



REPUBLIKA E KOSOVËS - РЕПУБЛИКА КОСОВО - REPUBLIC OF KOSOVO

GJYKATA KUSHTETUESE

УСТАВНИ СУД

CONSTITUTIONAL COURT

KABINETI I KRYETARIT / URED PRESEDNIKA / CABINET OF THE PRESIDENT

Datum: 4 decembar 2012. god.
Ref. No.: KK -366/12

U saglasnost sa članom 112.2 i članom 115 Ustava Republike Kosovo, članom 2, članom 11 i članom 13 Zakona o Ustavnom sudu Republike Kosovo, br. 03/L-121, i pravilom 17 i pravilom 18 Poslovnika Ustavnog suda Republike Kosovo donosi sledeće praktično uputstvo

**Praktično Uputstvo
br. 06/2012
O FUKCIONISANJU I STRUKTURI PRAVNOG JEDINICE**

1. OPŠTE ODREDBE

- 1.1 Svrha ovog Praktičnog Uputstva je da utvrdi način funkcionisanja i strukturu Pravna jedinice Ustavnog suda Kosova (u daljem tekstu: Sud).
- 1.2 Sekretarijat pruža tehničku i administrativnu podršku za efikasno i delotvorno funkcionisanje Pravne jedinice.

2. FUNKCIJE PRAVNE JEDINICE

- 2.1 Pravna jedinica podržava profesionalan rad Suda sprovođenjem pravnih istraživanja i analiza, pomaže u izradi odluka, izveštaja i drugih pravnih dokumenata koje izrađuje Sud.
- 2.2 Nadgleda prijem zahteva i drugih dokumenata i ocenjuje da li postoji potreba za dopunu ili pojašnjene, u saradnji sa Odeljenjem za upravljanje predmetima.
- 2.3 Sastaje se sa potencijalnim pojedinačnim podnosiocima zahteva, proverava obrazac zahteva i kriterijume za prihvatljivost i prateća dokumenta.
- 2.4 Identifikuje koja se sve dokumenta u zahtevu ili odgovorima trebaju prevesti i u saradnji sa sudijom izvestiocem sprovodi postupak za dopunu i pojašnjene, ako je to potrebno.
- 2.5 U saradnji sa sudijom izvestioce obezbeđuje da su dostavljeni svi primerici preliminarnih izveštaja i dokumenta.

- 2.6 Izrađuje nacрте odluka o neprihvatljivosti, sledi primedbe ili prigovore u vezi sa neprihvatljivošću i obezbeđuje da su primerci prosleđeni, u saradnji sa predsedavajućim sudijom u komisiji za razmatranje.
- 2.7 Izrađuje nacрте odluka o prihvatljivosti i obezbeđuje da su primerci prosleđeni, u saradnji sa sudom i Predsednikom.
- 2.8 Izrađuje presude i obezbeđuje da su primerci prosleđeni, u saradnji sa sudom i predsednikom.
- 2.9 Istražuje zakonodavstva, pravne organe i relevantne sudske prakse u vezi sa predmetima koji su predmet postupaka u Sudu, u saradnji sa sudijom izvestiocem, predsedavajućim sudijom komisiji za razmatranje, sudom i predsednikom.
- 2.10 Identifikuje zahteve za uvođenje privremenih mera i odmah obaveštava predsednika da bi se ubrzalo razmatranje; nadgleda prijem zahteva i ocenjuje da li je potrebna dopuna ili pojašnjenje, identifikuje dokumenta koja treba prevesti i da ako je to potrebno priprema odgovor.

3. STRUKTURA

- 3.1 Pravna jedinica se sastoji od glavnog pravnih savetnika, zamenika glavnog pravnog savetnika, starijih pravnih savetnika, mlađih pravnih savetnika i pravnih sekretara.
- 3.2 Sud će, većinom glasova sudija, imenovati jednog od starijih pravnih savetnika za glavnog pravnog savetnika i jednog kao zamenika glavnog savetnika na period od jedne godine. Svake godine novi glavni pravni savetnik/zamenik glavnog pravnog savetnika će preuzeti kancelariju. Glavni pravni savetnika/zamenik glavnog pravnog savetnika mogu da budu povučeni sa pozicija bilo kada većinom glasova sudija.
- 3.3 Članovi Pravne jedinica ne spadaju u kategoriju državnih službenika u skladu sa važećim zakonom.

4. FUNKCIJE GLAVNOG PRAVNOG SAVENIKA/ ZAMENIKA GLAVNOG PRAVNOG SAVETNIKA

- 4.1 Pomažu Sudu u sprovođenju njegovih funkcija, u saradnji sa direktorom odeljenja za upravljanje predmetima, služe kao posrednici za svu komunikaciju i obaveštenja koja daje Sud ili koja su upućena Sudu u vezi sa predmetima koji se nalaze ili koji se mogu podneti Sudu.
- 4.2 Odgovorni su za organizaciju i aktivnosti, i za dosledan i blagovremeni učinak Pravne jedinice.
- 4.3 Direktno izveštavaju predsednika Suda.
- 4.4 Prisutni su, ili propisno zastupljeni, na svim sednicama Suda.

- 4.5 Vode i organizuju, u konsultaciji sa drugim članovima jedinice, rade u pregledu zahteva i obezbeđuju najveću moguću efikasnost, pomažući Sudu da donese najbolje odluke u vremenskim rokovima koji su utvrđeni Poslovníkom ili od strane Suda.
- 4.6 Odmah nakon imenovanja sudije izvestioca i u konsultaciji sa predsednikom dodeljuju predmete članovima pravne jedinice.
- 4.7 Obezbeđuju da su određena količina i kvalitet predmeta podjednako podeljeni članovima Pravne jedinice.
- 4.8 Obezbeđuju da se prema uputstvu predsednika daje odgovarajući prioritet predmetima.
- 4.9 Obavlja druge poslove, u saradnji sa članovima Pravne jedinice, između ostalog, konsultacije sa Predsednikom; poslove sa generalnim sekretarom u vezi sa administrativnim pitanjima; pravne savete koje zatraži generalni sekretar; savete u vezi sa pitanjima Odeljenja za upravljanje predmetima i praktične savete o kompjuterizaciji sudskih postupaka kroz odgovarajuću kompjutersku tehnologiju ili softver.
- 4.10 Održavaju sastanke u vezi:
- a) Koordinacije rada jedinice,
 - b) razmatranje pravnih pitanja,
 - c) obezbeđivanje jedinstvenog pristupa u vezi sa izradom sudskih odluka,
 - d) izradu obrazaca,
 - e) rešavanje administrativnih pitanja, kao i
 - f) druga pitanja koja se odnose na efikasno i delotvorno funkcionisanje Službe
- 4.11 Obezbeđuju da se novim članovima Pravne jedinice da odgovarajući početni nadzor i dalja odgovarajuća obuka, uključujući komunikaciju, međusobne odnose i timsku dinamiku
- 4.12 Nadgledaju rad Pravne jedinice.
- 4.13 Učestvuju sa članovima Pravne jedinice u izradi tekstova, između ostalog, usvojenih sudskih odluka, izjava za štampu, godišnjih izveštaja.
- 5. FUNKCIJE STARIJIH PRAVNIH SAVETNIKA**
- 5.1 Pripremaju izveštaje, nacрте odluka, saslušanja, pravne analize i druge sadržaje u vezi sa predmetima u nadležnosti Suda.
- 5.2 Doprinose efikasnom i delotvornom funkcionisanju Pravne jedinice.
- 5.3 Obavljaju druge poslove po potrebi, za razmatranje i donošenje odluke od strane Suda.
- 5.4 Nadgledaju i usmeravaju mlađe pravne savetnike i pravne oficire u pogledu poslova koji su im dodeljeni u pojedinačnim predmetima.

6. FUNKCIJE MLADIH PRAVNIH SAVETNIKA

- 6.1 Doprinosе efikasnom i delotvornom funkcionisanju Pravne jedinice.
- 6.2 Pružaju podršku u radu starijim pravnim savetnicima i sudijama.
- 6.3 Prikupljaju i proučavaju odgovarajuću pravnu literaturu, informacije i dokumenta na osnovu zahteva starijih pravnih savetnika i sudija.
- 6.4 Pripremaju komparativne analize, pod vodstvom starijih pravnih savetnika.
- 6.5 Tragaju za neophodnim podacima, između ostalih, među odlukama drugim ustavnih sudova i odlukama Evropskog suda za ljudska prava.
- 6.6 Mlađi pravni savetnici mogu da budu unapređeni u više pravne savetnike na osnovu predloga Pravne jedinice i na osnovu odluka Suda.
- 6.7 Postupci za unapređenje će biti regulisani na osnovu Poslovnika Pravne službe.

7. FUNKCIJE PRAVNIH SEKRETARA

- 7.1 Doprinosе efikasnom i delotvornom funkcionisanju Pravne jedinice.
- 7.2 Pružaju podršku pravnim savetnicima i sudijama.
- 7.3 Pišu rezime za presude, rešenja o neprihvatljivosti, privremenim merama i drugim odlukama Suda čiji postupci su završeni.
- 7.4 Pripremaju, na osnovu zahteva i pod nadzorom pravnih savetnika, pisma obaveštenja o registraciji zahteva, pisma kojima se zahtevaju dodatna dokumenta/informacije i prateća pisma strankama u postupku. Pravni sekretar šalju dalje pisma na prevod i zahtevaju od Odeljenja za upravljanje predmetima da ih prosledi do strankama u postupcima.
- 7.5 Na osnovu zahteva pravnih savetnika prate slučajeve koji se razmatraju do objavljivanja odluke.
- 7.6 Pružaju pomoć i podršku Glavnom pravnom savetniku/Zamenika glavnog pravnog savetnika tokom sastanaka Pravne jedinice.
- 7.7 Pravni sekretari mogu da budu unapređeni u mlađe pravne savetnike na osnovu predloga Pravne jedinice i na osnovu odluka Suda.
- 7.8 Postupci za unapređenje će biti regulisani na osnovu Poslovnika Pravne službe.

8. PRIVREMENO RASPOLAGANJE

Sud može da razmotri ovo Praktično Uputstvo bilo kada ali ne kasnije od dve godine nakon stupanja na snagu.

9. PRELAZNE ODREDBE

- 9.1 Ovo Praktično Uputstvo stupa na snagu od dana potpisivanja od strane predsednika Ustavnog suda Republike Kosova.
- 9.2 Smernica o radu br. 01/2010 o osnivanju i strukturi Pravne službe od 16. jula 2010. se ukida.

Prof. Dr. Enver Hasani

Predsednik Ustavnog suda

