



REPUBLIKA E KOSOVËS - РЕПУБЛИКА КОСОВО - REPUBLIC OF KOSOVO

GJYKATA KUSHTETUESE
УСТАВНИ СУД
CONSTITUTIONAL COURT

FORMULAR ZA ZAPOŠLJAVANJE
SEKRETARIJAT USTAVNOG SUDA KOSOVA

UPUTSTVO: Molimo vas da na sledeća pitanja odgovorite kratko i jasno.

1. Radno mesto za koje konkurišete:

	ŠIFRA – KOD

2. Lični podaci:

Ime:	Prezime:	Ime oca:	Prezime:
Pol: <input type="checkbox"/> Muško <input type="checkbox"/> Žensko	Datum rođenja:	Mesto rođenja:	Bračno stanje:
Stalna adresa:	Trenutna adresa:		
Kućni telefon:	Br. telefona koji trenutno koristite:		
Br. telefaksa (ukoliko ga imate):	Adresa elektronske pošte (ukoliko je imate):		
Državljanstvo:	Etnička pripadnost:		

Kontakt informacije su neophodne radi stupanja u kontakt sa vama.

3. Obrazovanje:

A. Univerzitet			
Ime, mesto i država	Pohađanje Od Do	Akademski naziv	Smer
B. Škole i ostali oblici obrazovanja od 14 godine (npr. viša škola, srednja škola, itd.)			
Ime, mesto i država	Pohađanje Od Do	Vrsta škole	Uverenje ili diploma

4. Da li ste položili neki profesionalni ispit – obuku?

<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> Profesionalni ispit (navedite koji)
	<input type="checkbox"/> Obuka (navedite koja)
	<input type="checkbox"/> Ostalo (navedite)
<input type="checkbox"/> NE	

6. Završeni kursevi/obuke:

Ime, mesto i država	Pohađanje		Vrsta kursa/obuke
	Od	Do	

6. Članstvo u neku profesionalnu organizaciju:

--

7. Radno iskustvo (počevši od trenutnog radnog mesta, navedite svako radno mesto na kojem ste radili ili bili profesionalno angažovani nakon završavanja škole koja je obavezna za obavljanje dužnosti mesta za koje konkurišete. Za svako radno mesto koristite posebnu rubriku. Ukoliko vam treba više prostora, koristite drugi papir ili ovom dokumentu dodajte nove tabele):

1	Od (mesec, godina):	Do (mesec, godina):	Tačan naziv radnog mesta:
Ime poslodavca (institucija, preduzeće):		Adresa poslodavca (institucija, preduzeće):	
Ime nadzornika:			
Opis radnih obaveza:			
Preporuke (ukoliko ih imate), kontakt osobu i br. telefona:			

2	Od (mesec, godina):	Do (mesec, godina):	Tačan naziv radnog mesta:
Ime poslodavca (institucija, preduzeće):		Adresa poslodavca (institucija, preduzeće):	
Ime nadzornika:			
Opis radnih obaveza:			
Preporuke (ukoliko ih imate), kontakt osobu i br. telefona:			
3	Od (mesec, godina):	Do (mesec, godina):	Tačan naziv radnog mesta:
Ime poslodavca (institucija, preduzeće):		Adresa poslodavca (institucija, preduzeće):	
Ime nadzornika:			
Opis radnih obaveza:			
Preporuke (ukoliko ih imate), kontakt osobu i br. telefona:			

8. Poznavanje stranih jezika:

Jezik	Poznavanje jezika				<p>A –odlično – kao maternji jezik.</p> <p>B – vrlo dobro – vrlo dobro (tečno) poznavanje jezika, pismeno i usmeno. Od radnika/ce se očekuje da bude nezavistan u smislu korišćenja jezika tokom obavljanja svojih dužnosti i prevoda materijala.</p> <p>C – dobro: - dobro poznavanje jezika, od radnika/ce se očekuje da učestvuje u razgovor i prisustvuje sastancima, čita i shvati tekst koji je povezan sa dužnostima i sastavlja jednostavan tekst</p> <p>D – dovoljno: - dovoljno poznavanje jezika; Od radnik/ce se očekuje da može shvatiti jednostavnu diskusiju na stranom jeziku ili da je u stanju da pročita jednostavan tekst.</p>
	A	B	C	D	
	A	B	C	D	
	A	B	C	D	
	A	B	C	D	
	A	B	C	D	

9. Korišćenje kompjutera (molimo vas da navedete koje kompjuterske programe znate da koristite):

MS Office	Poznavanje			A –odlično B – vrlo dobro C – dobro D – dovoljno	
MS Word	/	B	C		D
MS Excel	/	B	C		D
MS Access	/	B	C		D
MS PowerPoint	/	B	C		D
Ostali programi					
	/	B	C		D
	/	B	C		D
	/	B	C		D
	/	B	C		D
	/	B	C	D	

Na osnovu ovog, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću tvrdim da su svi odgovori i ova izjava tačni i potpuni.

Datum	Lični broj	Potpis
<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	

Napomena: Kako bi se potvrdile informacije koje ste izneli u ovom obrascu, od vas se može tražiti podnošenje dodatnih dokumenata. Molimo vas da ne prosleđujete nikakva dodatna dokumenta ukoliko se to od vas ne traži ili je rečeno u konkursu.

Zapis:

Kandidati trebaju podnet fotokopije traženih dokumenata po konkursu, te sa sobom trebaju poneti originalne dokumente za verifikaciju prilikom intervjuisanja:

1. Dokaz o obrazovnim kvalifikacijama
2. Dokaz o radnom iskustvu
3. Preporuke
4. Kopije iz dva zadnja izveštaja za procenu rada
5. Dokument identifikacije

Ustavni sud Republike Kosovo, gradić Pejton, bivša zgrada KZK - 10000 Priština

Tel: +381 38 220 104; +381 38 220 105 / Fax: +381 38 220 112 / Web: www.gjk-ks.org, E-mail: info@gjk-ks.org