



REPUBLIKA E KOSOVËS - РЕПУБЛИКА КОСОВО - REPUBLIC OF KOSOVO

GJYKATA KUSHTETUESE
УСТАВНИ СУД
CONSTITUTIONAL COURT

Shodno članu 12. Zakona o Ustavnom sudu Republike Kosovo, br. 03/L-121, i pravilu 16. i Poslovnika o radu Ustavnog suda Republike Kosovo, Ustavni sud raspisuje:

KONKURS
za popunjavanje radnih mesta

1.

Pozicija:	Generalni sekretar Ustavnog suda
Kod:	SP
Broj pozicija:	1 (jedan)
Trajanje imenovanja:	3 (tri) godine uz mogućnost produženja
Probni rad:	šest (6) meseci

Generalni sekretar:

je izvršni šef Sekretarijata i odgovoran je za opšte administriranje, organizaciju i upravljanje Sekretarijatom. Generalnog sekretara biraju i imenuju sudije Ustavnog suda. Generalni sekretar podnosi izveštaj Predsedniku Ustavnog suda, a za svoj rad odgovara svim sudijama Ustavnog suda.

Generalni sekretar je odgovoran za:

1. opšte administriranje i upravljanje Sekretarijatom, kao i da osigura ispunjavanje njegovih određenih funkcija na efektivan i efikasan način;
2. donošenje uredbi i uputstava o svim pitanjima koja se tiču funkcionisanja Sekretarijata i ostalih administrativnih pitanja;
3. osiguravanje efikasnog i blagovremenog sprovođenja odluka Suda koje se tiču administrativnih pitanja;
4. efektivno i efikasno rukovođenje resursima;
5. organizaciju i zapošljavanje osoblja za Sekretarijat, osiguravajući da će zapošljavanje osoblja za Sekretarijat biti na osnovu stručne kvalifikacije, sposobnosti i zasluga putem otvorenog i poštenog nadmetanja; i
6. sprovođenje nediskriminacione politike koja se tiču osoblja Sekretarijata, uključujući jednaku zastupljenost polova na svim oblastima i nivoima i osigurava to da sastav osoblja odražava multietnički karakter Kosova;

7. sprovodi i druge obaveze koje su određene Zakonom i poslovníkom o radu suda i po zahtevu predsednika Ustavnog suda.

Minimalne kvalifikacije, radno iskustvo i sposobnosti:

- visoka školska sprema u pravnim naukama, ekonomskim naukama, menadžmentu ili administraciji;
- najmanje pet (5) godina radnog iskustva, od kojih najmanje (2) godine profesionalnog rada u administraciji ili upravljanju; i
- da bude lice sa visokim ličnim i moralnim integritetom.

Opšte informacije za kandidate:

Određivanje plate za objavljeno radno mesto se vrši u skladu sa Poslovníkom o radu i odlukom Ustavnog suda.

Ustavni sud pruža jednake mogućnosti za zapošljavanje svim državljanima Kosova i prihvata aplikacije od svih lica muškog i ženskog roda, iz redova svih zajednica na Kosovu, a nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na proporcionalnu i pravičnu zastupljenost.

Procedura konkurisanja:

Zainteresovani kandidati treba da podnesu odgovarajuću aplikaciju, kome prilažu profesionalnu biografiju, motivaciono pismo, kao i odgovarajuću dokumentaciju o školskoj spreml i potrebnom radnom iskustvu.

Obrazac aplikacije se može dobiti u štampanoj formi na prijavnici Ustavnog suda i može se preuzeti sa internet stranice Ustavnog suda **www.gjk-ks.org**

Aplikacija i sva ostala dokumenta mogu se podneti putem elektronske pošte na sledeću imejl adresu: **lulzim.syla@rks-gov.net**, putem poštanske službe ili u štampanoj formi u kancelariji Odeljenja za administraciju i ljudske resurse (OALJR) Ustavnog suda.

Poslednji datum za prijem aplikacija je **26.09.2014, do 16.00 časova.**

Zapis:

Aplikacije koje se podnesu nakon poslednjeg datuma neće biti primljene. Nekompletne aplikacije mogu biti odbijene. Zbog eventualnog velikog broja dostavljenih aplikacija, biće kontaktirani samo kandidati koji uđu u užu izbor.