

SHPALLJE – për angazhim të përkohshëm

Pozita: Zyrtar për financa/ pasurisë

Kohëzgjatja: emërim me kohë të caktuar 18/01/2017- 17/04/2017

“Kontratë për shërbime të veçanta”

Përshkrimi i përgjithshëm i pozitës:

Nën mbikëqyrjen dhe nën përgjegjësinë e drejtorit të Departamentit për Buxhet dhe Financa, është përgjegjës për ushtrimin e detyrave dhe përgjegjësi siç janë përcaktuar më poshtë.

Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore:

1. Nën mbikëqyrjen e drejtorit të Departamentit asiston në përgatitjen e regjistrit të pasurisë;
2. Bën mirëmbajtjen dhe mbikëqyrjen e pasurisë së Gjykatës Kushtetuese;
3. Përcjell ligjet, rregulloret, raportet dhe procedurat buxhetore që kanë të bëjnë me pasurinë e Gjykatës Kushtetuese;
4. Procedon për nënshkrim dhe aprovim lëndët e përgatitura, si dhe bën skanimin e tyre.
5. Kryen edhe punë të tjera sipas kërkesës së drejtorit të DBF-së.

Kualifikimet minimale, përvoja e punës dhe aftësitë:

- Kërkohet niveli bachelor dhe trajnime të përkatëse; dhe
- Përvojë relevante, së paku 1 (një) vit;
- Njohuri të punës me kompjuter MS Office dhe programe të tjera.

Procedura e paraqitjes:

- CV së bashku me dëshmitë e shkollimit dorëzohen në receptionin e Gjykatës Kushtetuese.

Afati për paraqitje është prej datës 10 janar deri më 17 janar 2017 në ora 16:00.