	Kabineti / Sekretariati	T1-T4 2018-2020				30000 euro	Mungesa e fondeve	Këshilltari për Marrëdhënie Ndërkombëtare
Veprimi 5.3.1.3: Kontakte dhe konsultime të vazhdueshme me institucionet shtetërore relevante, me qëllim të mbështetjes së bashkëpunimit ndërkombëtar të Gjykatës, aty ku është e aplikueshme	Kabineti / Sekretariati	T1-T4 2018-2020				N/A	Nuk ka pengesa	Këshilltari për Marrëdhënie Ndërkombëtare
Objektivi: 5.3.2 Hartimi i një Plani Veprimi për anëtarësim më të madh të Gjykatës në nivel rajonal dhe ndërkombëtar								

Veprimi 5.3.2.2: Pjesëmarrja e gjyqtarëve dhe anëtarëve të stafit në konferenca dhe seminare ndërkombëtare me qëllim të promovimit të punës së Gjykatës	Kabineti/ Sekretariati/ Këshilltari për Marrëdhënie Ndërkombëtare	T1-T4 2018-2020				40000 euro	Mungesa e ftesave / Mungesa e fondeve	Donatorët
Veprimi 5.3.2.3: Anëtarësimi i mëtutjeshëm në forumet ndërkombëtare dhe rajonale	Kabineti/ Sekretariati/ Këshilltari për Marrëdhënie Ndërkombëtare	T1-T4 2018-2020				10000 euro	Mungesës së votave për anëtarësim / Ndikimi politik i vendeve që nuk e kanë njohur pavarësinë e Kosovës	Ministria e Punëve të Jashtme e Kosovës
Qëllimet Strategjik: 5.4 Përmirësimi i bashkëpunimit me organizatat ndërkombëtare								
Objektivi: 5.4.1 Hartimi i një Plani Veprimi për bashkëpunim të ndërsjellë me gjykatat dhe organizatat tjera kushtetuese								
Veprimi 5.4.1.1: Hartimi i planit vjetor të ftesave dhe vizitave të gjykatave të tjera kushtetuese, të organizatave dhe aktorëve të tjerë relevantë në Vitin Gjyqësor të Gjykatës, si dhe në konferenca të përbashkëta	Kabineti/ Këshilltari për Marrëdhënie Ndërkombëtare	T1-T4 2018 - 2020				N/A	Nuk ka pengesa	Zyra e Kryetares
Veprimi 5.4.1.2: Organizimi i Vitit Gjyqësor, i konferencave dhe i seminareve të përbashkëta me gjykatat dhe organizatat e tjera kushtetuese	Kabineti /Sekretariati/ Këshilltari për Marrëdhënie Ndërkombëtare	T1 – T4 2018-2020				100000 euro	Mungesa e fondeve / Mungesa e mundshme e gatishmërisë së donatorëve për të mbështetur këto nisma në masën e nevojshme	Donatorët
Veprimi 5.4.1.3: Identifikimi i mundësive për botime të mundshme, për gjyqtarët dhe këshilltarët ligjorë	Sekretariati /Njësia Ligjore/ Këshilltari për Marrëdhënie Ndërkombëtare	T1 – T4 2018-2020				N/A	Nuk ka pengesa	Njësia ligjore

Objektivi: 5.4.2 Zhvillimi i Marrëveshjeve të Bashkëpunimit dhe Memorandumeve të Mirëkuptimit me gjykatat dhe organizatat tjera kushtetuese								
Veprimi 5.4.2.1: Raportimi për Marrëveshjet e Bashkëpunimit dhe për Memorandumet e Mirëkuptimit, si dhe për gjendjen e tyre të zbatimit	Këshilltari për Marrëdhënie Ndërkombëtare	T2-T3 2018				N/A	Nuk ka pengesa	Sekretariati
Veprimi 5.4.2.2: Zhvillimi i propozimeve për Marrëveshjet e reja të Bashkëpunimit dhe Memorandumet e Mirëkuptimit	Sekretariati/ Këshilltari për Marrëdhënie Ndërkombëtare	T1-T4 2018-2020				N/A	Nuk ka pengesa	Zyra e Kryetares
Veprimi 5.4.2.3: Miratimi i Marrëveshjeve të Bashkëpunimit dhe Memorandumeve të Mirëkuptimit me gjykatat kushtetuese të vendeve të rajonit dhe në botë	Kabineti/ Sekretariati	T1 – T4 2018-2020				30000 euro	Mungesa e vullnetit që të nënshkruajnë marrëveshjet	Këshilltari për Marrëdhënie Ndërkombëtare
Treguesit: A) Dizajnimi, publikimi dhe shpërndarja e të gjitha broshurat dhe fletëpalosjet për punën e Gjykatës B) Të paktën dy ditë të Gjykatës së Hapur çdo vit C) Zhvillimi dhe lansimi i faqes së re të internetit D) Janë mundësuar abonimet në “Buletin”, në vendimet e Gjykatës dhe në “Buletin e Praktikës Gjyqësore” e) Organizimi dhe mbajtja e së paku 3 seminareve/konferencave me gjyqtarë / këshilltarë ligjorë të Gjykatës dhe me përfaqësues të medieve/shoqërisë civile përkitazi me punën dhe aktgjykimet e Gjykatës. F) Ristrukturimi i ZKI-së dhe punësimi i një zyrtari të ri për shtyp G) Zhvillimi dhe lansimi i intranetit të Gjykatës H) Hartimi dhe miratimi i Rregullores për komunikimin e brendshëm I) Përpilimi dhe miratimi i listës me kategorizimin e palëve kyçe të interesit J) gjyqtarët dhe anëtarët e personelit, kanë marrë pjesë në të paktën 5 konferenca dhe seminare ndërkombëtare për promovimin e Gjykatës K) Konfirmimi i anëtarësimit në Konferencën Evropiane të Gjykatave Kushtetuese L) Hartimi i një Plani të Veprimit për konferenca të përbashkëta dhe vizita të ndërsjella me gjykatat kushtetuese dhe organizatat tjera, si dhe me palët tjera relevante M) Hartimi dhe nënshkrimi i së paku 5 memorandumeve të mirëkuptimi më shumë, me institucione relevante								

Shtojcë: Lista e pjesëmarrësve në procesin e hartimit të Planit Strategjik të Gjykatës Kushtetuese, 2018-2020

Kryetari/Gjyqtarët/Sekretari i Përgjithshëm:

Arta Rama-Hajrizi	Kryetare
Ivan Çukalović	Zëvendëskryetar
Altay Suroy	Gjyqtar
Almiro Rodrigues	Gjyqtar
Snezhana Botusharova	Gjyqtare
Bekim Sejdiu	Gjyqtar
Gresa Caka-Nimani	Gjyqtare
Selvete Gërxhaliu-Krasniqi	Gjyqtare
Milot Vokshi	Sekretar i Përgjithshëm

Njësia ligjore:

Sevdail Kastrati	Këshilltari i Parë Juridik
Ronald Hooghiemstra	Këshilltar Juridik
Radomir Laban	Këshilltar Juridik
Nexhat Kelmendi	Këshilltar Juridik
Bardh Bokshi	Këshilltar Juridik
Suzana Krasniqi	Këshilltare Juridike
Venera Kabashi	Këshilltare Juridike
Arbana Beqiri	Këshilltare Juridike
Jeton Bytyqi	Këshilltar Juridik
Srdjan Staletovic	Këshilltar Juridik
Boban Petkovic	Këshilltar Juridik
Anita Çavdarbasha	Këshilltare Juridike e Re
Resmije Loshi	Sekretare Ligjore e Njesisë Ligjore

Drejtorët:

Arta Balaj	Shefe e Kabinetit të Kryetares
Vesa Caka	Këshilltare për Marrëdhënie Ndërkombëtare
Shfqet Berisha	Drejtore e DABNJ
Behxhet Haliti	Drejtore e DPP
Anita Krasniqi	Drejtore e DRLSA
Fatbardha Grabanica	Auditor i Brendshëm
Veton Dula	Drejtore e ZKI
Admir Guguli	Drejtore e DBF
Hakif Veliu	Drejtore e Prokurimit
Bashkim Përçuku	Kryesues i TIK
Adelina Nallbani	Zyrtare Ligjore në Zyrën e Sekretarit të Përgjithshëm