



REPUBLIKA E KOSOVËS - РЕПУБЛИКА КОСОВО - REPUBLIC OF KOSOVO
GJYKATA KUSHTETUESE
УСТАВНИ СУД
CONSTITUTIONAL COURT
SEKRETARIA / SEKRETARIJAT / SECRETARIAT

Datum: 28 Oktobar 2011

U saglasnosti sa članom 12 i članom 13 Zakona o Ustavnom sudu Republike Kosovo br. 03/L-121, kao i člana 16 Poslovnika o radu Ustavnog suda Republike Kosova, Sekretarijat objavljuje:

KONKURS

Za popunjavanje sledećih radnih mesta:

1. Pozicija:	Pravni Savetnik
Kod:	GJ –DL 02-09
Broj položaja:	1 (jedan)
Trajanje ugovora:	Tri (3) godine, sa mogućnošću produženja
Probni rad:	Tri (3) meseca

Opis radnog mesta: Pod nadzorom glavnog pravnog savetnika i relevantnih sudija podržava profesionalni rad sudija Ustavnog suda, vršeći pravna istraživanja i analize i pomažući u sastavljanju odluka, izveštaja i ostalog pravnog materijala koji priprema Ustavni sud.

Osnovne dužnosti i odgovornosti:

- Daje savete o složenijim pravnim pitanjima;
- Vršiti analize složenih pravnih pitanja;
- Podržava sudije tokom sastavljanja odluka, izveštaja i ostalog pravnog materijala koji priprema Ustavni sud;
- Sprovodi ostale profesionalne dužnosti na zahtev glavnog pravnog savetnika i relevantnih sudija;

Minimalne kvalifikacije i opšte iskustvo:

- Visoka stručna sprema u pravnim naukama, poželjna je obuka ili specijalizacija u oblasti ustavnog prava, javnog prava, međunarodnog javnog prava ili bilo koje oblasti javnog prava.
- Najmanje dve (2) godina relevantnog radnog iskustva u pravnim poslovima;
- Visok moralni i lični integritet;

Kandidat za poziciju pravnog savetnika treba da poseduje odlične profesionalne, istraživačke, analitičke i organizacione sposobnosti. Poželjno je imati položen pravosudni ispit kao i iskustvo u pravosuđu.

Kandidat takođe treba da dokaže pragmatičan pristup u pronalaženju adekvatnih rešenja ograničenim resursima, razvijene sposobnosti komunikacije (pismene i usmene), sposobnost identifikovanja prioriteta, odlične sposobnosti časnog i poštenog rada u saradnji sa kolegama i strankama, treba biti spreman za efikasan rad u kratkim vremenskim rokovima; spreman na rad sa poverljivim informacijama; treba odlično poznavati rad na kompjuteru i istraživanja u internetu.

Kandidat treba znati albanski i srpski jezik, i takođe odlično poznavaje engleskog jezika pismeno i usmeno.

2.

Pozicija: Službenik za pravna istraživanja
Kod: GJ-DL-ZHL 01-04
Broj pozicija: 2 (dve)
Vremenski rok imenovanja: Kariere (ne graničeno).
Probni rad: jedan (1) godine

Opis radnog mesta: Pod nadzorom generalnog sekretara i pravne jedinice, podržava profesionalni rad pravnih savetnika Ustavnog suda, vršeći istraživanja i analize koji se tiču različitih pravnih aspekata.

Osnovne dužnosti i odgovornosti:

- Vršiti pravna istraživanja koja se tiču primenjivih zakona i međunarodnih pravnih instrumenata koji se primenjuju na Kosovu;
- Analizira različita pravna pitanja na zahtev direktora odeljenja za profesionalnu podršku i višeg pravnog savetnika, pravnih savetnika i relevantnih sudija;
- Pruža podršku višem pravnom savetniku, pravnim savetnicima tokom rada; i
- Obavlja i ostale profesionalne obaveze na zahtev generalnog sekretara i višeg pravnog savetnika.

Minimalne kvalifikacije:

- Stručna sprema (Bachelor) pravnih nauka, poželjna specijalizacija u ustavnom pravu, javnom pravu ili međunarodnom javnom pravu; i
- Najmanje dve (2) godine relevantnog radnog iskustva u pravnim pitanjima;

Kandidat za pravnog službenika treba da ima odlične profesionalne, istraživačke, analitičke i organizacione sposobnosti. Da ima razvijene sposobnosti komunikacije (pismene i usmene), sposobnost identifikovanja prioriteta, odlične sposobnosti časnog i poštenog rada u saradnji sa kolegama i strankama, treba biti spreman za efikasan rad u kratkim vremenskim rokovima; spreman na rad sa poverljivim informacijama; treba odlično poznavati rad na kompjuteru, posebno programe MS Word, Excel i internet, kandidat treba odlično poznavati albanski, srpski i engleski jezik, pismeno i usmeno.

Opšte informacije za sve kandidate

Određivanje plate, za objavljenu poziciju, se vrši u skladu sa Poslovníkom o radu i Odluke Ustavnog suda u vezi klasifikacije pozicija, plata, dodatka i dnevnica u Ustavnom sudu.

Ustavni sud pruža jednake mogućnosti zapošljavanja svim kandidatima i ohrabruje sve osobe ženskog pola i pripadnike nevećinske zajednice da konkurišu. Politika jednake

zastupljenosti polova i svih zajednica koje žive na Kosovu će se sprovoditi tokom procesa zapošljavanja u Sekretarijatu Ustavnog suda Republike Kosova.

Procedura konkurisanja

Zainteresovani kandidati trebaju podneti datu aplikaciju, kojoj prilažu profesionalnu biografiju motivaciono pismo, kao i dokumentaciju o stručnoj spremi i zatraženom radnom iskustvu. Aplikacija se može preuzeti sa internet stranice Ustavnog suda www.gjk-ks.org.

Aplikacija i sva ostala dokumenta treba predati putem elektronske pošte na sledeću email adresu: resmije.losi@ks-gov.net

Poslednji dan za podnošenje aplikacija je **11. novembar 2011. god., do 24:00 sati.**

Zapis:

Primljeni zahtevi nakon zatvaranja konkursa neće biti prihvaćeni. Nekompletirani zahtevi mogu biti odbijeni. Zbog velikog broja dobijenih zahteva, biće pozvani samo kandidati koji su ušli u uži izbor.