



REPUBLIKA E KOSOVËS - РЕПУБЛИКА КОСОВО - REPUBLIC OF KOSOVO
GJYKATA KUSHTETUESE
УСТАВНИ СУД
CONSTITUTIONAL COURT
SEKRETARIA / SEKRETARIJAT / SECRETARIAT

Prishtinë, më 26 maj 2016

Në mbështetje të nenit 13 të Ligjit për Gjykatën Kushtetuese të Republikës së Kosovës, Nr. 03/L-121; në mbështetje të rregullit 18 të Rregullores së punës të Gjykatës Kushtetuese të Republikës së Kosovës; në mbështetje të Udhëzimit mbi praktikat Nr. 06/2012 për funksionimin dhe strukturën e Njesisë Ligjore; Rregullores Nr. 06/2015 për klasifikimin e vendeve të punës në Gjykatën Kushtetuese, si dhe në mbështetje të Rregullores për procedurat e rekrutimit, të emërimit dhe të punës provuese të stafit të Gjykatës Kushtetuese, Nr. 04/2015; Sekretaria shpall

KONKURS

Për plotësimin e vendit të punës

1.

Pozita: Këshilltar juridik (senior)
Kodi: GJ-DL 02-09
Numri i vendeve të punës: 1 (një)
Kohëzgjatja e kontratës: Pa afat
Puna Provuese: 1 (një) vit

Përshkrimi i përgjithshëm i pozitës

Nën mbikëqyrje të Këshilltarit të Parë juridik dhe të gjyqtarëve përkatës, mbështet punën profesionale të gjyqtarëve të Gjykatës Kushtetuese, duke bërë hulumtime ligjore dhe analiza dhe duke ndihmuar në hartimin e vendimeve, të raporteve dhe të materialeve të tjera juridike të hartuara nga Gjykata Kushtetuese.

Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore

- Përgatitja e raporteve, hartimi i vendimeve, seancat shqyrtuese, analiza ligjore dhe tekstet e tjera lidhur me juridiksionin e Gjykatës;
- Kontribuimi për funksionim efektiv dhe efikas të Njesisë Ligjore;
- Kryerja e punëve të tjera sipas nevojës për shqyrtim dhe për vendimmarrje të Gjykatës;
- Monitoron dhe udhëzon këshilltarët e rinj juridikë dhe zyrtarët ligjorë lidhur me detyrat që u janë caktuar atyre në rastet individuale.

Kualifikimet minimale dhe përvoja e përgjithshme

- Përgatitje superiore shkollore në shkencat juridike, preferohen trajnime ose specializime në të drejtën kushtetuese, të drejtat e njeriut, të drejtën ndërkombëtare publike apo drejtim tjetër të së drejtës publike;
- Së paku 2 (dy) vjet të përvojës përkatëse profesionale në çështjet juridike;
- Të jetë person me integritet të lartë personal dhe moral.

Kandidati për pozitën e këshilltarit juridik duhet të posedojë njohuri të thella profesionale, si dhe aftësi të shkëlqyeshme hulumtuese, analitike dhe organizative. Preferohet të ketë provimin e jurisprudence si dhe përvojë në gjyqësi.

Po ashtu, kandidati duhet të demonstrojë qasje pragmatike në gjetjen e zgjidhjeve adekuate me burime të kufizuara, të ketë aftësi të zhvilluara komunikimi (në mënyrë verbale dhe me shkrim), të ketë aftësi për të identifikuar prioritetet, të ketë aftësi për të bashkëvepruar me maturi dhe ndjeshmëri me kolegë dhe palë; të ketë aftësi për të punuar në mënyrë efikase nën presion kohor; të ketë aftësi për të trajtuar informatat e besueshme në mënyrë të duhur; të ketë aftësi të shkëlqyeshme në përdorimin e kompjuterit, dhe hulumtimit në internet.

Kandidati duhet të njohë gjuhën shqipe dhe serbe, si dhe të ketë njohuri të shkëlqyeshme të gjuhës angleze në të folur dhe në të shkruar.

Informata të përgjithshme për kandidatë

Përcaktimi i pagës, për pozitën e shpallur, bëhet në përputhje me Rregulloren e punës dhe me vendim të Gjykatës Kushtetuese.

Gjykata Kushtetuese ofron mundësi të barabarta punësimi dhe mirëpret aplikacionet nga personat e komuniteteve joshumicë dhe nga kandidatet femra. Politika e përfaqësimit gjinor dhe të të gjitha komuniteteve të Kosovës do të zbatohet gjatë procesit të punësimit në Sekretarinë e Gjykatës Kushtetuese të Republikës së Kosovës.

Procedura e konkurrimit

Kandidatët e interesuar duhet të paraqesin aplikacionin përkatës, të shoqëruar nga një biografi profesionale, një letër motivuese dhe dokumentacioni përkatës lidhur me përgatitjet shkollore dhe përvojën e kërkuar të punës.

Forma e aplikacionit mund të merret në kopje fizike në recepcionin e Gjykatës Kushtetuese dhe mund të shkarkohet nga ueb-faqja e Gjykatës Kushtetuese **www.gjk-ks.org**

Aplikacioni, me të gjitha dokumentet, mund të dërgohet nëpërmjet e-mailit në adresën: **lulzim.syla@gjk-ks.org**, nëpërmjet shërbimit postar, apo të dorëzohet në kopje fizike në Zyrën e Departamentit të Administratës dhe Burimeve Njerëzore (DABNJ) të Gjykatës Kushtetuese.

Data e fundit për pranimin e aplikacioneve, nëpërmjet e-mailit, nëpërmjet shërbimit postar apo në Zyrën e Personelit të Gjykatës Kushtetuese, është më **10 qershor 2016, në orën 16:00**.

Shënim: Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Kërkesat e pakompletuara mund të refuzohen. Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuar, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.