



REPUBLIKA E KOSOVËS - РЕПУБЛИКА КОСОВО - REPUBLIC OF KOSOVO  
GJYKATA KUSHTETUESE  
УСТАВНИ СУД  
CONSTITUTIONAL COURT  
SEKRETARIA / SEKRETARIJAT / SECRETARIAT

**Priština, 15. februar 2013. god.**

U saglasnosti sa članom 12 i članom 13 Zakona o Ustavnom sudu Republike Kosovo br. 03/L-121, kao i člana 18 Poslovnika o radu Ustavnog suda Republike Kosova, Sekretariat Ustavnog Suda, objavljuje :

**KONKURS  
za popunu radnog mesta:**

**Mesto:** Službenik za registrovanje predmeta  
**Kod:** SP- DRLSA 02  
**Trajanje imenovanja:** karijere (neodređeno)  
**Probni rad:** jedna (1) godina

**Opšti opis radnog mesta:**

Da potvrđuje proceduru prijema zahteva, da sastavlja dopise, da zavodi zahteve podnete Sudu, da evidentira dopise u odgovarajuće registre - bazu podataka CDMS, da formira predmete, da kopira spise predmeta u dovoljnom broju primeraka za procesuiranje.

**Glavne dužnosti i odgovornosti:**

1. saradnja sa pravnom jedinicom u proceduri prijema zahteva da bi se osiguralo da je zahtev primljen u skladu sa Zakonom i Poslovníkom o radu;
2. stvaranje fizičkih dosijea, zavođenje zahteva u elektronsku bazu podataka i upravljanje predmetom;
3. prosleđivanje zahteva i svih spisa predmeta na prevođenje, kao i obezbeđivanje informacija za sudije i pravnu jedinicu u vezi sa predmetima;
4. zavođenje spisa primljenih nakon podnošenja zahteva u elektronsku bazu podataka i u registar spisa predmeta kome se prilažu;
5. na osnovu Poslovnika o radu Suda sastavljanje i pripremanje za potpisivanje odluke o imenovanju sudije izvestioca i Veća za razmatranje u vezi sa zahtevima;
6. komuniciranje sa strankama verbalno i putem telefona i odgovaranje o toku zahteva;
7. zavođenje u protokol, skeniranje i procesuiranje spisa koji se dostavljaju stranama u postupku a koji se odnose na predmet;
8. prosleđivanje na potpisivanje, za skeniranje i objavljivanje svih odluka Suda na veb stranici Suda i u Službenom listu i
9. obavljanje i drugih poslova na zahtev direktora ORPSA.

**Minimalne kvalifikacije, radno iskustvo i veštine:**

- univerzitetska školska sprema, pravni fakultet,
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva i
- poznavanje albanskog i srpskog jezika je obavezno, dok je poznavanje engleskog jezika prednost.

Kandidat za mesto službenika za registrovanje predmeta treba da ima sposobnosti za preduzimanje inicijative i za rad na efektivan način pod minimalnim nadzorom i posvećujući posebnu pažnju detaljima; sposobnost da stvori i održava dobre odnose u radu, kao deo ekipe u multikulturalnoj i multietničkoj sredini; sposobnost za dobre međuljudske odnose i komuniciranje, posvećenost kvalitetu; sposobnost da obavlja poslove i zadatke u stresnim situacijama, spremnost na fleksibilno radno vreme, organizacione sposobnosti, odlične sposobnosti u korišćenju kompjutera, naročito programa MS Word i MS Excel.

### **Opšte informacije za sve kandidata**

Odrešivanje plate, za objavljenu poziciju, se vrši u skladu sa Poslovníkom o radu i Odluke Ustavnog Suda.

Ustavni sud pruža jednake mogućnosti zapošljavanja svim kandidatima i ohrabruje sve osobe ženskog pola i pripadnike nevećinske zajednice da konkurišu. Politika jednake zastupljenosti polova i svih zajednica koje žive na Kosovu će se sprovoditi tokom procesa zapošljavanja u Sekretarijatu Ustavnog suda Republike Kosova.

### **Procedura konkurisanja**

Zainteresovani kandidati trebaju podneti datu aplikaciju, kojoj prilažu profesionalnu biografiju motivaciono pismo, kao I dokumentaciju o strucnoj spremi i zatrazenom radnom iskustvu. Aplikacija se može preuzeti sa internet stranice Ustavnog suda [www.gjk-ks.org](http://www.gjk-ks.org).

Aplikacija i sva ostala dokumenta treba predati putem elektronske pošte na sledeću email adresu: [lulzim.syla@rks-gov.net](mailto:lulzim.syla@rks-gov.net)

Poslednji dan za podnošenje aplikacija je **01.03. 2013, do 24:00 sati.**

### **Zapis:**

Primljeni zahtevi nakon zatvaranja konkursa neće biti prihvaćeni. Nekompletirani zahtevi mogu biti odbijeni. Zbog velikog broja dobijenih zahteva, biće pozvani samo kandidati koji su ušli u uži izbor.